



Balance

Интернет-банк для частных клиентов



Октябрь

2022

Содержание

1. О сервисе	1
1.1. Технические требования для работы с интернет-банком	2
2. С чего начать	3
2.1. Безопасность	3
2.2. Вход в интернет-банк	3
2.3. Способы авторизации	4
2.4. Переход в предыдущую версию интерфейса	7
3. Главная страница	8
3.1. График расходов и история операций	9
3.1.1. Повтор операций	13
3.1.2. Отмена операций	13
3.1.3. Статусы платёжных операций	14
3.2. Быстрый поиск	15
3.3. Курсы валют	15
3.4. Скрытые продукты	16
3.5. Архивные продукты	17
4. Подтверждение операций	18
5. Карты и счета	19
5.1. Информация о счёте	19
5.2. Информация о карте	20
5.2.1. Пополнение карты	21
5.2.2. Перевести или оплатить	21
5.2.3. Блокировка и разблокировка карты	22
5.2.4. Перевыпуск карты	23
5.2.5. Смена PIN-кода карты	23
5.2.6. Смс/Push информирование	24
5.2.7. Настройки лимитов карты	25
5.3. Заявления по картам и счетам	26
5.4. Реквизиты карты или счёта	26
5.5. Закрытие счёта	27
5.6. Витрина продуктов	28
5.6.1. Выпустить новую карту	29
5.6.2. Выпустить виртуальную карту	30
5.6.3. Открыть счёт	31
6. Кредиты	33
6.1. Оплата кредита	34
6.2. График платежей	34
6.3. Досрочное погашение кредита	36
6.4. Условия договора кредитования	37
6.5. Заявление по кредитам	37
6.6. Заявка на кредит и кредитную карту	38
7. Вклады	40
7.1. Пополнение вклада	41
7.2. Снятие средств с вклада	41
7.3. Условия договора	42
7.4. Заявление по вкладам	43
7.5. Открытие нового вклада	44
7.6. Закрытие вклада	46
8. Платежи и переводы	48
8.1. Оплата услуг	49
8.1.1. Услуги по адресу	49
8.1.2. Оплата сотовой связи	50
8.1.3. Оплата коммунальных услуг	51
8.1.3.1. Оплата выбранной услуги	51
8.1.3.2. Оплата по реквизитам	52
8.1.4. Оплата налогов, взысканий, пошлин	54
8.1.4.1. Оплата налогов на сайте ФНС	55
8.1.5. Таможенный платёж	56
8.1.6. Другие платежи в бюджет	57
8.2. Переводы средств	59

8.2.1. Перевод средств между своими счетами	59
8.2.1.1. Перевод себе внутри банка	59
8.2.1.2. Перевод себе на счёт в другом банке	60
8.2.1.3. Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)	61
8.2.2. Перевод средств на другие счета, карты	61
8.2.2.1. В свой банк	61
8.2.2.1.1. По номеру телефона	61
8.2.2.1.2. По номеру счёта	62
8.2.2.1.3. По номеру карты	63
8.2.2.2. На счёт в другом банке	64
8.2.2.2.1. По номеру счёта	64
8.2.2.2.2. По номеру карты	65
8.2.3. Перевод юр. лицу или ИП	66
8.2.4. Переводы ЖКХ по реквизитам	68
8.2.5. Переводы «Золотая Корона»	69
8.2.6. Перевод через систему быстрых платежей	69
8.2.7. Обмен валюты	70
8.3. Шаблоны платежей и переводов	71
8.3.1. Создание шаблона	72
8.3.2. Оплата и редактирование шаблона	73
9. Меню	75
9.1. Личные данные	75
9.2. Подписки	75
9.3. Смена пароля для входа в интернет-банк	77
9.4. Настройка системы быстрых платежей	78
9.5. Настройка переводов по номеру телефона	78
10. Уведомления	79
10.1. Просмотр уведомления	79
10.2. Создание заявления	80
11. Мобильные приложения	81
12. Поддержка пользователей	82
12.1. Настройки для слабовидящих	83
13. Личный кабинет самозанятого	84
13.1. Регистрация в сервисе	84
13.2. Возможности личного кабинета	86

1. О сервисе



Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс интернет-банка для частных клиентов Faktura.ru. В зависимости от вашего банка доступны возможности, конкретные настройки, интерфейс, а также адреса ссылок и номера телефонов могут отличаться от указанных.

Интернет-банк для частных клиентов Faktura.ru предоставляет вам широкий спектр услуг дистанционного банковского обслуживания. Интернет-банк доступен вам на всех типах устройств – стационарных (компьютерах и ноутбуках) и мобильных (смартфонах и планшетах) – с доступом в Интернет.

Основные возможности интернет-банка для физических лиц включают



Отображение баланса, реквизитов и прочей важной информации по вашим счетам, картам, вкладам и кредитам.



Безопасные внутри- и межбанковские переводы в рублях и иностранной валюте, переводы по номеру телефона, а также на электронные кошельки.



Оплата сотовой связи, Интернета и ТВ, услуг ЖКХ, образовательных услуг, совершение платежей в бюджет, а также оплата заказов в интернет-магазинах.



Подписка на получение информации о неоплаченных штрафах и взысканиях с возможностью автоматической оплаты.



Использование шаблонов для часто повторяющихся платежей и переводов, настройка регулярных платежей.



Оплата кредитов, частичное и полное досрочное погашение. Пополнение и снятие средств вклада, а также выполнение конверсионных операций в пределах мультивалютного вклада.



Отправка заявлений на открытие новых счетов, карт, кредитов и вкладов. Обмен неплатёжными документами с банком.



Получение информации о специальных предложениях и акциях банка, а также возможность связаться с банком или заказать обратный звонок.

Для обеспечения безопасности при работе в интернет-банке при совершении финансовых операций, а также действий с шаблонами и заявлениями может потребоваться подтверждение разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (подробнее о подключении PUSH-уведомлений можно узнать из руководства пользователя к мобильным приложениям для физических лиц на сайте [Faktura.ru](https://faktura.ru)).

Работа в интернет-банке возможна на русском и английском языке. Смена языка интерфейса доступна в верхнем правом углу любой страницы Сервиса.

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в офис одного из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность.



Если для вас интернет-банк – это в первую очередь оплата услуг, выполнение денежных переводов, проверка остатка средств на счёте и оплата кредитов, то для работы в Сервисе вам достаточно ознакомиться с материалами следующих разделов:

- [Информация о счёте](#)
- [Информация о карте](#)
- [Оплата кредита](#)
- [Оплата налогов и штрафов](#)
- [Оплата сотовой связи](#)
- [Оплата коммунальных услуг](#)

- [Перевод средств между своими счетами](#)
- [Перевод средств на другие счета и карты](#)

Чтобы в любой момент иметь возможность просмотреть детальную информацию о своих банковских продуктах, совершать переводы и пользоваться услугами интернет-банка, мы рекомендуем установить мобильное приложение Faktura.ru для [Android OS](#) или для [iOS](#). Инструкция для мобильного приложения доступна [по ссылке](#).

Если у вас возникли проблемы или вопросы при работе с интернет-банком, перейдите в раздел «[Поддержка пользователей](#)».

1.1. Технические требования для работы с интернет-банком

Для работы в интернет-банке вам необходимо стационарное (компьютер и ноутбук) или мобильное (смартфон и планшет) устройство с доступом в Интернет, а также возможность получать SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовыми паролями на номер, указанным в договоре с банком. Для доступа в интернет-банк на мобильном устройстве мы рекомендуем воспользоваться [мобильным приложением](#).

Интернет-банк поддерживает работу в браузерах Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Рекомендуется использовать последние версии браузеров. Для работы в Сервисе не требуется установка дополнительного программного обеспечения.

2. С чего начать

Для подключения к интернет-банку вам необходимо обратиться в один из банков-партнёров Faktura.ru для получения логина и временного пароля или воспользоваться [другими способами авторизации](#), если ваш банк предоставляет данную возможность. Вы можете найти список банков-партнёров на сайте [Faktura.ru](#).

При обращении в банк вы получите персональный логин, а на указанный в договоре с банком номер телефона поступит SMS-сообщение с временным паролем. Эти данные потребуются при первом входе в интернет-банк.



Действие временного пароля ограничено. По истечении срока действия временного пароля вам может потребоваться обратиться в банк для получения нового временного пароля.

Для входа в интернет-банк пройдите по ссылке <https://balance.faktura.ru>.

2.1. Безопасность

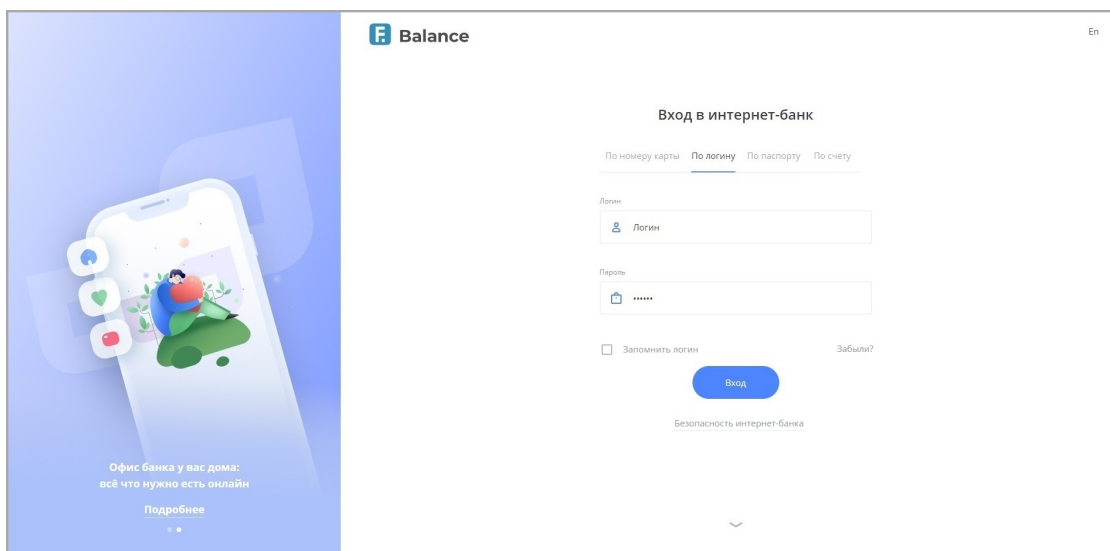
Перед тем как вы начнёте работу в интернет-банке, мы рекомендуем вам ознакомиться с правилами безопасности, соблюдение которых существенно снизит риск столкнуться со злоумышленниками при совершении операций:

- Для входа в интернет-банк необходимо ввести только логин и пароль. Не сообщайте никому свой логин и пароль доступа к интернет-банку.
- Используйте только доверенные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Проверяйте свои устройства на вирусы. Регулярно обновляйте программное обеспечение.
- Проверьте, что веб-адрес в адресной строке начинается с «https».
- Не сообщайте никому свои персональные данные, логин и пароль для входа в интернет-банк, одноразовые пароли для подтверждения операции и реквизиты банковской карты. Банк не запрашивает у своих клиентов указанную информацию. Будьте бдительны: не отвечайте на подобные запросы, злоумышленники могут представиться кем угодно!
- При проведении операций в интернет-банке на ваш мобильный телефон приходят сообщения с одноразовыми секретными паролями для подтверждения операций в SMS-сообщениях и PUSH-уведомлениях, убедитесь в том, что у посторонних нет доступа к указанным сообщениям. Установите ограничение доступа на телефон используя ПИН-код, графический ключ, пароль или воспользуйтесь другой технологией ограничения доступа к устройству.
- Если вам пришло SMS-сообщение с одноразовым паролем подтверждения для платежа, который вы не совершали, незамедлительно обратитесь в банк! Ни в коем случае не вводите и никому не сообщайте пришедший пароль!
- Не указывайте номер мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, в социальных сетях и других открытых источниках.
- В случае утери мобильного телефона, на который приходят SMS-сообщения с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту! Если вы сменили номер мобильного телефона – обязательно сообщите в банк.
- Если вам пришло уведомление о блокировке SIM-карты - немедленно сообщите в банк для блокировки доступа в интернет-банк!
- Запишите контактный телефон банка. Если вас просят связаться с банком по другому номеру, это может означать попытку мошенничества.
- Устанавливайте мобильные приложения только из App Store и Google Play (разработчик - Center of Financial Technologies).

Данные правила также доступны для ознакомления на странице входа в интернет-банк по нажатию «Безопасность интернет-банка».

2.2. Вход в интернет-банк

Для входа в интернет-банк выберите один из способов авторизации и нажмите кнопку «Войти». При авторизации с помощью логина и пароля вы можете установить флажок «Запомнить логин», чтобы при последующем открытии страницы входа в интернет-банк вводить только пароль.



Если при входе по логину и паролю были неоднократно введены неверные данные, то логин будет временно заблокирован. После неоднократных временных блокировок, логин будет полностью заблокирован. В таком случае, чтобы разблокировать логин, вам будет необходимо обратиться в банк для получения временного пароля.

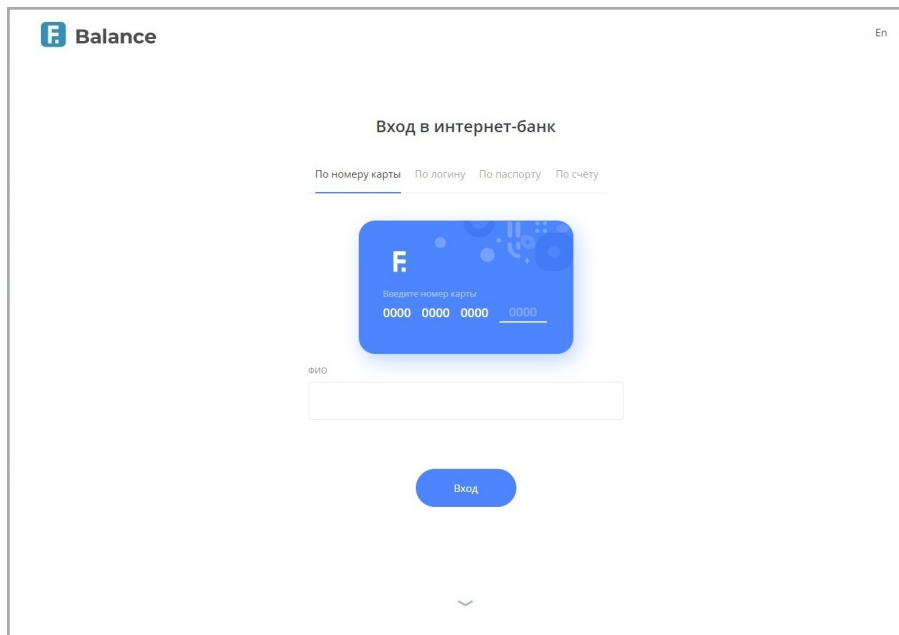
Если вы забыли ваши данные для входа в Интернет-банк, нажмите ссылку «Забыли?» и следуйте инструкциям на экране.

2.3. Способы авторизации

Если ваш банк предоставляет данную возможность, то на странице входа в интернет-банк помимо логина и пароля могут быть доступны следующие способы авторизации:

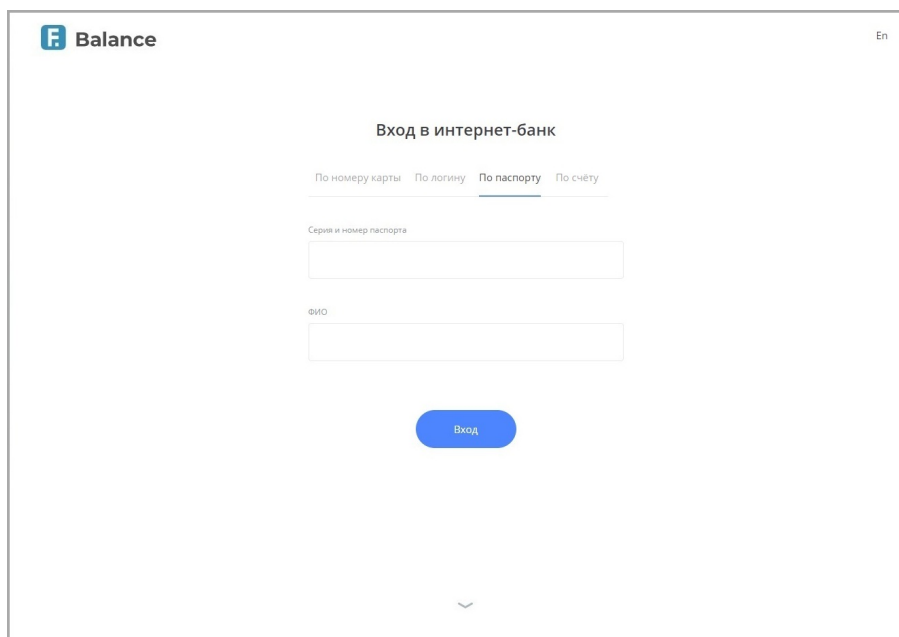
- **По номеру карты**

Вам потребуется карта, выпущенная в вашем банке. Введите последние 4 цифры номера карты и ваше ФИО в соответствующие поля.



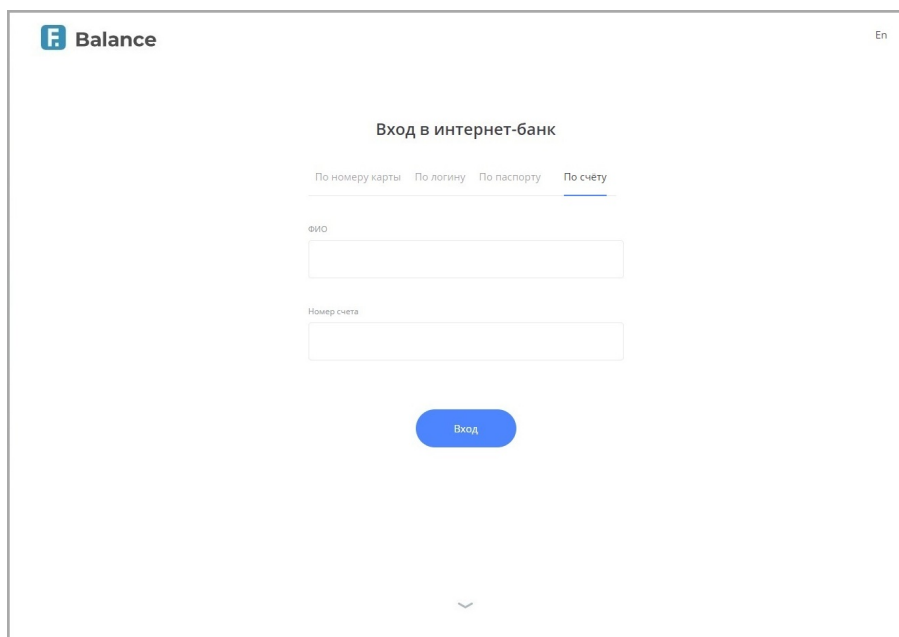
- **По паспорту**

Вам потребуется паспорт гражданина РФ или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). Введите серию и номер документа, а также ваше ФИО в соответствующие поля.



- **По счёту**

Вам потребуется номер действующего счёта счёт в вашем банке. Введите номер счёта и ваше ФИО в соответствующие поля.



Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности помимо вышеуказанной информации банк может запросить ввод дополнительной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком.
- **Номер телефона** – номер телефона, указанный в договоре с банком, на который отправляются SMS-сообщения с временным и разовыми паролями.
- **E-mail** – адрес электронной почты.
- **Согласие с офертой**, содержащей правила использования Сервиса.

После нажатия кнопки «Далее» будет выполнена проверка введённых данных. Если введённые данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в интернет-банк. Для составления логина могут быть использованы только цифры, латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются) и символы (@, ., : _ - + () ? !). После ввода логина нажмите кнопку «Получение пароля». Если логин содержит недопустимые символы или логин уже занят, вам будет отображено соответствующее сообщение.

Вход в интернет-банк

Придумайте логин для входа в интернет-банк.

Рекомендации

Логин должен содержать:

- Не более 30 символов
- Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра
- Допустимы цифры и спецсимволы (@, ., : _ - + () ? !)

Задайте логин для входа

Получение пароля

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить» (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам:

- Не менее 8 и не более 25 символов
- Наличие минимум одной буквы верхнего и нижнего регистра
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одного из следующих знаков @ , . : _ - + () ? !
- Пароль не должен включать повторяющиеся символы
- Пароль не должен включать пробелы

Вход в интернет-банк

Придумайте новый пароль для входа в интернет-банк.

Рекомендации

Пароль отвечает требованиям безопасности, если содержит:

- Не менее 8 символов
- Буквы верхнего и нижнего регистра
- Хотя бы одну цифру
- Минимум один символ, например: @ # \$ % < ^ * _
- Пароль не должен содержать повторяющиеся символы
- Нельзя использовать пробелы в начале и в конце пароля

Введите временный пароль

Введите новый пароль

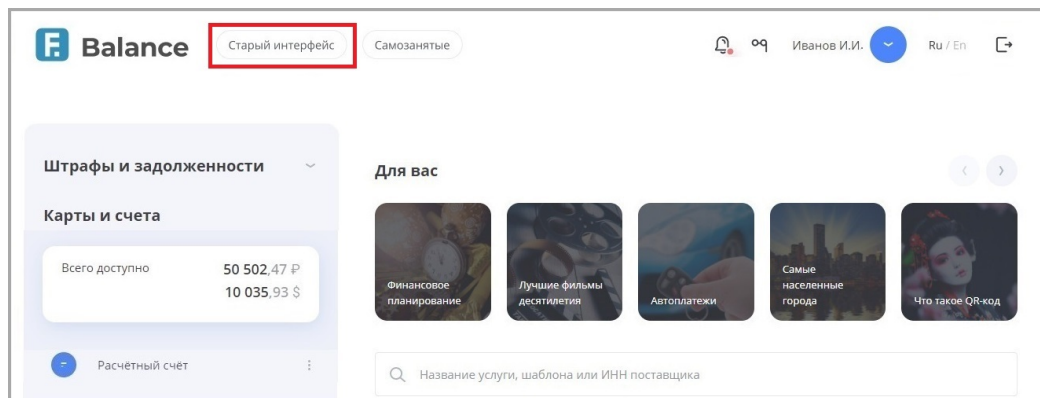
Повторите новый пароль

Войти с новым паролем

После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдёт автоматическая авторизация в интернет-банке. Вы можете сразу же начать работу в Сервисе.

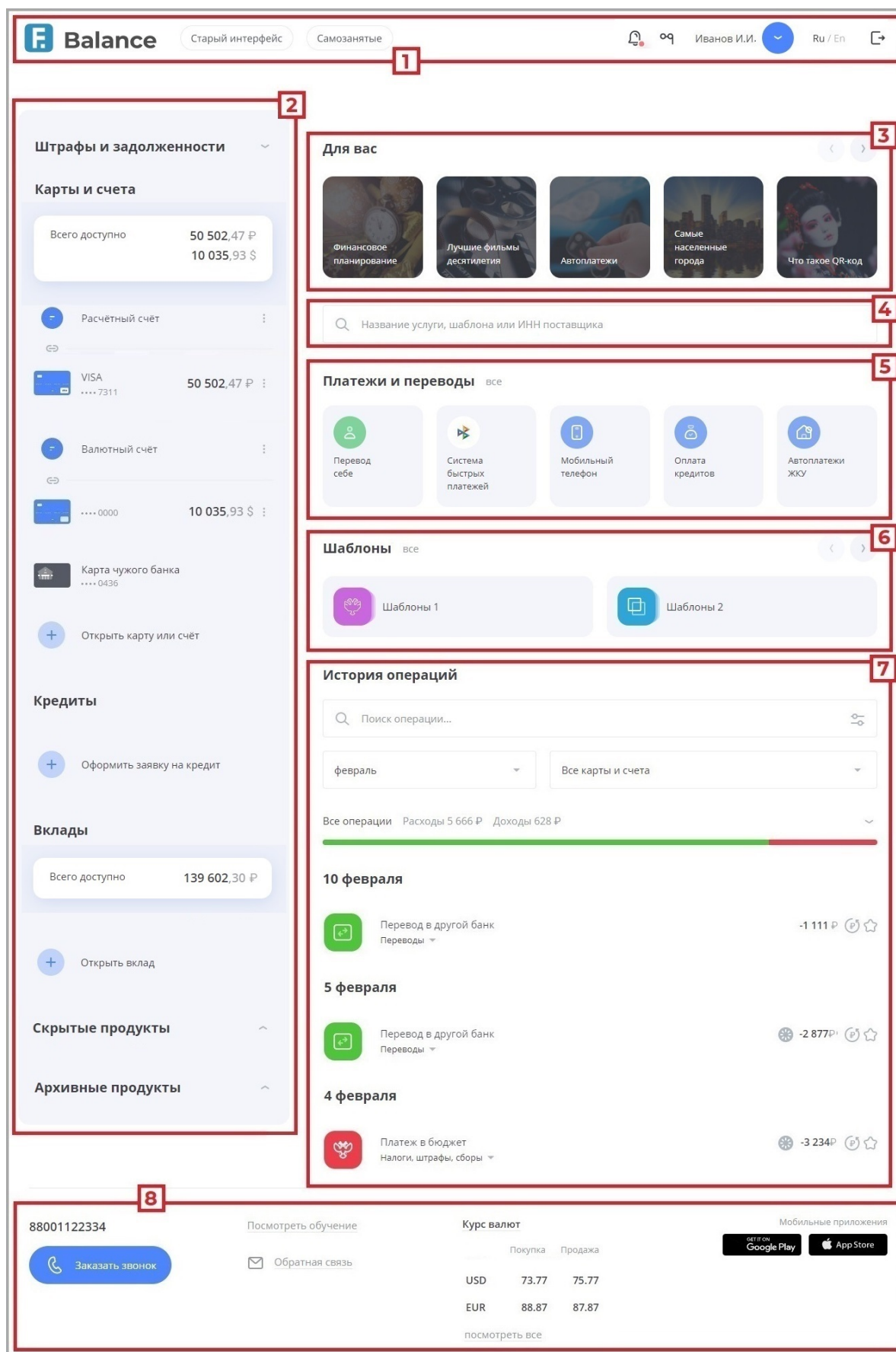
2.4. Переход в предыдущую версию интерфейса

Если вы хотите использовать предыдущую версию интерфейса интернет-банка, то нажмите кнопку «Старый интерфейс» после авторизации.



3. Главная страница

После авторизации в интернет-банке открывается главная страница, с которой можно получить доступ к основным возможностям Сервиса. Для удобства пользователей главная страница интернет-банка разделена на следующие блоки:



The screenshot shows the main interface of the Faktura.ru internet bank. It is divided into several functional blocks:

- 1. Header:** Contains the Balance logo, navigation links for 'Старый интерфейс' and 'Самозанятые', a notification bell, a user profile icon for 'Иванов И.И.', a language selector 'Ru / En', and a help icon.
- 2. Left Sidebar:** A vertical menu with sections: 'Штрафы и задолженности', 'Карты и счета' (showing account balances: 'Всего доступно 50 502,47 Р' and '10 035,93 \$'), 'Кредиты' (with a button to 'Оформить заявку на кредит'), 'Вклады' (showing 'Всего доступно 139 602,30 Р'), 'Скрытые продукты', and 'Архивные продукты'.
- 3. 'Для вас' (For you):** A carousel of five featured cards: 'Финансовое планирование', 'Лучшие фильмы десятилетия', 'Автоплатежи', 'Самые населенные города', and 'Что такое QR-код'.
- 4. Search Bar:** A search input field with the placeholder text 'Название услуги, шаблона или ИНН поставщика'.
- 5. 'Платежи и переводы' (Payments and transfers):** A section with five icons representing different transaction types: 'Перевод себе', 'Система быстрых платежей', 'Мобильный телефон', 'Оплата кредитов', and 'Автоплатежи ЖКУ'.
- 6. 'Шаблоны' (Templates):** A section showing two template cards: 'Шаблоны 1' and 'Шаблоны 2'.
- 7. 'История операций' (Transaction history):** A detailed section with a search bar, filters for month ('февраль') and account type ('Все карты и счета'), a summary bar showing 'Все операции', 'Расходы 5 666 Р', and 'Доходы 628 Р', and a list of recent transactions dated 10, 5, and 4 February.
- 8. Footer:** Contains the account number '88001122334', a link to 'Посмотреть обучение', a 'Заказать звонок' button, a link for 'Обратная связь', a 'Курс валют' table, and links to mobile applications on Google Play and the App Store.

	Покупка	Продажа
USD	73.77	75.77
EUR	88.87	87.87

посмотреть все

1. Верхняя панель, включающая:

- Логотип F.Balance или вашего банка, который ведёт на главную страницу Сервиса.
- Кнопка , открывающая [меню пользователя](#).
- Кнопка , по нажатию на которую открываются [настройки для слабовидящих клиентов](#).
- Кнопка , по нажатию на которую откроется раздел «Уведомления», содержащий информацию о совершаемых в Сервисе действиях, а также заявления, сообщения из банка или отправленные вами в банк.
- Кнопка переключения языка интерфейса.
- Кнопка **выхода** из интернет-банка

2. Блок с информацией о ваших [картах](#), [счетах](#), [кредитах](#) и [депозитах](#). Также здесь вы можете просмотреть общую сумму по вашим счетам, картам и вкладам, [штрафы и задолженности](#), список [скрытых](#) и [архивных](#) продуктов.

3. Блок «Stories», представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от вашего банка.

4. Строка быстрого [поиска услуг, шаблонов и поставщиков](#).

5. Блок «Платежи и переводы». На главной странице расположены наиболее популярные типы платежей и переводов. Для просмотра остальных типов платежей и переводов нажмите ссылку «Все».

6. Блок «Шаблоны». Для просмотра всех шаблонов воспользуйтесь кнопками  и  или нажмите ссылку «Все».

7. Блок с информацией о ваших финансовых операциях по картам и счетам. Здесь можно просмотреть историю поступлений и списаний денежных средств в виде [графика расходов](#) и [истории операций](#).

8. Нижний блок включает ссылки обратной связи, телефон поддержки и [возможность заказа звонка](#), [информацию о текущих курсах валют](#), ссылки на скачивание [мобильных приложений](#), а также ссылки на аккаунты вашего банка в социальных сетях, сайт банка и др.

3.1. График расходов и история операций

График расходов и список операций расположен на главной странице интернет-банка.

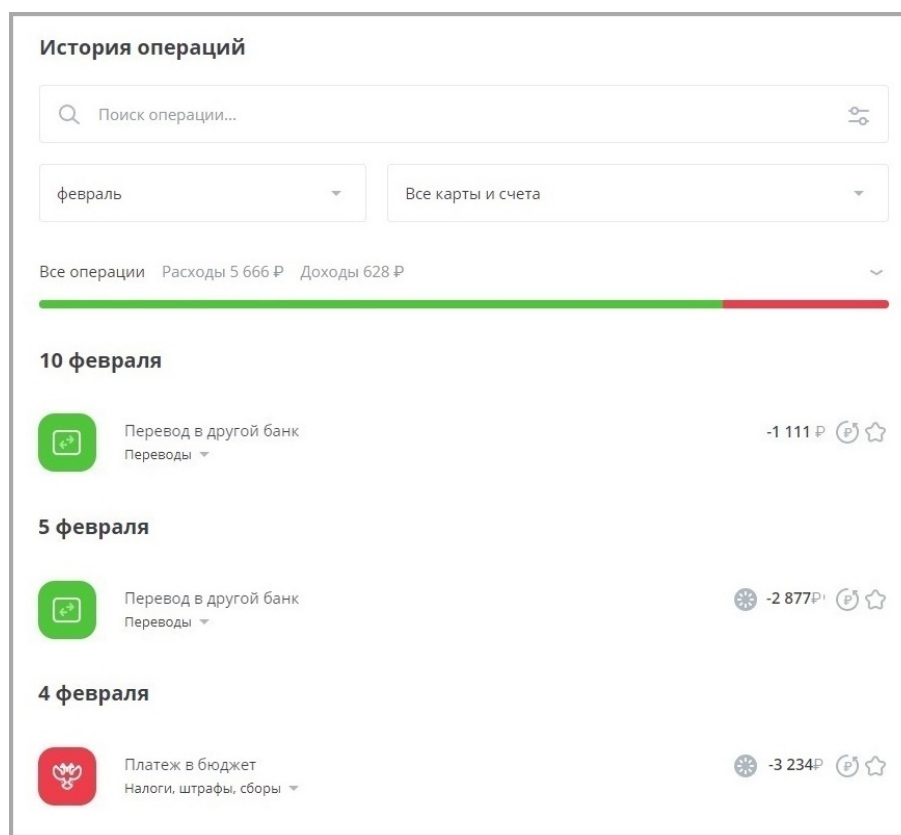


График расходов облегчает анализ ваших расходов, а также наглядно отображает соотношение сумм, израсходованных на различные категории покупок, платежей и переводов за выбранный период. При отсутствии расходов за выбранный период по выбранным продуктам график не отображается.

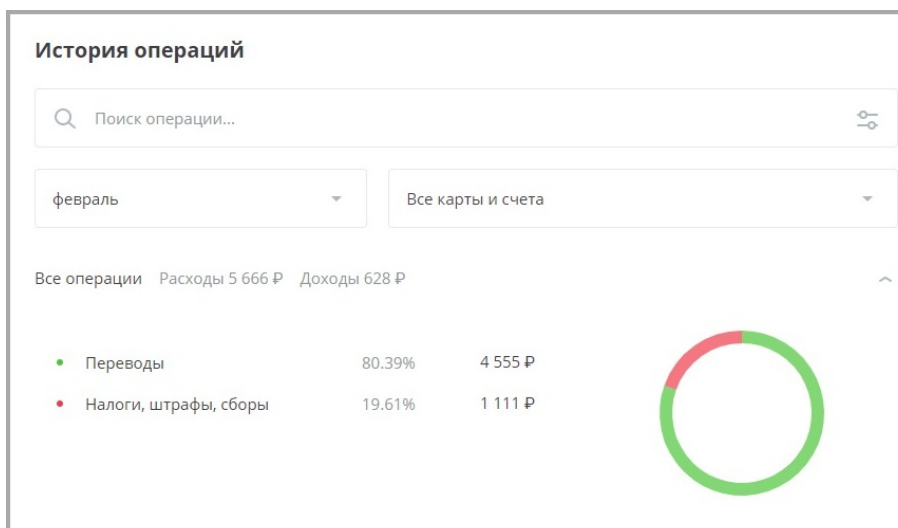
История операций

март

Все карты и счета

За указанный период операций нет

Детальная информация по расходам может быть развёрнута и свёрнута по щелчку на стрелку  /  рядом с графиком.



По нажатию на значок  вам доступен фильтр операций с настройками, позволяющими отфильтровать список операций по типу и диапазону сумм.

История операций

февраль

Все карты и счета

Все операции Расходы 5 666 ₽ Доходы 628 ₽

10 февраля

 Перевод в другой банк
Переводы ▾

5 февраля

 Перевод в другой банк
Переводы ▾

4 февраля

 Платеж в бюджет
Налоги, штрафы, сборы ▾

 -3 234₽  

Фильтры

Сумма

Тип операции

Все операции

Поступления

Расходы

Сбросить

Применить

Ссылки «Все операции», «Расходы» и «Поступления» позволяют отображать в истории операций все операции, только расходы, или только поступления, соответственно.

История операций

Поиск операции...

февраль

Все карты и счета

Все операции Расходы 5 666 ₽ Доходы 628 ₽

По умолчанию для формирования графика используются все ваши карты и счета в Сервисе, а в качестве периода расчёта выбран текущий месяц.

История операций

Поиск операции...

февраль

Все карты и счета

Все операции Расходы 5 666 ₽ Доходы 628 ₽

Для того чтобы выбрать другой период, щёлкните поле с названием месяца и выберите один из доступных вариантов: текущий месяц, предыдущий месяц, 6 месяцев, год, всё время или другой (настраиваемый) период. Все суммы на графике будут автоматически пересчитаны.

Если вам необходимо самостоятельно настроить период для отображения графика расходов, выберите «Другой период», затем щёлкните даты в поле. Откроется календарь для указания временного промежутка.

История операций

Поиск операции...

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Все карты и счета

Февраль 2021 Март 2021

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
							29	30	31				

Перевод в другой банк
Переводы

4 февраля

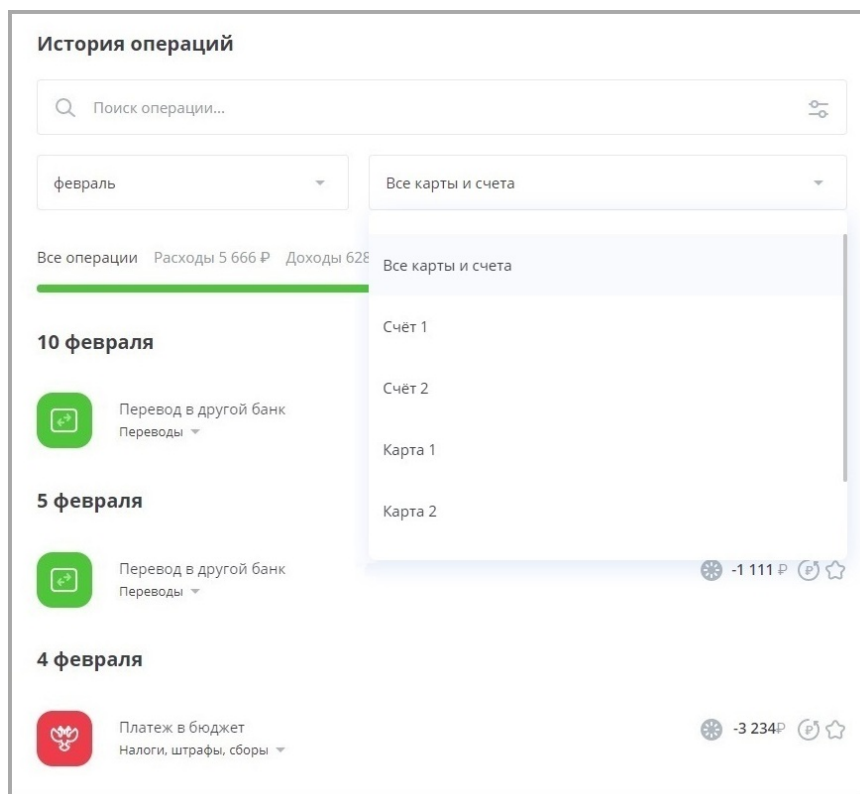
Платеж в бюджет
Налоги, штрафы, сборы

-1 111 ₽

-2 877P

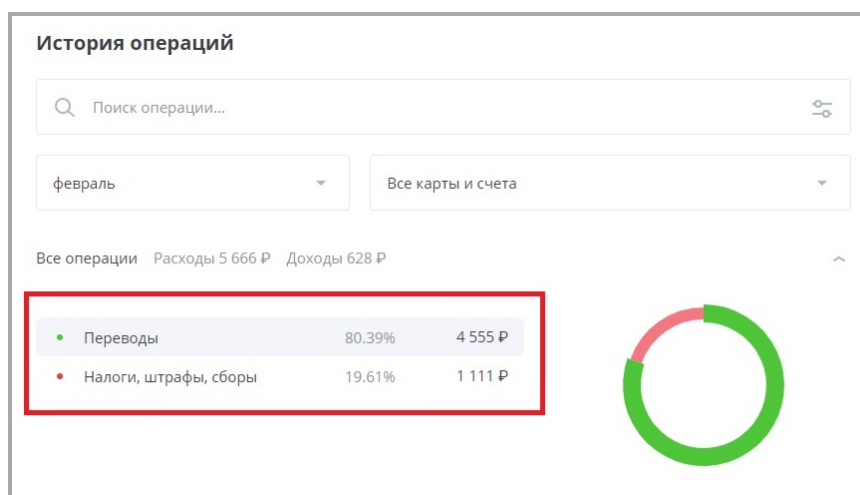
-3 234P

Для того, чтобы указать один счёт или одну карту для составления графика, щёлкните поле «Все карты и счета» и выберите в списке нужный счёт или карту. После выбора данные на графике будут автоматически обновлены.



Под графиком находится список всех операций (как расходов, так и поступлений) по выбранному продукту или по всем доступным продуктам за выбранный период. В списке отображаются операции, совершенные через интернет-банк, мобильное приложение, а также операции снятия наличных и поступления на ваши счета и карты за определённый период по выбранному источнику (продукту). Операции в списке разделены по дням их совершения.

Вы можете просмотреть все операции из любой категории. Для этого щёлкните название категории, и все операции из выбранной категории за указанный период и по указанному источнику отобразятся в списке ниже. Для того, чтобы отменить выбор данной категории, щёлкните по ней ещё раз. Каждой операции соответствует определённая категория: «Супермаркеты», «Коммунальные услуги», «Интернет-магазины», «Переводы», «Авто», «Оплата кредита» и т.д. Операциям автоматически присваиваются соответствующие категории в зависимости от получателя платежа или перевода. Эти категории позволяют наглядно отображать ваши траты в графике расходов. Также обратите внимание, что для вашего удобства значки некоторых поставщиков услуг и товаров в списке операций имеют индивидуальный логотип.



Слева для каждой операции отображается соответствующая ей сумма расходов, а также, в зависимости от типа операции, значки, позволяющие совершить следующие действия:

- 🔄 - [Повторить](#) платёж/перевод
- ☆ - Сохранить платёж/перевод [как шаблон](#)

Операции в обработке выделены в списке значком ⚙️.

По нажатию на операцию вы можете просмотреть её детали, отправить документ по операции на указанный адрес электронной почты или скачать его в формате PDF по нажатию значка 📄. Также здесь вы можете [отменить](#) ещё неисполненный платёж или перевод.

 Перевод в другой банк
Переводы ▾ -1 111 ₽  

05.02.2021 11:17	Исполнен
ФИО отправителя	Иванов Иван Иванович
Счёт отправителя	40801230000000000000
Банк	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 123456789
Сумма операции	1 111 ₽
Получатель	Петров Пётр Петрович
Счёт получателя	40801230000000000123
Банк получателя	ООО "МОЙ БАНК", БИК: 987654321
Назначение платежа	Без налога (НДС).

Документы
Отправить на e-mail:

Отправить  Скачать

3.1.1. Повтор операций

В списке операций вы можете повторить некоторые операции, созданные через интернет-банк или мобильное приложение. Для этого нажмите значок  напротив нужной операции.

История операций



февраль ▾

Все карты и счета ▾

Все операции Расходы 5 666 ₽ Доходы 628 ₽ ▾

10 февраля

 Перевод в другой банк
Переводы ▾ -1 111 ₽  

Откроется предзаполненная форма ранее проведённого платежа или перевода. Далее операция совершается и [подтверждается](#) в обычном порядке.

3.1.2. Отмена операций

Вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод. Для этого нажмите на операцию, а затем щёлкните «Отменить операцию».



Перевод в другой банк
Переводы ▾

 -1 111 Р  

05.02.2021 11:17	Отправлен в банк
ФИО отправителя	Иванов Иван Иванович
Счёт отправителя	40801230000000000000
Банк	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 123456789
Сумма операции	1 111 Р
Получатель	Петров Пётр Петрович
Счёт получателя	40801230000000000123
Банк получателя	ООО "МОЙ БАНК", БИК: 987654321
Назначение платежа	Без налога (НДС).

 Отменить операцию

Укажите причину отмены, затем нажмите «Отправить».

Отмена операции

Укажите причину отмены операции

Ошибочная операция

 Отменить

Отправить

3.1.3. Статусы платёжных операций

Статус операции можно отследить, выбрав её в [истории операций](#) на главной странице интернет-банка. Откроется блок с информацией по операции, где отображается последний статус и время перехода в указанный статус.



Перевод в другой банк
Переводы ▾

 -1 111 Р  

03.02.2021 11:10 мск	Доставлен в банк
ФИО отправителя	Иванов Иван Иванович
Счёт отправителя	40817480009000000
Банк	ЗАО КБ "БАНК", БИК: 123456789
Сумма операции	1 111 Р
Получатель	Сергеев Сергей Сергеевич
Счёт получателя	40702810000000000000
Банк получателя	ООО "МОЙ БАНК", БИК: 000111222333
Назначение платежа	Без налога (НДС).

Документ по операции

Отправить на e-mail

Отправить

Основные статусы:

- Отправлен в банк – документ отправлен в банк, но ещё не получен
- Доставлен в банк – документ получен банком
- Принят банком – документ получен банком и поступил в обработку
- Возвращён – документ неправильно составлен или возникли проблемы при обработке документа

- Исполнен – документ успешно обработан

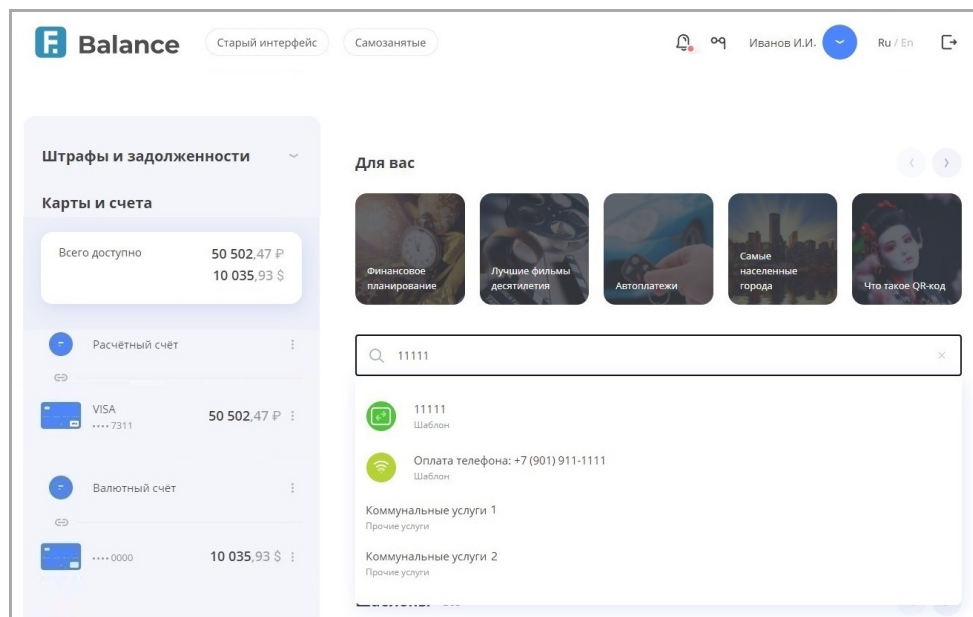
В случае, если документ был отменён, он может принимать один из следующих статусов:

- Отправлена отмена операции – отмена отправлен и находится в обработке у банка
- Отмена операции отклонена – отмена операции отклонён банком
- Выполнена отмена операции – отмена операции произведён успешно

Успешно отменённый документ будет иметь статус «Возвращён», а перевод средств по данной операции будет отменён.

3.2. Быстрый поиск

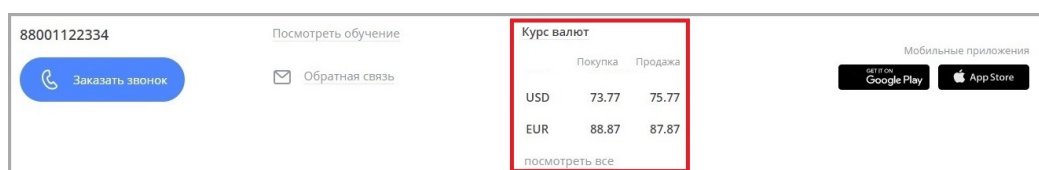
Вы можете выполнить быстрый поиск по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).



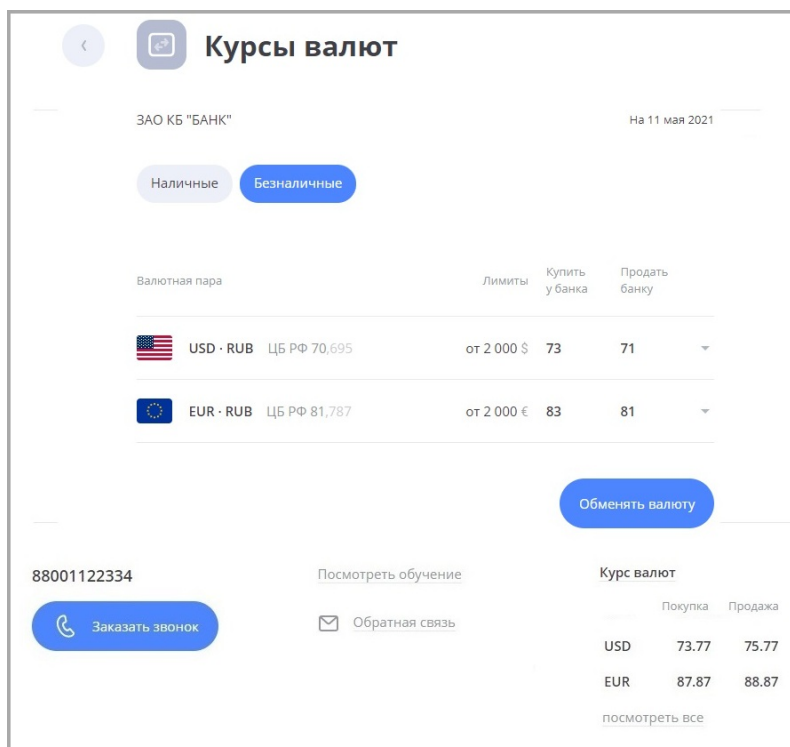
Переход к форме платежа или перевода из данного списка выполняется по нажатию на строку с услугой/шаблоном.

3.3. Курсы валют

Курсы валют отображаются на нижней панели на всех страницах интернет-банка.



По нажатию «Посмотреть все» вы можете просмотреть как курсы валют ЦБ, так и вашего банка по нажатию значка . Нажмите кнопку <, чтобы вернуться на предыдущую страницу.

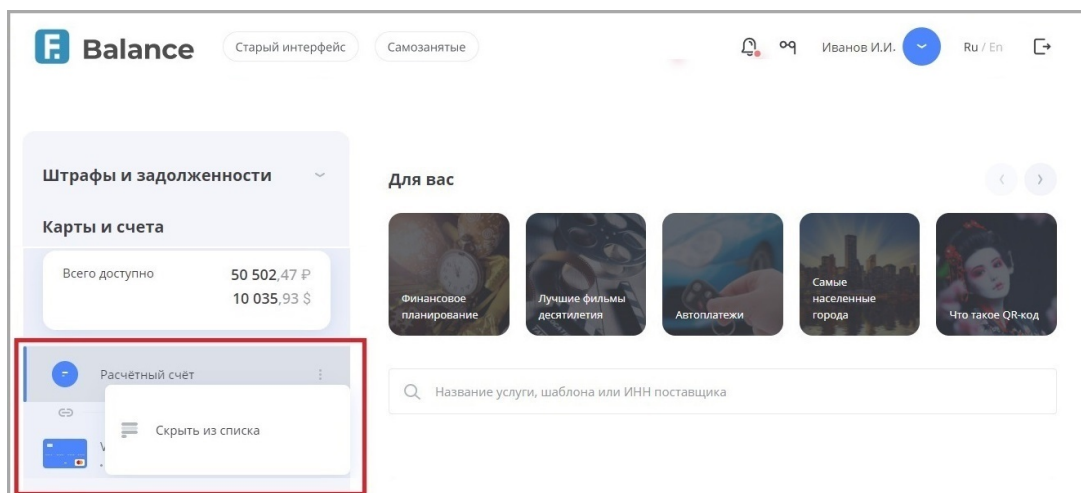


Нажмите кнопку «Обменять валюту», чтобы перейти к форме [обмена валюты](#).

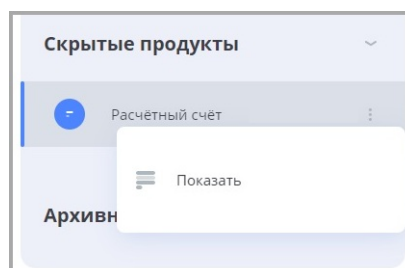
3.4. Скрытые продукты

Если вы не хотите видеть в общем списке на главной странице определённые карты, счета, кредиты и другие продукты, вы можете их скрыть. Скрытые продукты не будут отображаться в блоке слева, но будут доступны для списания и зачисления на формах платежей и переводов.

Для того, чтобы скрыть продукт, в блоке слева щёлкните значок напротив скрываемого продукта, а затем щёлкните «Скрыть из списка».



Скрытые продукты отображаются в отдельном блоке «Скрытые продукты». Его можно развернуть для просмотра детальной информации по скрытым продуктам. Для этого щёлкните заголовок «Скрытые продукты». Скрытие любого продукта можно отменить, щёлкнув значок напротив этого продукта, а затем щёлкнуть «Показать».



При скрывании одного или нескольких продуктов общая сумма доступных средств будет автоматически пересчитана.

3.5. Архивные продукты

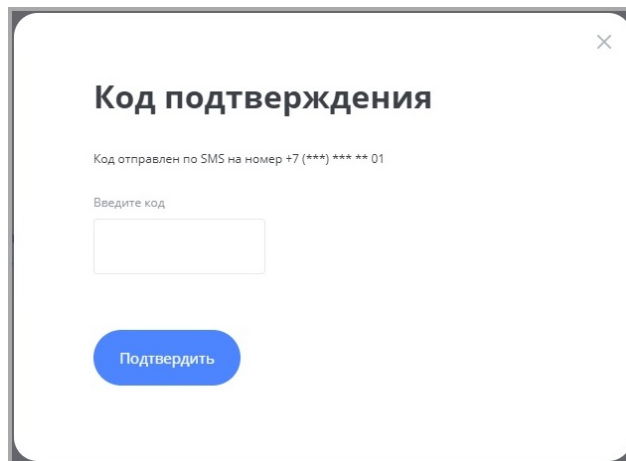
В блоке «Архивные продукты» вы можете просмотреть ваши закрытые и неактивированные продукты.

Архивные продукты		
	visa **** 7463	100,61
	mastercard **** 3645	12,11

4. Подтверждение операций

Для совершения большинства платёжных операций в Сервисе требуется подтверждение разовым паролем.

После нажатия кнопки «Оплатить» на форме перевода или платежа, вам будет отправлено SMS-сообщение на номер телефона, указанный в договоре с банком, или PUSH-уведомление через мобильное приложение ([PUSH-уведомления](#)) с разовым паролем. Для подтверждения операции необходимо ввести пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления в открывшемся окне подтверждения операция, а затем нажать кнопку «Подтвердить».

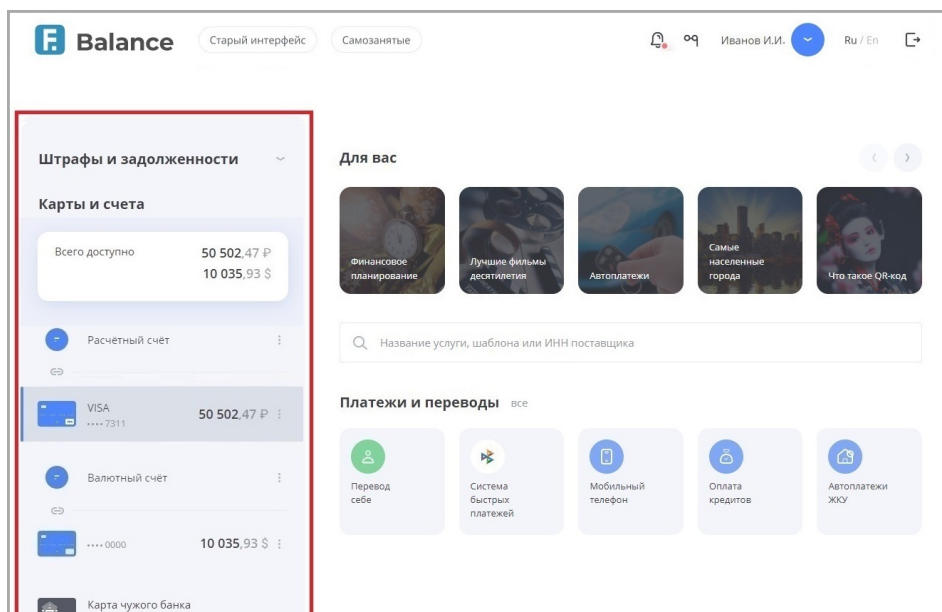
The image shows a mobile application window titled "Код подтверждения" (Confirmation code). Below the title, it says "Код отправлен по SMS на номер +7 (***) *** ** 01". There is a label "Введите код" (Enter code) above a text input field. At the bottom of the window is a blue button labeled "Подтвердить" (Confirm). A close button (X) is in the top right corner of the window.

После истечения срока действия пароля (не более 10 минут) или при вводе неверного пароля, высланный разовый пароль считается недействительным, и при этом вы сможете запросить пароль повторно.

Для смены номера телефона, указанного в договоре с банком, обратитесь в ближайшее отделение вашего банка.

5. Карты и счета

Интернет-банк позволяет оперативно и в любое время получить подробную информацию о состоянии ваших счетов, балансе банковских карт, истории операций по счетам и картам. Данная информация доступна в блоке «Карты и счета» на главной странице интернет-банка.



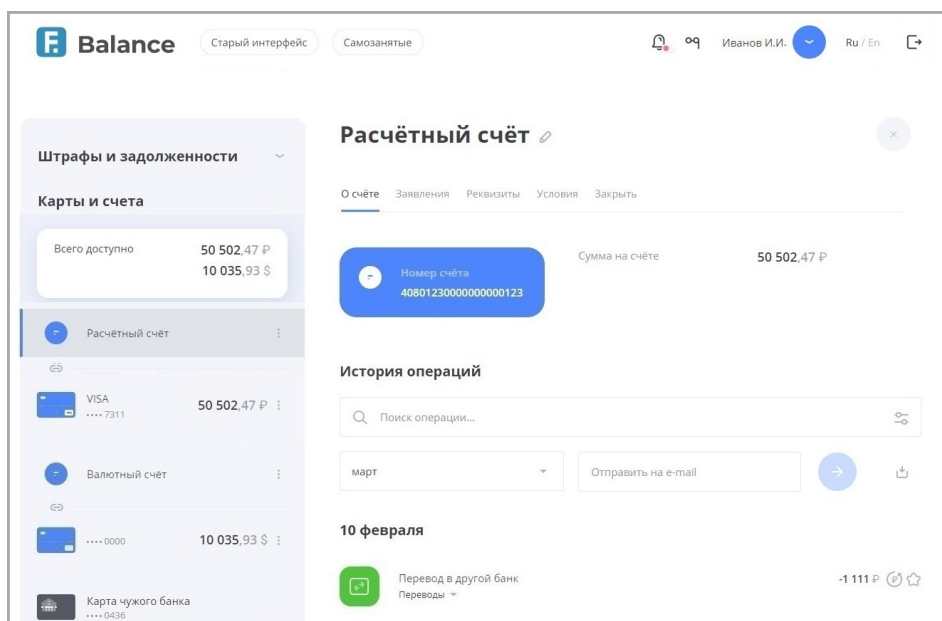
Для счёта отображается наименование и сумма доступных средств. Привязанные к счёту карты перечислены под ним. Для карт отображаются:

- Логотип платёжной системы (например, VISA или MasterCard).
- Название карты.
- Маскированный номер карты (последние 4 цифры).
- Доступная сумма на карте.
- Общий лимит по картам.

По значку  для всех продуктов доступно скрытие (см. подробнее в разделе «Скрытые продукты»).

5.1. Информация о счёте

Нажав на счёт, вы можете просмотреть его детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О счёте», на которой указана основная информация по счёту (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и номер счёта, сумма доступных средств, а также общая и текущая задолженность для кредитных счетов.
- «Заявления» со списком заявлений по счёту (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов счёта и возможностью отправить их на e-mail (см. [подробнее](#)).
- «График платежей» с датами выполненных и ожидающих платежей по кредиту, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных счетов (см. [подробнее](#)).
- «Закрыть» с опцией закрытия выбранного счёта и связанных с ним карт (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать счёт, щёлкните значок  и введите новое название.

Внизу страницы отображается выписка по счёту за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

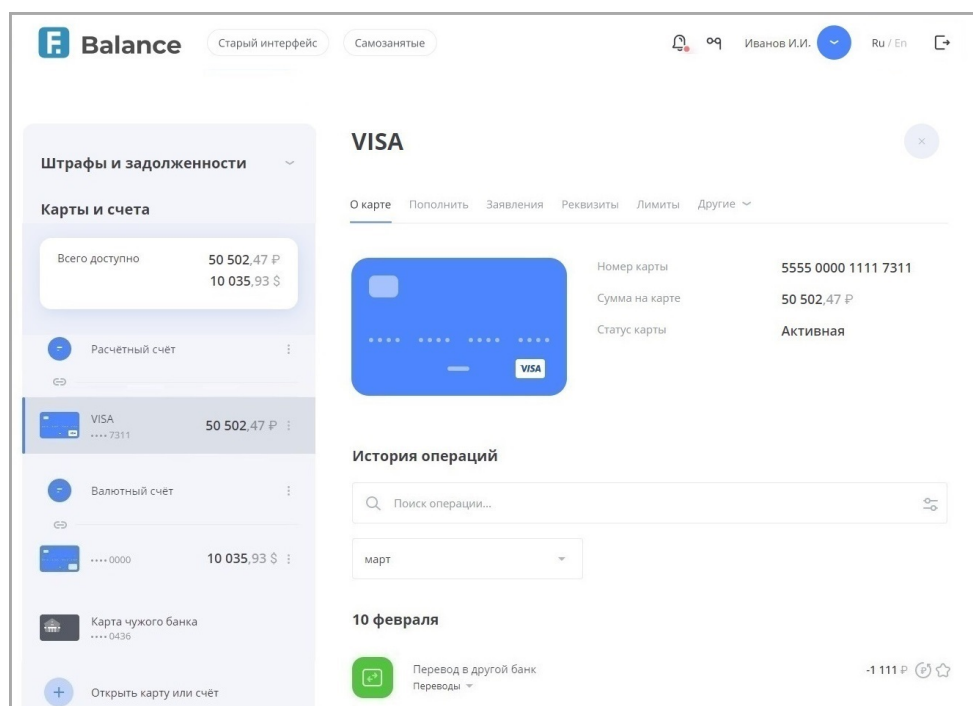
Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Выписка по счёту может быть экспортирована:

- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок  и выберите необходимый формат.

5.2. Информация о карте

Нажав на карту, вы можете просмотреть её детальную информацию. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:



- «О карте» с основной информацией по карте (вкладка выбрана по умолчанию): наименование и маскированный номер карты, сумма доступных средств, имя владельца и срок действия карты.
- «Пополнить» с возможностью пополнения с другого счёта или карты (см. [подробнее](#)).
- «Перевести или оплатить» с вариантами действий, аналогичными разделу (см. «Платежи и переводы»).
- «Заявления» со списком заявлений по карте (см. [подробнее](#)).
- «Лимиты» с настройками режимов лимитов карты (см. [подробнее](#)).
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#)).
- «Условия» с условиями договора, только для кредитных карт (см. [подробнее](#)).
- «Заблокировать»/«Разблокировать», где вы можете заблокировать/разблокировать карту (см. [подробнее](#)).
- «Перевыпустить» для перевыпуска карты (см. [подробнее](#)).
- «PIN-код карты» для смены PIN-кода карты (см. [подробнее](#)).

- «Смс/Push информирование» для изменения настроек информирования по карте (см. [подробнее](#)).

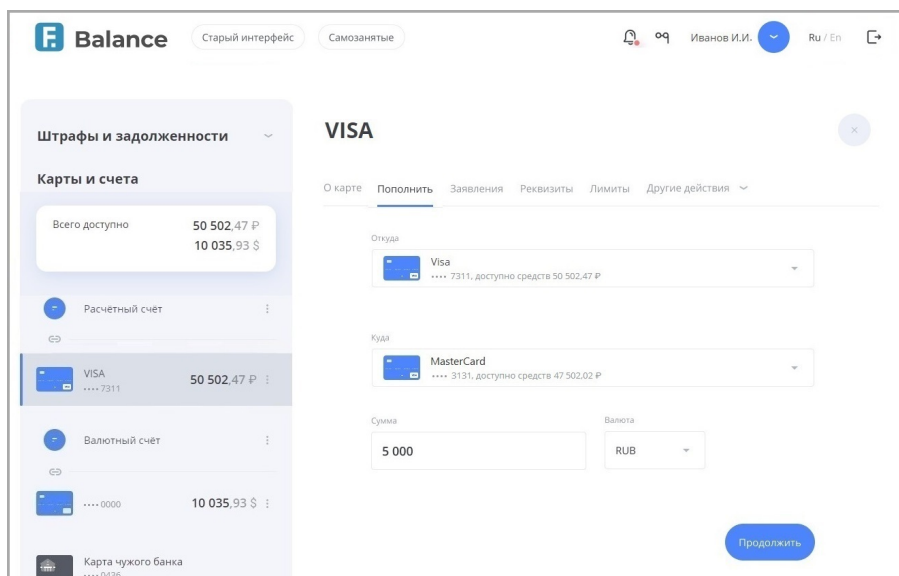
В зависимости от количества доступных действий с картой, часть вкладок может быть доступна по нажатию вкладки «Другие».

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью поиска по операциям.

Вы также можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

5.2.1. Пополнение карты

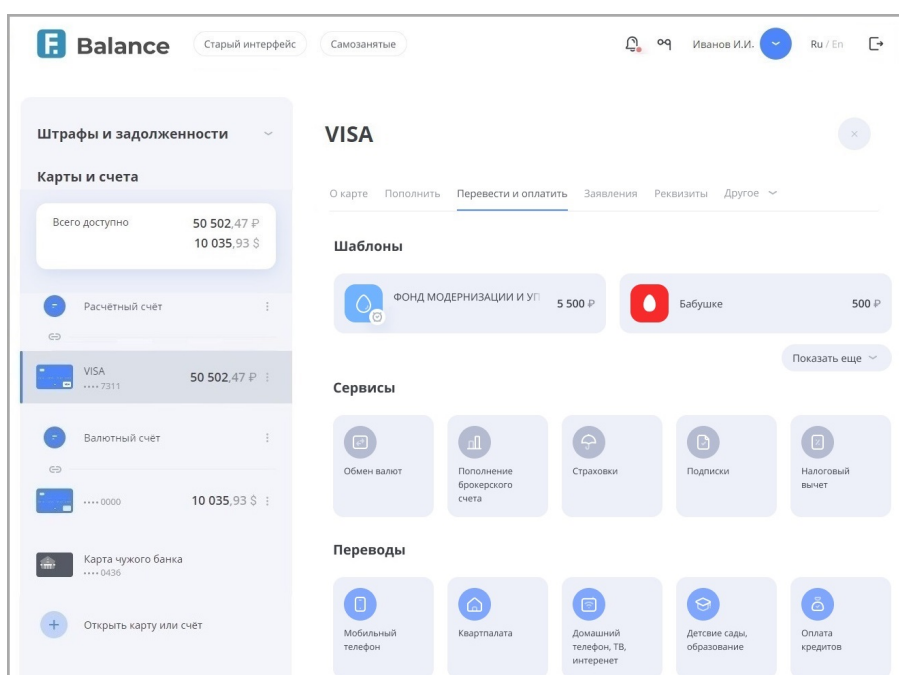
Для перехода к форме пополнения карты выберите карту в блоке слева и щёлкните вкладку «Пополнить». Для пополнения выберите карту, с которой будет совершён перевод.



Нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. [подробнее](#) в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.2.2. Перевести или оплатить

На вкладке отображаются варианты возможных действий с картой, аналогично разделу «[Платежи и переводы](#)».



Для продолжения выберите один из доступных вариантов. Текущая карта будет выбрана автоматически в качестве карты списания.

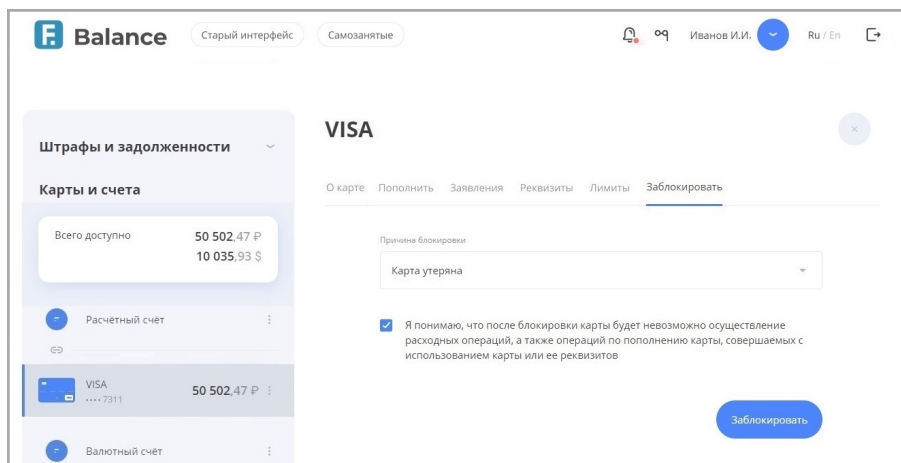
5.2.3. Блокировка и разблокировка карты

С помощью блокировки и разблокировки карт вы можете оперативно защитить ваши утерянные или скомпрометированные карты.

Блокировка

Для блокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Заблокировать».
3. Откроется окно блокировки. В окне блокировки выберите из списка причину блокировки и укажите согласие на блокировку.



4. Затем нажмите кнопку «Заблокировать».
5. Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на блокировку карты будет отправлен в банк.

Статус обработки заявления можно просмотреть на вкладке «Заявления».

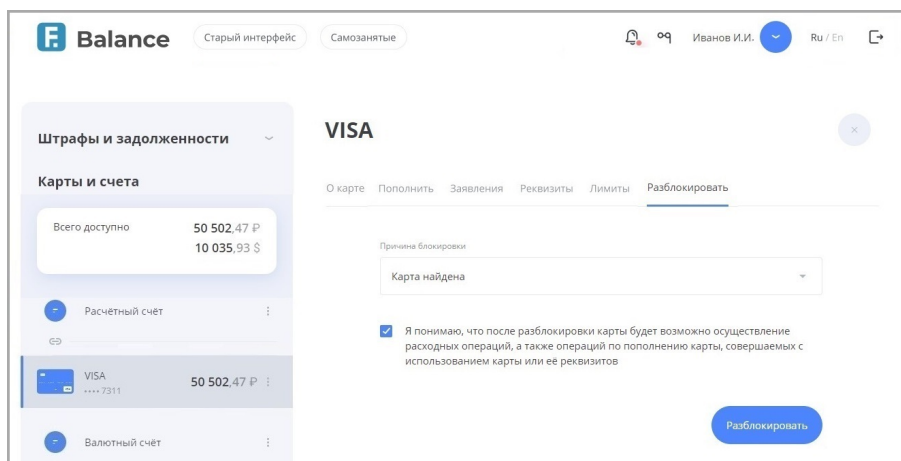
После того, как заявление будет исполнено в банке, в подробной информации по данной карте будет указан статус «Заблокирована». Заблокированные карты выделены красным цветом и значком .

Разблокировка

Разблокировка карт в Сервисе доступна только для заблокированных карт (выделены красным цветом и значком  в блоке «Архивные продукты»).

Для разблокировки карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Разблокировать».
3. Откроется окно разблокировки. В окне разблокировки выберите из списка причину разблокировки и укажите согласие на разблокировку.



4. Затем нажмите кнопку «Разблокировать».

5. Подтвердите разблокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Появится соответствующее сообщение и запрос на разблокировку карты будет отправлен в банк.

Статус обработки заявления можно посмотреть на вкладке «Заявления».

Обратите внимание, что в некоторых случаях (например, если карта украдена или скомпрометирована) карта не может быть разблокирована в интернет-банке и вам может потребоваться обратиться в банк для разблокировки карты.

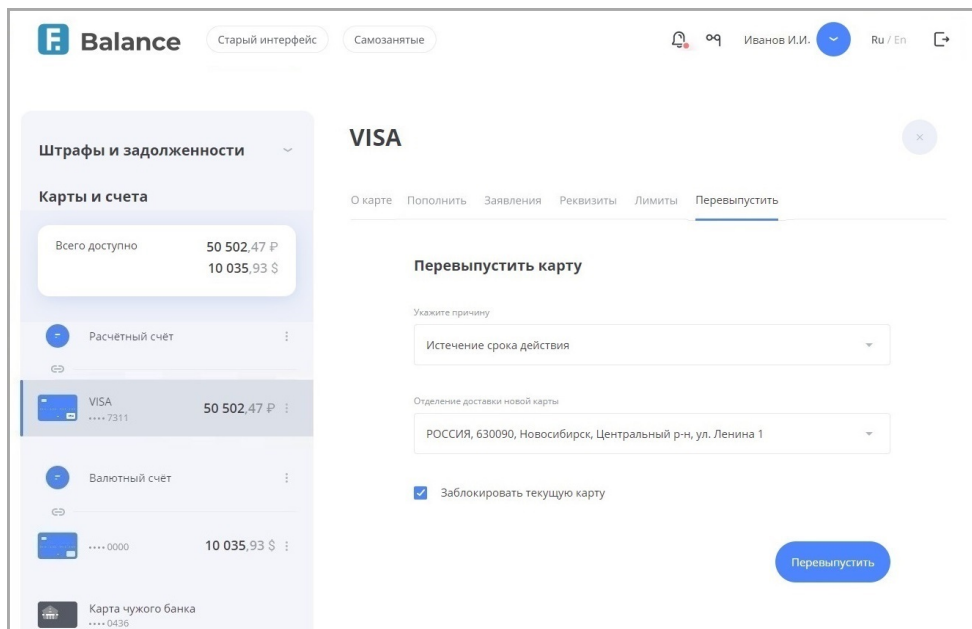
5.2.4. Перевыпуск карты

Для именных карт может быть доступен перевыпуск. Для перевыпуска карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «Перевыпустить».
3. В открывшейся форме выберите причину перевыпуска и подразделение банка в вашем городе, в которое нужно доставить новую карту.

Для блокировки текущей карты поставьте флажок «Заблокировать текущую карту». Перевыпуск карты может быть выполнен одновременно с блокировкой текущей карты, например, если карта утеряна или украдена и т.д.

4. Нажмите кнопку «Перевыпустить».



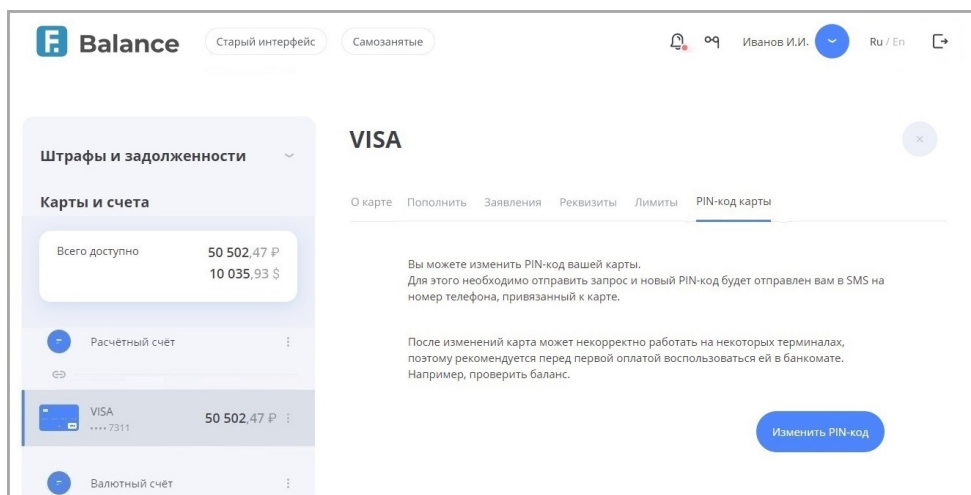
5. Подтвердите перевыпуск карты вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

После того, как заявление отправлено в банк, в подробной информации по данной карте будет указан статус «На перевыпуске» или «Заблокирована» (если вы выбрали блокировку текущей карты). Статус обработки заявления можно посмотреть на вкладке «Заявления».

5.2.5. Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. Выберите вкладку «PIN-код карты». Нажмите «Изменить PIN-код».

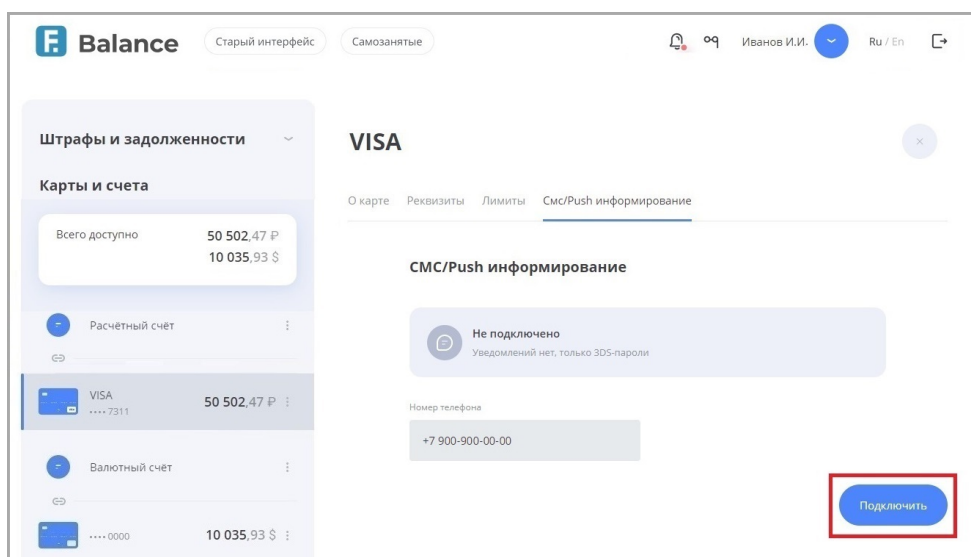


Вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

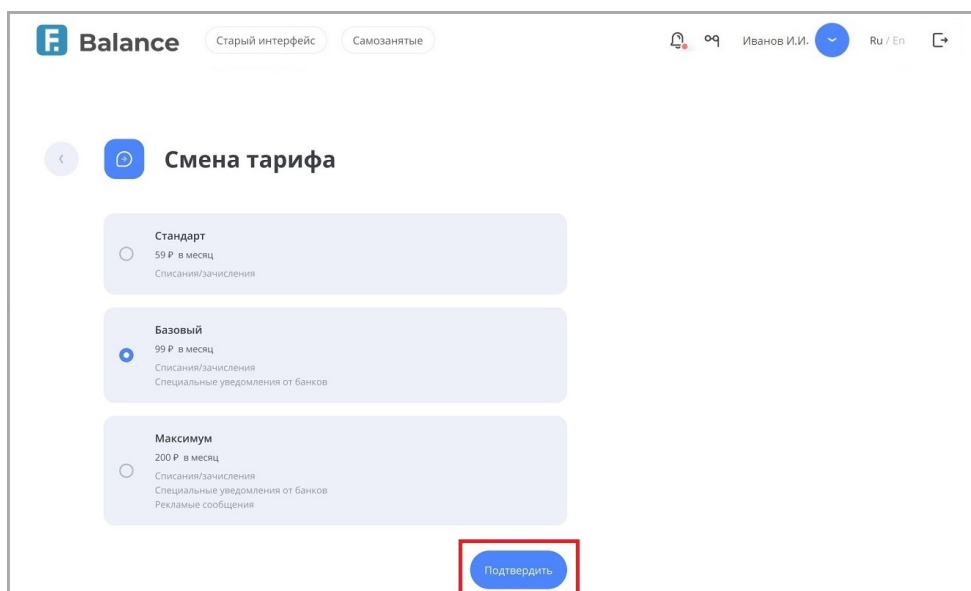
5.2.6. Смс/Push информирование

На этой вкладке вы можете ознакомиться с состоянием услуги информирования по карте и подключить/отключить её.
Для настройки услуги:

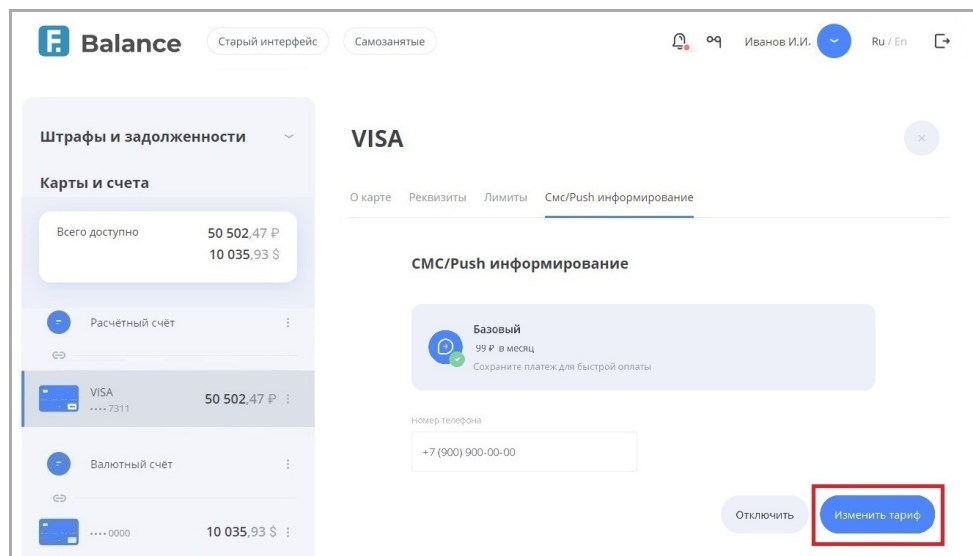
- Нажмите кнопку «Подключить», если у вас ещё не выбран тариф.



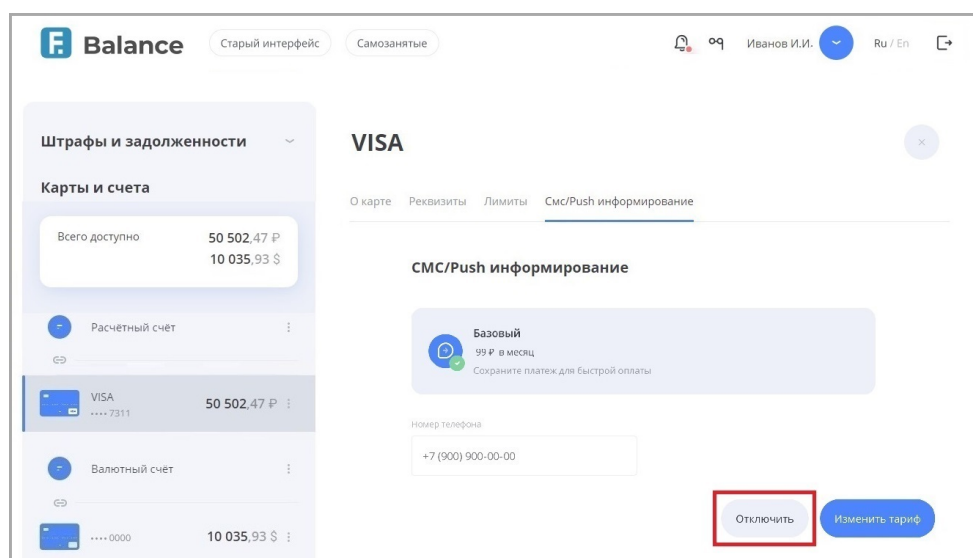
- Если у вас уже подключена услуга и вы хотите изменить тариф, нажмите кнопку «Изменить тариф».



- Выберите тариф и нажмите «Подтвердить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



- Для отключения услуги нажмите кнопку «Отключить».



5.2.7. Настройки лимитов карты

Для дополнительной защиты карт вы можете настроить список разрешённых операций с картами и их лимиты.

Для перехода к настройкам лимитов карты:

1. Выберите карту в блоке слева.
2. В блоке с подробностями по карте выберите вкладку «Лимиты».
3. Запретите, разрешите и установите лимиты для следующих операций для данной карты (список операций и возможность настройки лимитов зависит от вашего банка):
 - **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
 - **Перевод на карту другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
 - **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
 - **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

Balance Старый интерфейс Самозаявты

Иванов И.И. Ru / En

Штрафы и задолженности

Карты и счета

Всего доступно 50 502,47 P 10 035,93 \$

Расчётный счёт

VISA **** 7311 50 502,47 P

Валютный счёт

**** 0000 10 035,93 \$

Карта чужого банка **** 0436

Открыть карту или счёт

Кредиты

Мой кредит 570 623,43 P
К оплате 11.03.2021 31 541 P

Оформить заявку на кредит

VISA

О карте Пополнить Заявления Реквизиты Лимиты Другие действия

☒ На снятие наличных в банкомате

В день (сутки)

50 000,00 P

Израсходовано 20 000 P Остаток 30 000 P

Максимальная сумма лимита 150 000 P

В месяц

50 000,00 P

Израсходовано 20 000 P Остаток 30 000 P

Максимальная сумма лимита 150 000 P

☒ На переводы на карты других банков

В день (сутки)

не установлено

Максимальная сумма лимита 150 000 P

☒ На операции за границей

☐ На операции в интернете

Сохранить

Далее нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу, чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.3. Заявления по картам и счетам

Выбрав вкладку «Заявления», вы можете просмотреть доступные для создания заявления, связанные с данным счётом или картой.

Balance Старый интерфейс Самозаявты

Иванов И.И. Ru / En

Штрафы и задолженности

Карты и счета

Всего доступно 50 502,47 P 10 035,93 \$

Расчётный счёт

VISA **** 7311 50 502,47 P

VISA

О карте Пополнить Заявления Реквизиты Лимиты Другие действия

Заявления Все

Заказать выписку по счету

Заказать справку о наличии вкладов и счетов

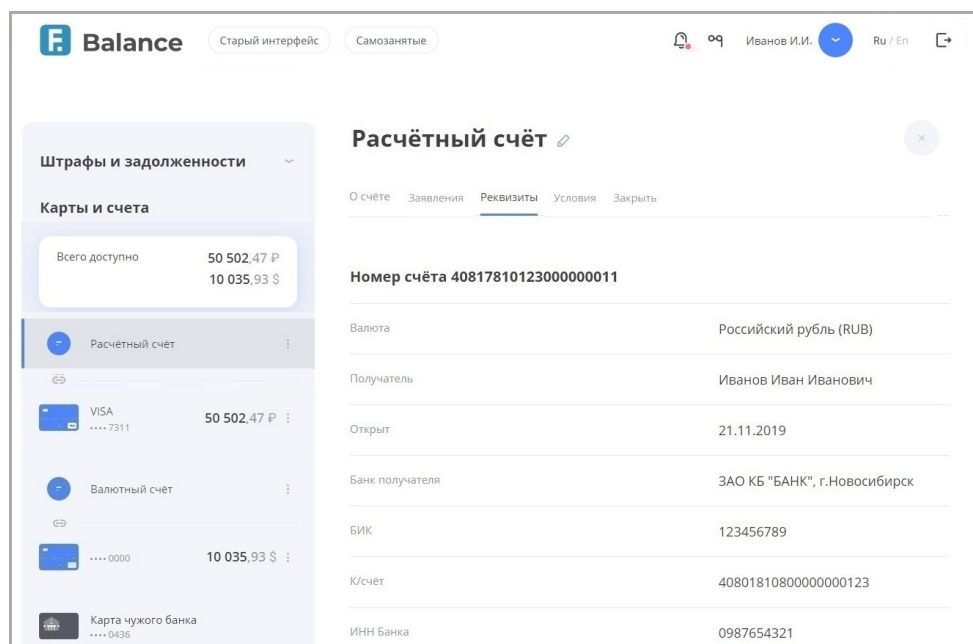
Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.4. Реквизиты карты или счёта

На вкладке «Реквизиты» отображается информация по выбранному счёту или карте.

Для счетов в рублях отображается:

- номер;
- владелец;
- валюта;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- БИК (номер-идентификатор банка);
- корреспондентский счёт банка (к/счёт);
- ИНН банка;
- КПП банка.



Для валютных счетов отображается:

- номер;
- валюта;
- владелец;
- дата открытия;
- банк, в котором открыт счёт или карта;
- адрес банка;
- SWIFT код банка.

5.5. Заккрытие счёта

Выбрав вкладку «Заккрыть», вы можете воспользоваться формой закрытия счёта со следующими полями:

- номер счёта;
- доступный остаток на счете;
- карты, привязанные к счёту, включая:
 - статус карты;
 - доступный остаток на карте.

Balance Старый интерфейс Самозанятые Иванов И.И. Ru / En

Расчётный счёт

О счёте Заявления Реквизиты Условия **Закреть счёт**

№ 40817810000000000000
Сумма на счёте 50 167,14 Р

Вместе со счётом будут закрыты карты

Карты и счета	Всего доступно
VISA **** 7311	50 502,47 Р 10 035,93 \$
Расчётный счёт	
Валютный счёт	
**** 0000	10 035,93 \$
Карта чужого банка **** 0436	

Перевести средства

☐ наличными ☐ в свой банк ☐ на счёт в другой банк

ДАЛЕЕ

Для отправки заявления на закрытие счёта необходимо выбрать удобный способ получения остатка средств:

- наличными в офисе банка;
- на другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать счёт;
- на счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счёта, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

Для отправки заявления за закрытие счёта нажмите «Закреть счёт». Подтвердите блокировку вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.6. Витрина продуктов

С помощью витрины вы можете ознакомиться со всеми продуктами, которые можно открыть непосредственно в интернет-банке. Для этого щёлкните «Открыть карту или счёт» в блоке «Карты и счета».

Balance Старый интерфейс Самозанятые Иванов И.И. Ru / En

Для вас

Финансовое планирование Лучшие фильмы десятилетия Автоплатежи Самые населённые города Что такое QR-код

Название услуги, шаблона или ИНН поставщика

Платежи и переводы все

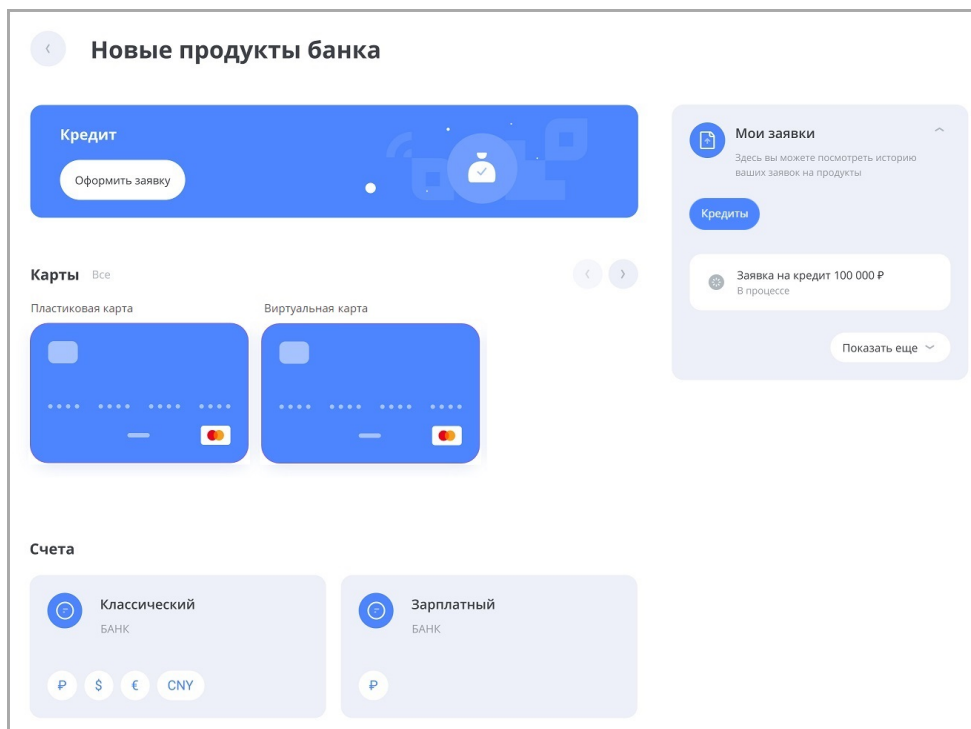
Перевод себе Система быстрых платежей Мобильный телефон Оплата кредитов Автоплатежи ЖКУ

Открыть карту или счёт

Далее выберите:

- **Выпустить новую карту** – заказать именную дебетовую карту.
- **Выпустить виртуальную карту** – заказать карту без физического носителя для оплаты услуг и покупок в Интернете.

- **Открыть счёт** – открыть расчётный счёт.
- **Оформить заявку** – создать и отправить в банк заявление на получение кредита.

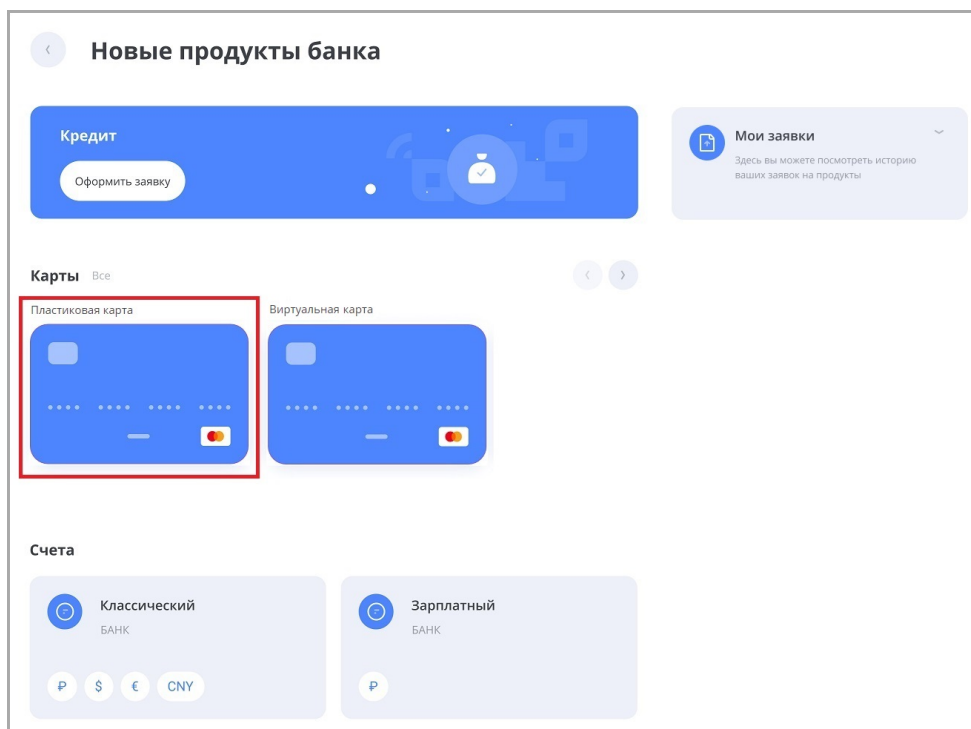


Также здесь вы можете просмотреть историю создания ваших заявлений на банковские продукты.

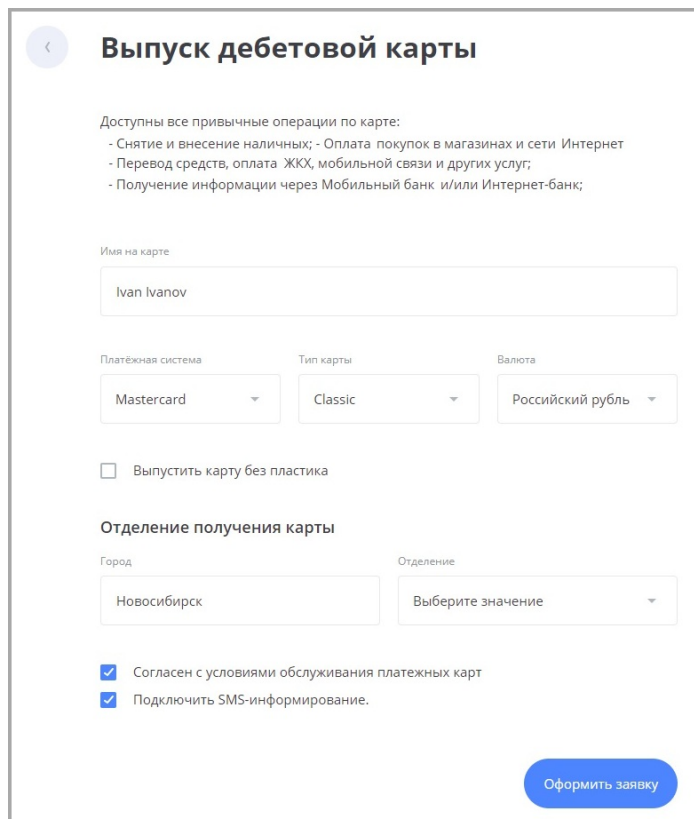
5.6.1. Выпустить новую карту

Для того, чтобы выпустить новую карту:

1. Щёлкните «Открыть карту или счёт» в блоке «Карты и счета».
2. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите подходящую вам карту.



3. Заполните поля формы выпуска новой карты:



- a. В поле «Имя на карте» укажите ваше имя латиницей (как в загранпаспорте).
- b. Выберите подходящую вам платёжную систему в поле «Платёжная система».
- c. Выберите подходящий вам тип карты в поле «Тип карты».
- d. Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант.
- e. В поле «Город» выберите город, в котором вы проживаете.
- f. В поле «Отделение» выберите отделение банка, в котором вам удобнее всего забрать карту.
- g. Ознакомьтесь с «Условиями обслуживания платёжных карт», щёлкнув по соответствующей ссылке, а затем установите флажок в поле слева для подтверждения того, что вы согласны с «Условиями обслуживания виртуальных карт».
- h. Установите флажок «Подключить SMS-информирование», если вы хотите подключить эту услугу.



Обратите внимание, что за услуги SMS-информирования может взиматься плата.

Установите флажок «Выпустить карту без пластика», чтобы выпустить цифровую карту. В этом случае вам не потребуется указать отделение для получения карты.

Нажмите кнопку «Заказать» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

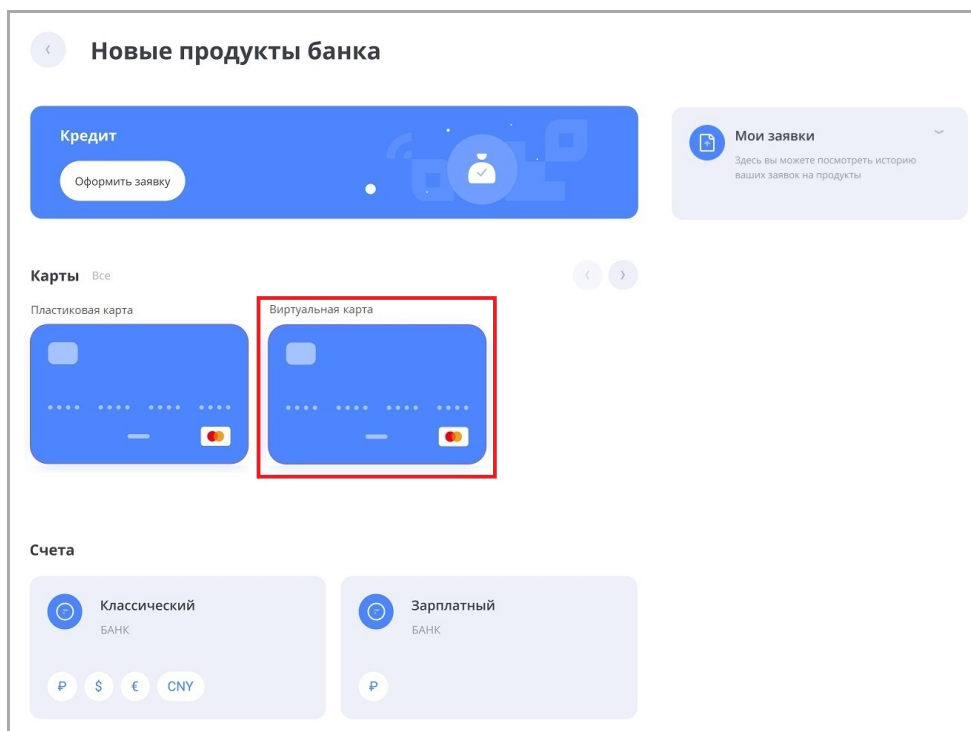
Когда карта будет выпущена, вам придёт соответствующее SMS-сообщение или PUSH-уведомление. Если вы заказали нецифровую карту, сообщение будет содержать адрес выбранного вами отделения банка, где вы можете её забрать.

5.6.2. Выпустить виртуальную карту

Виртуальная карта – это удобный инструмент для совершения платежей в Интернете. Если при оплате товаров и услуг в Интернете или при отправке денежных средств на непроверенную стороннюю карту вы опасаетесь пользоваться личной банковской картой, откройте виртуальную карту. У виртуальных карт нет физического носителя и PIN-кода, а операции по карте вы можете совершать с помощью её реквизитов.

Для того, чтобы добавить виртуальную карту:

1. Щёлкните «Открыть карту или счёт» в блоке «Карты и счета».
2. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите виртуальную карту в блоке с доступными для выпуска картами.



3. Заполните поля формы выпуска виртуальной карты:



Обратите внимание при выпуске виртуальной карты может взиматься комиссия.

Виртуальная карта - простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет.

Имя на карте

IVAN IVANOV

Платёжная система

Visa

Тип карты

VIRTUAL

Валюта

Российский рубль

Оформить заявку

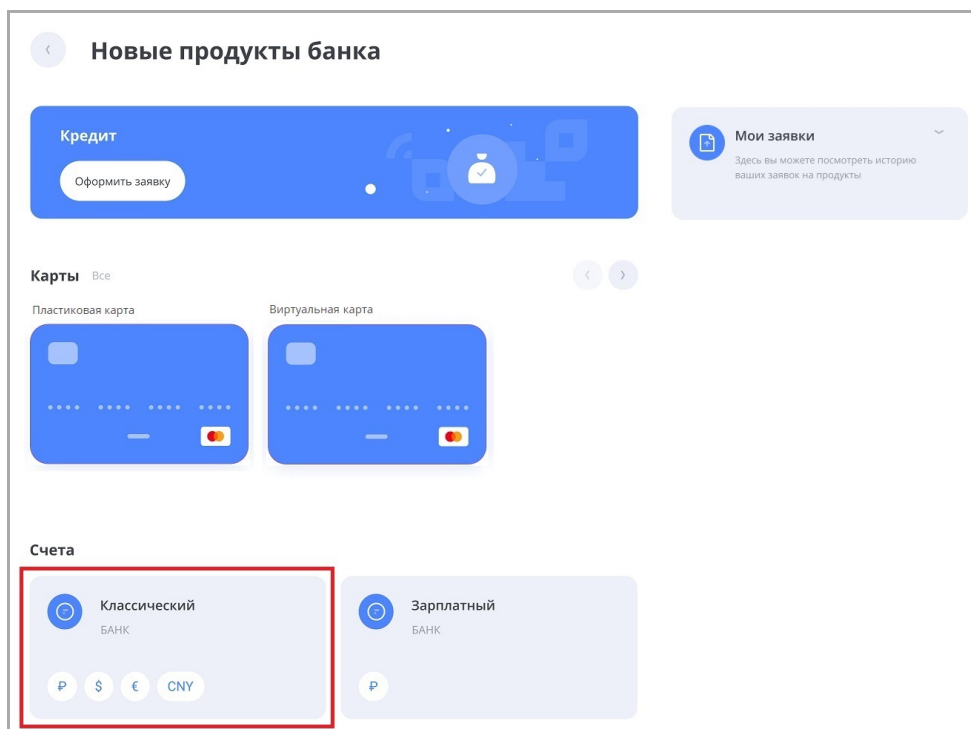
Нажмите кнопку «Оформить заявку» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию выпуска карты и списания суммы пополнения виртуальной карты и комиссии вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов вы сможете посмотреть в Интернет-банке или в мобильном приложении в разделе "Карты и счета". Вы можете использовать эти реквизиты для денежных переводов, а также для оплаты товаров и услуг в Интернете.

5.6.3. Открыть счёт

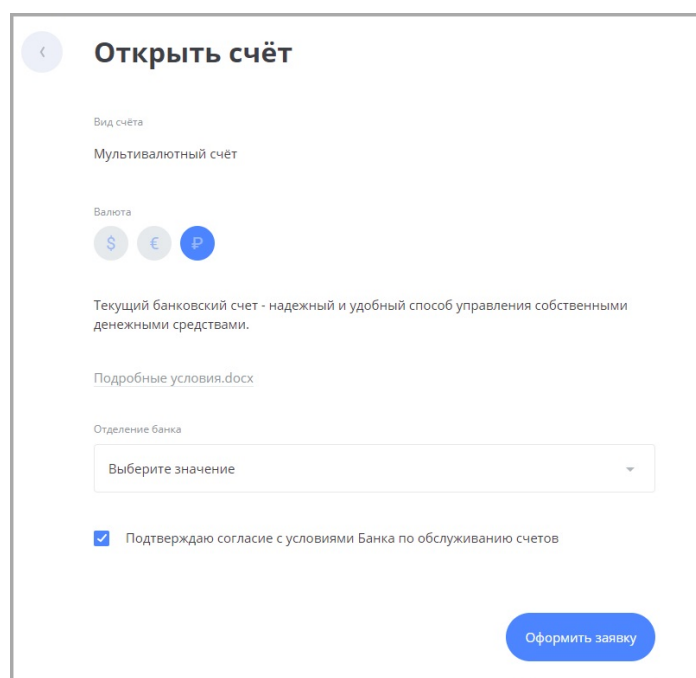
Для того, чтобы открыть новый счёт:

1. Выберите пункт «+ Новый счёт/карта» в разделе «Карты и счета».
2. Откроется окно с выбором нового продукта. Выберите счёт для открытия в нужном банке, обращая внимание на доступную для счёта валюту.



3. Заполните поля формы:

- Выберите валюту счёта в поле «Валюта», если условия открытия счёта предполагают такой вариант;
- В блоке «Пополнить счёт» в поле «Сумма» укажите сумму, которую необходимо перевести на открываемый счёт;
- В поле «Списать со счёта» выберите существующую карту или счёт, с которых будут списаны средства для первичного пополнения нового счёта или выберите вариант «Пополнить позже» чтобы создать счёт с нулевым балансом;
- Установите флажок в поле «Подтверждаю согласие с условиями банка по обслуживанию счетов».
- Нажмите кнопку «Открыть счёт» в нижнем правом углу.

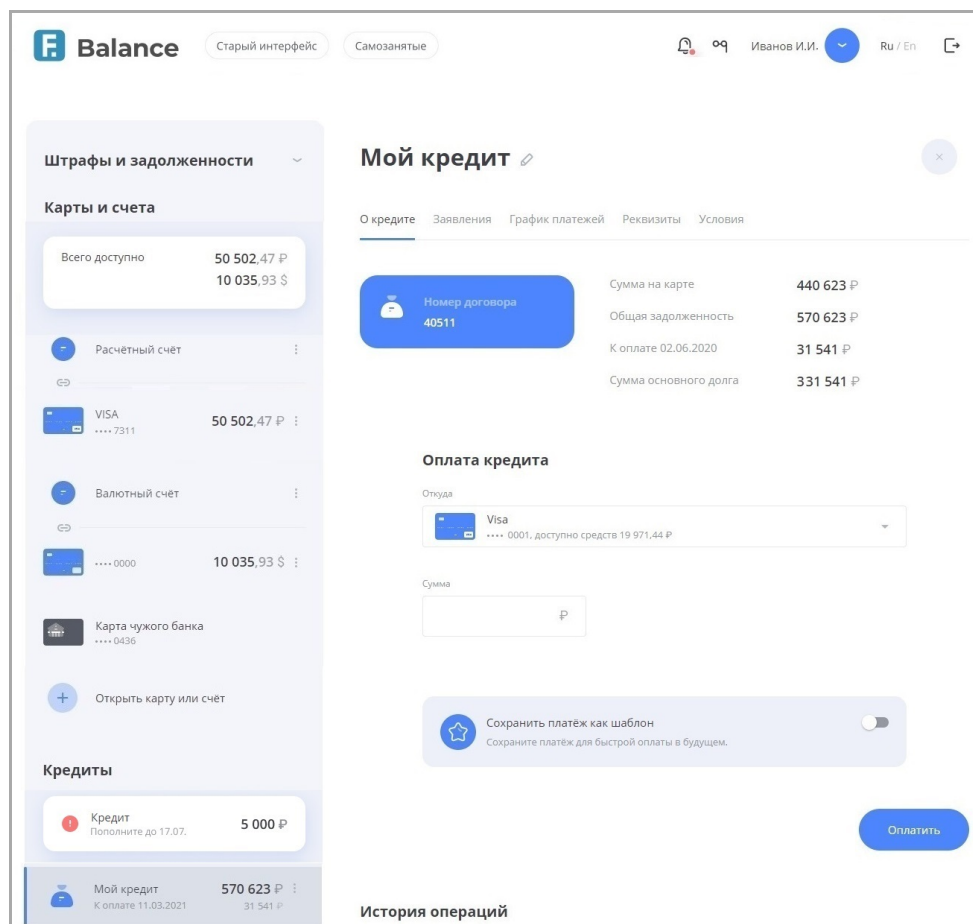


4. Подтвердите открытие счёта и списание с указанного счёта/карты для пополнения этого нового счёта (если выбрано пополнение) вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Когда заявление будет одобрено банком, новый счёт будет открыт и добавлен в список карт и счетов на главной странице, а также доступен для операций.

6. Кредиты

В блоке «Кредиты» отображается список ваших кредитов с указанием суммы кредитного договора, суммы и даты ближайшего платежа по кредиту. Здесь вы можете подать заявление на открытие, полное или частичное погашение кредита или оплатить существующий кредит. Вы также можете [скрыть](#) кредиты из списка.



Если на счёте гашения кредита или кредитной карты не хватает средств для оплаты и до даты гашения осталось 3 или менее дней, то вам будет отображаться информация о необходимости пополнить счёт на недостающую сумму.

По щелчку на кредит из списка общая информация по выбранному кредиту отображается в блоке справа. Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О кредите» с основной информации по кредитному продукту (открывается первой по умолчанию);
- «Заявления» со списком заявлений по кредитам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «График платежей» с графиком совершенных и плановых платежей, с указанием дат, сумм и статусов (см. [подробнее](#));
- «Условия» с условиями договора кредитования (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать кредит, щёлкните значок  и введите новое название.

На вкладке «О кредите» может отображаться следующая основная информация по кредиту:

- Сумма на карте
- Общая задолженность
- Сумма просроченного основного долга
- Сумма просроченных процентов
- Штрафы, комиссии, сборы
- К оплате
- Сумма основного долга
- Сумма процентов
- Сумма просроченного основного долга
- Сумма просроченных процентов
- Пеня за несвоевременное исполнение обязательств
- Сумма неустойки
- Другие комиссии и сборы

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с

возможностью поиска по операциям.

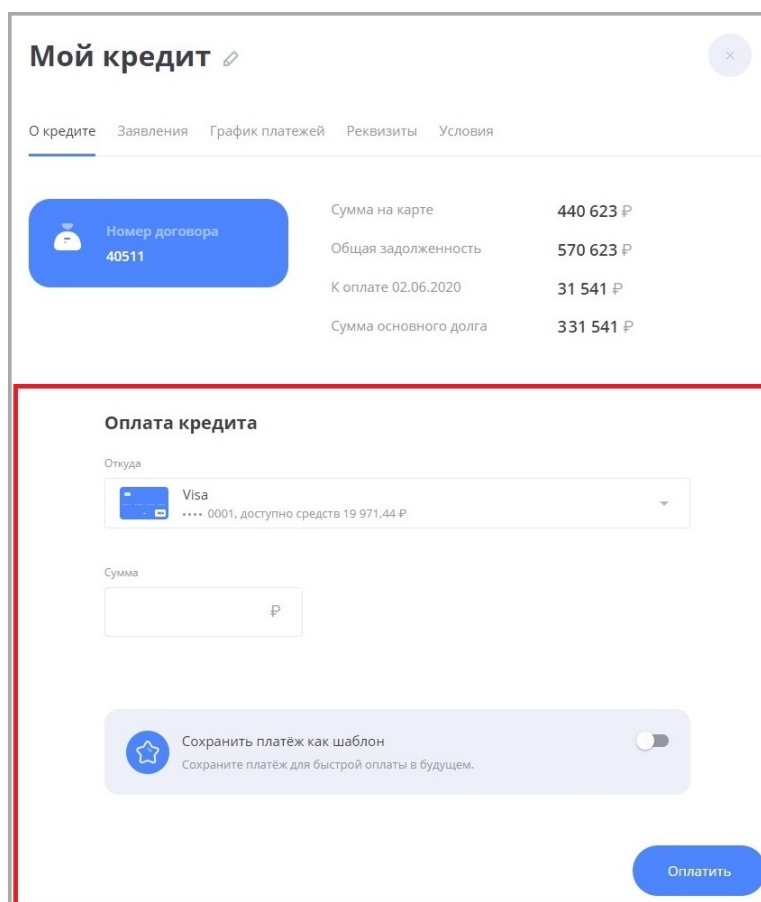
В этом блоке вы также можете оформить заявку на [«Досрочное погашение кредита»](#).

6.1. Оплата кредита

Вы можете оплачивать кредиты, зарегистрированные в интернет-банке. Оплата выполняется переводом средств на счёт для погашения кредита.

Для оплаты кредита:

1. Щёлкните раздел «Кредиты» в блоке слева, выберите кредит и на вкладке «О кредите» найдите блок «Оплата кредита».
2. Выберите счёт/карту для списания средств и укажите сумму списания. Счёт зачисления указывать не нужно, т.к. он предустановлен и совпадает со счётом для погашения задолженности по выбранному кредиту.



Непосредственно погашение по кредиту будет выполнено в указанную в графике платежей дату согласно условиям кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Оплатить».
4. Подтвердите оплату кредита вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

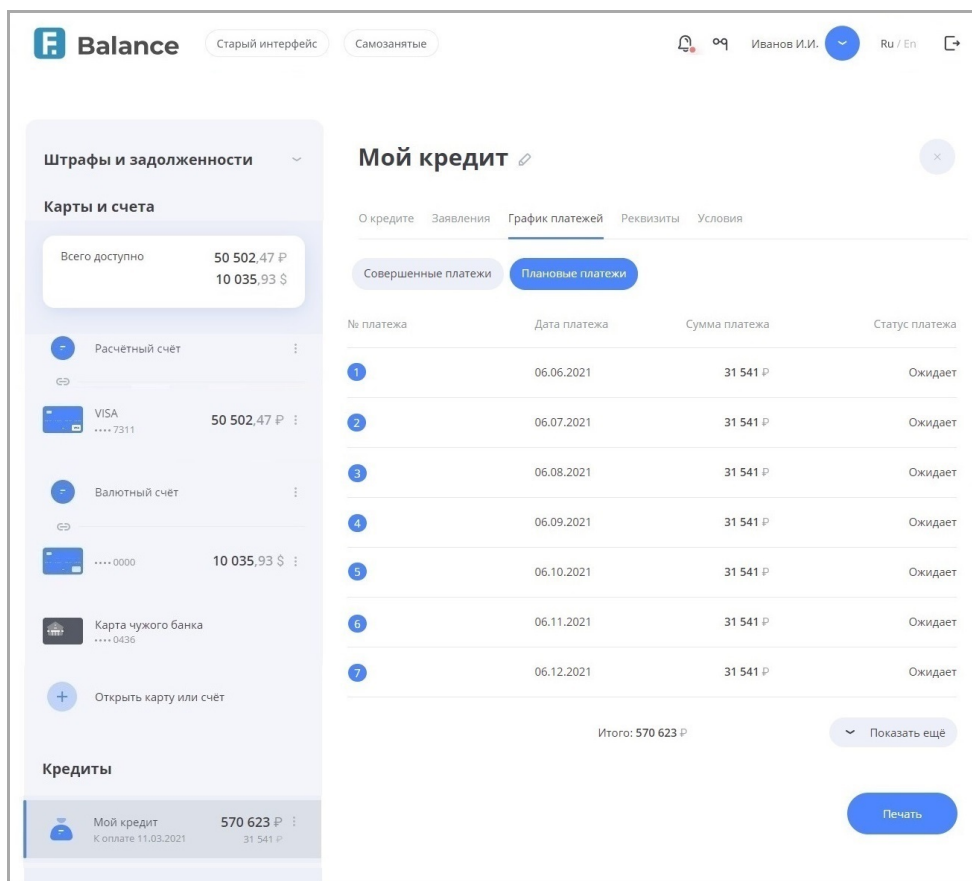
Обратите внимание, что оплату задолженности можно выполнить только в валюте счёта для погашения. Если вам необходимо осуществить перевод на счёт для погашения с конвертацией, то сначала выполните перевод между своими счётами в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод себе» (см. раздел [«Перевод средств между своими счётами»](#)).

После подтверждения платёж будет отправлен в банк.

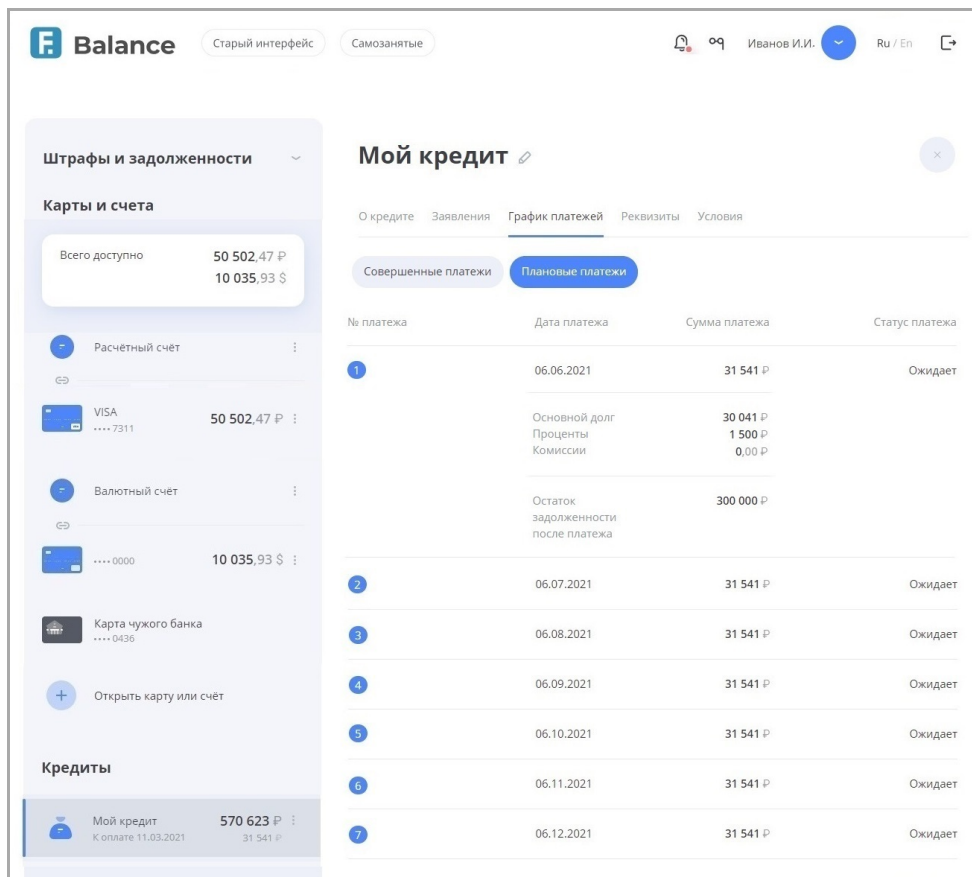
Операция оплаты кредита также может быть [сохранена в качестве шаблона](#).

6.2. График платежей

Вы можете ознакомиться с графиком платежей по кредиту на вкладке «График платежей». Совершённые и плановые платежи по кредиту отображаются на отдельных вкладках.



Щёлкнув на платёж вы можете просмотреть детальную информацию.

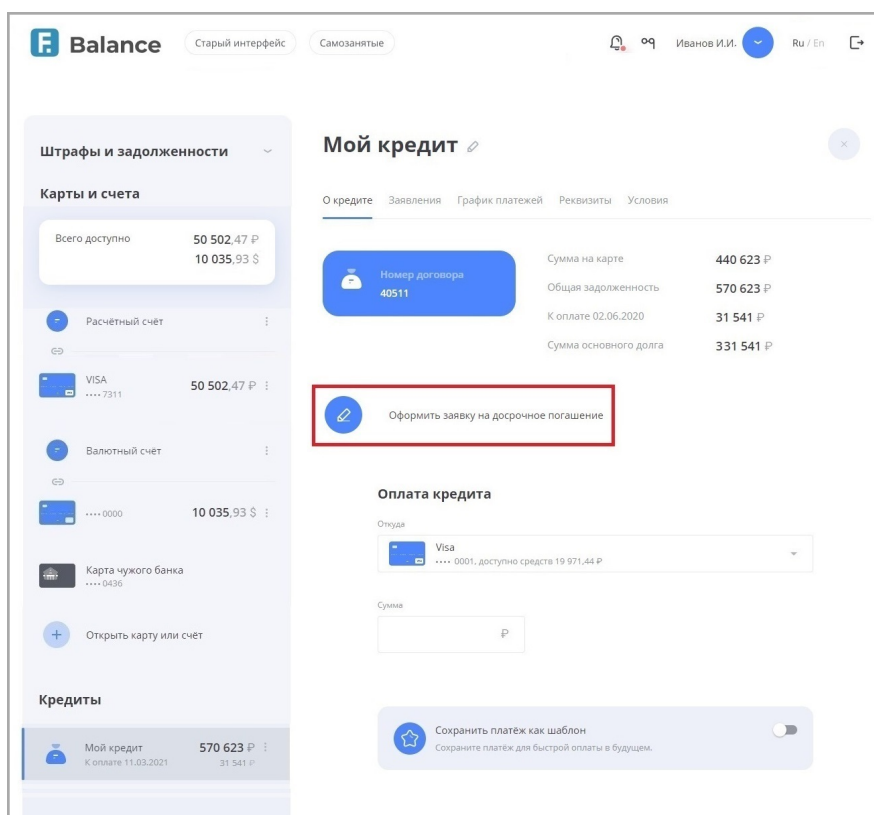


Кроме того, вы можете распечатать график платежей, нажав кнопку «Печать».

6.3. Досрочное погашение кредита

В интернет-банке доступна возможность отправки заявлений на полное досрочное погашение кредита. Чтобы оформить заявку:

1. На вкладке «О кредите» щёлкните «Оформить заявку на досрочное погашение».



Balance Старый интерфейс Самозанятые Иванова И.И. Ru / En

Штрафы и задолженности

Карты и счета

Всего доступно 50 502,47 P
10 035,93 \$

Расчётный счёт

VISA 50 502,47 P

Валютный счёт

Карта чужого банка

Открыть карту или счёт

Кредиты

Мой кредит 570 623 P

Мой кредит

О кредите Заявления График платежей Реквизиты Условия

Номер договора 40511

Сумма на карте 440 623 P

Общая задолженность 570 623 P

К оплате 02.06.2020 31 541 P

Сумма основного долга 331 541 P

Оформить заявку на досрочное погашение

Оплата кредита

Оплата

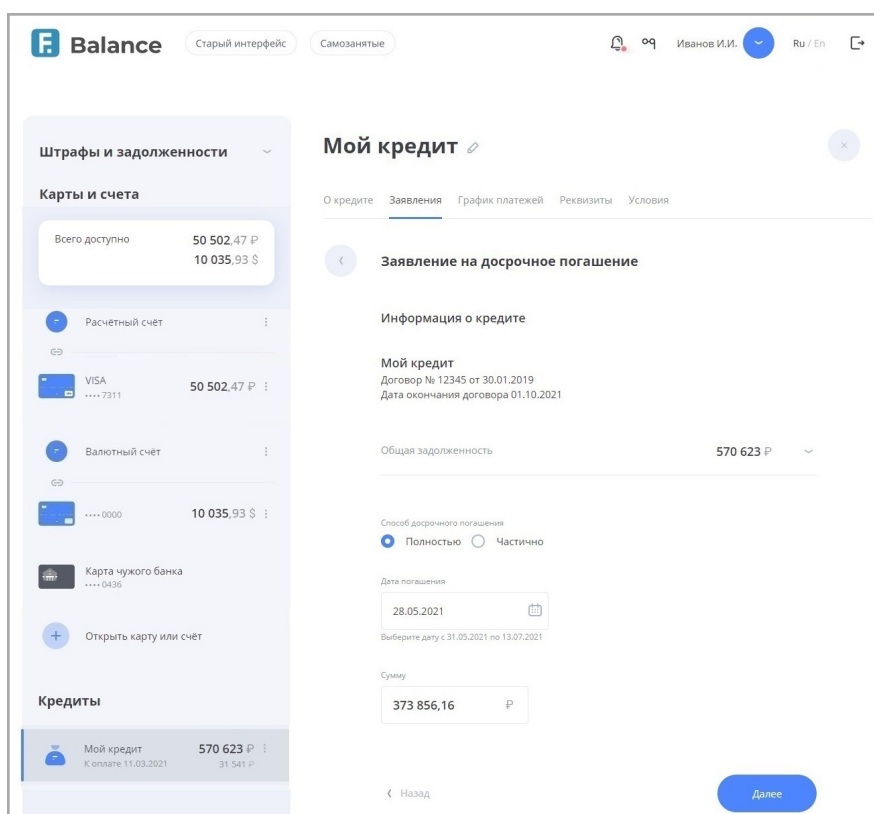
Visa 0001, доступно средств 19 971,44 P

Сумма P

Сохранить платеж как шаблон

Сохраните платеж для быстрой оплаты в будущем.

2. Откроется страница с формой заявления на досрочное погашение. Здесь отображается следующая информация о кредите: номер кредитного договора, дата окончания действия договора, общая задолженность, а также сумма к оплате в соответствии с графиком платежей.



Balance Старый интерфейс Самозанятые Иванова И.И. Ru / En

Штрафы и задолженности

Карты и счета

Всего доступно 50 502,47 P
10 035,93 \$

Расчётный счёт

VISA 50 502,47 P

Валютный счёт

Карта чужого банка

Открыть карту или счёт

Кредиты

Мой кредит 570 623 P

Мой кредит

О кредите Заявления График платежей Реквизиты Условия

Заявление на досрочное погашение

Информация о кредите

Мой кредит

Договор № 12345 от 30.01.2019

Дата окончания договора 01.10.2021

Общая задолженность 570 623 P

Способ досрочного погашения

☒ Полностью ☐ Частично

Дата погашения

28.05.2021

Выберите дату с 31.05.2021 по 13.07.2021

Сумма

373 856,16 P

Назад Далее

Для оформления и отправки заявления укажите на форме:

- **способ досрочного погашения** – выберите частичное или полное погашение кредита;
- **дату погашения** – при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **уменьшить сумму** или **уменьшить срок** – параметр, доступный только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
- **сумму** – укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.

3. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу формы.

4. Подтвердите создание заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



Обратите внимание, что перечисление средств на счёт для погашения выполняется отдельно, до или после оформления заявления на досрочное погашение.

Заявление на досрочное погашение будет добавлено в список истории заявлений по кредиту на вкладке «[Заявления](#)».

6.4. Условия договора кредитования

На вкладке «Условия» отображаются условия кредитного договора: номер и дата договора, процентная ставка по кредиту, счёт для погашения и др.

Мой кредит

О кредите | Заявления | График платежей | Реквизиты | **Условия**

Договор № 12345

Дата планового закрытия	30.01.2039
Сумма кредита/лимит овердрафта	570 623 P
Размер ежемесячного платежа	31 541 P
Процентная ставка (годовых)	9.49%
Льготный период	-
Ставка льготного периода	0%

Карты и счета

Всего доступно: 50 502,47 P / 10 035,93 \$

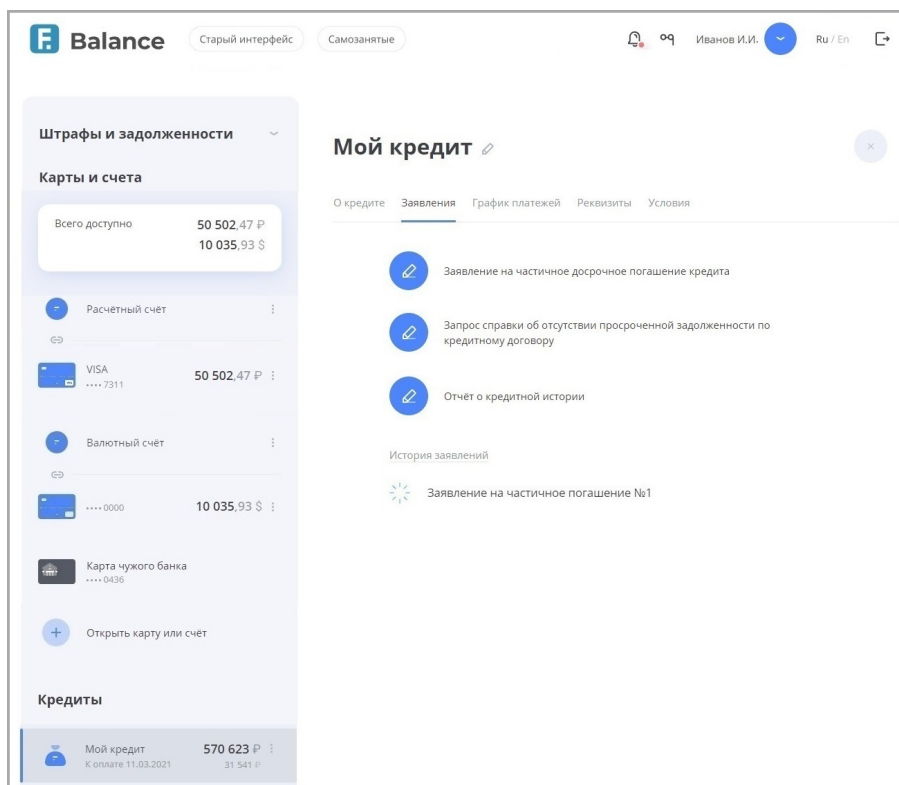
- Расчётный счёт
- VISA **** 7311: 50 502,47 P
- Валютный счёт
- **** 0000: 10 035,93 \$
- Карта чужого банка **** 0436
- Открыть карту или счёт

Кредиты

Мой кредит: 570 623 P
К оплате 11.03.2021: 31 541 P

6.5. Заявление по кредитам

На вкладке «Заявления» отображаются заявления и документы по кредитам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по кредитам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.



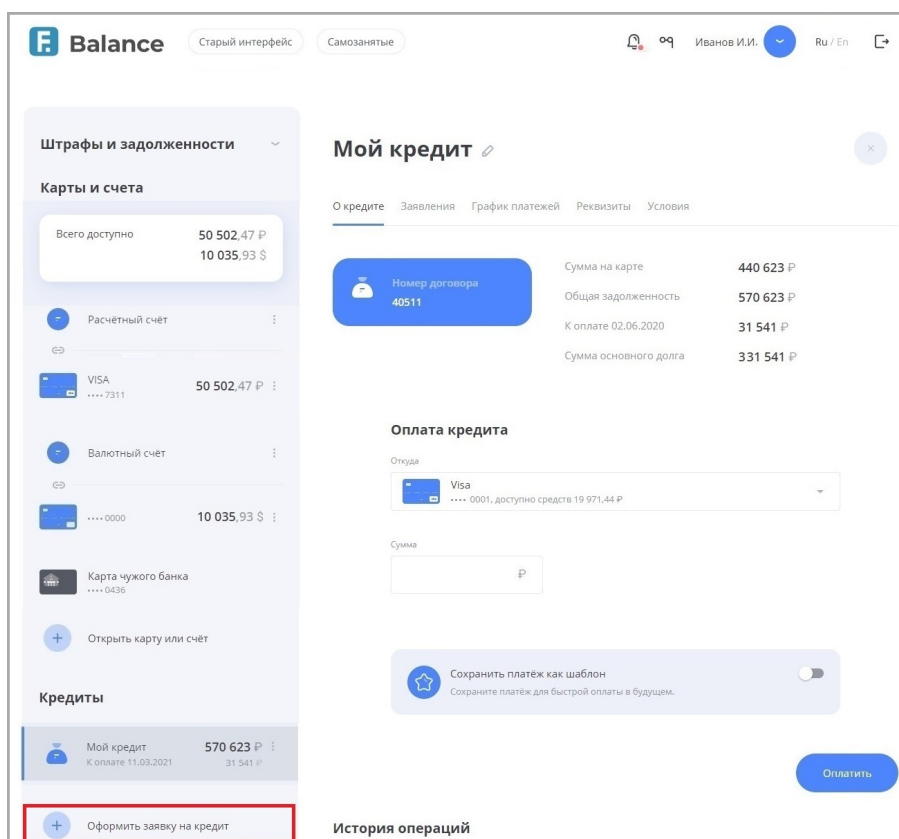
Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.6. Заявка на кредит и кредитную карту

Вы можете оформить заявление на новый кредит или кредитную карту непосредственно в интернет-банке.

Для того, чтобы подать заявку на кредит:

- Щёлкните «+ Оформить кредит» на главной странице интернет-банка.

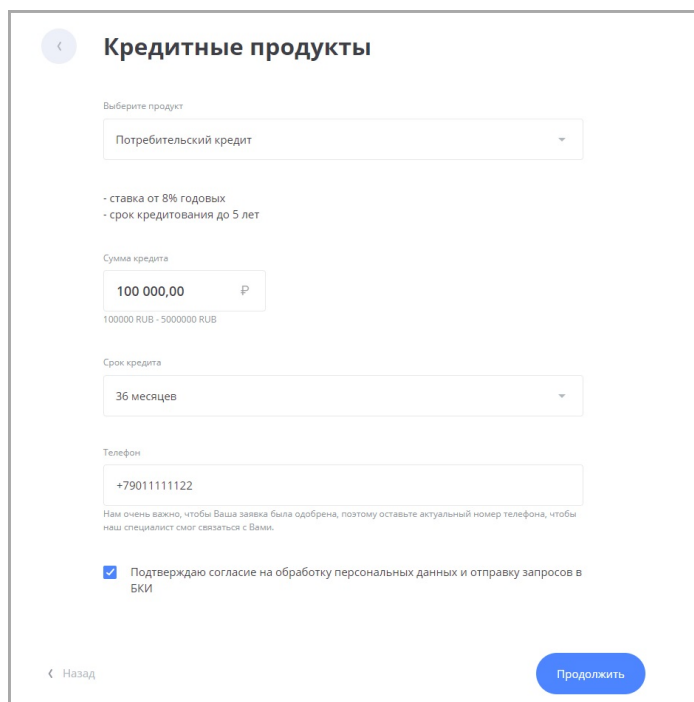


- Выберите кредитный продукт и заполните заявку.



Обратите внимание, что в зависимости от вашего банка, для отправки заявления вам может потребоваться заполнить анкету.

Обратите внимание, что для успешной отправки заявки вам необходимо установить флажок напротив «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и отправку запросов в БКИ».



Кредитные продукты

Выберите продукт

Потребительский кредит

ставка от 8% годовых
срок кредитования до 5 лет

Сумма кредита

100 000,00 ₺
100000 RUB - 5000000 RUB

Срок кредита

36 месяцев

Телефон

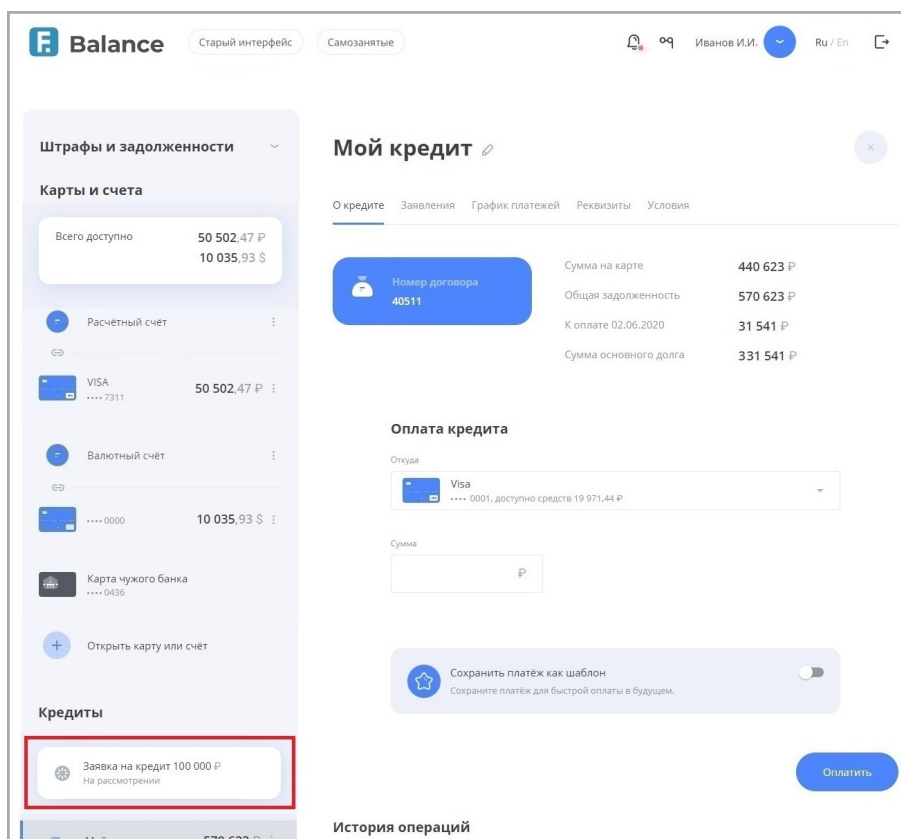
+79011111122

Нам очень важно, чтобы Ваша заявка была одобрена, поэтому оставьте актуальный номер телефона, чтобы наш специалист смог связаться с Вами.

☒ Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и отправку запросов в БКИ

Назад Продолжить

Заявка будет отображаться в блоке «Кредиты» на главной странице, а также в разделе «Витрина продуктов».



Balance Старый интерфейс Самозанятые

Иванов И.И. Ru / En

Штрафы и задолженности

Карты и счета

Всего доступно 50 502,47 ₺
10 035,93 \$

Расчетный счёт

VISA 50 502,47 ₺

Валютный счёт

10 035,93 \$

Карта чужого банка

Открыть карту или счёт

Кредиты

Заявка на кредит 100 000 ₺
На рассмотрении

Мой кредит

О кредите Заявления График платежей Реквизиты Условия

Номер договора 40511

Сумма на карте 440 623 ₺
Общая задолженность 570 623 ₺
К оплате 02.06.2020 31 541 ₺
Сумма основного долга 331 541 ₺

Оплата кредита

Откуда Visa 0001, доступно средств 19 971,44 ₺

Сумма

Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Оплатить

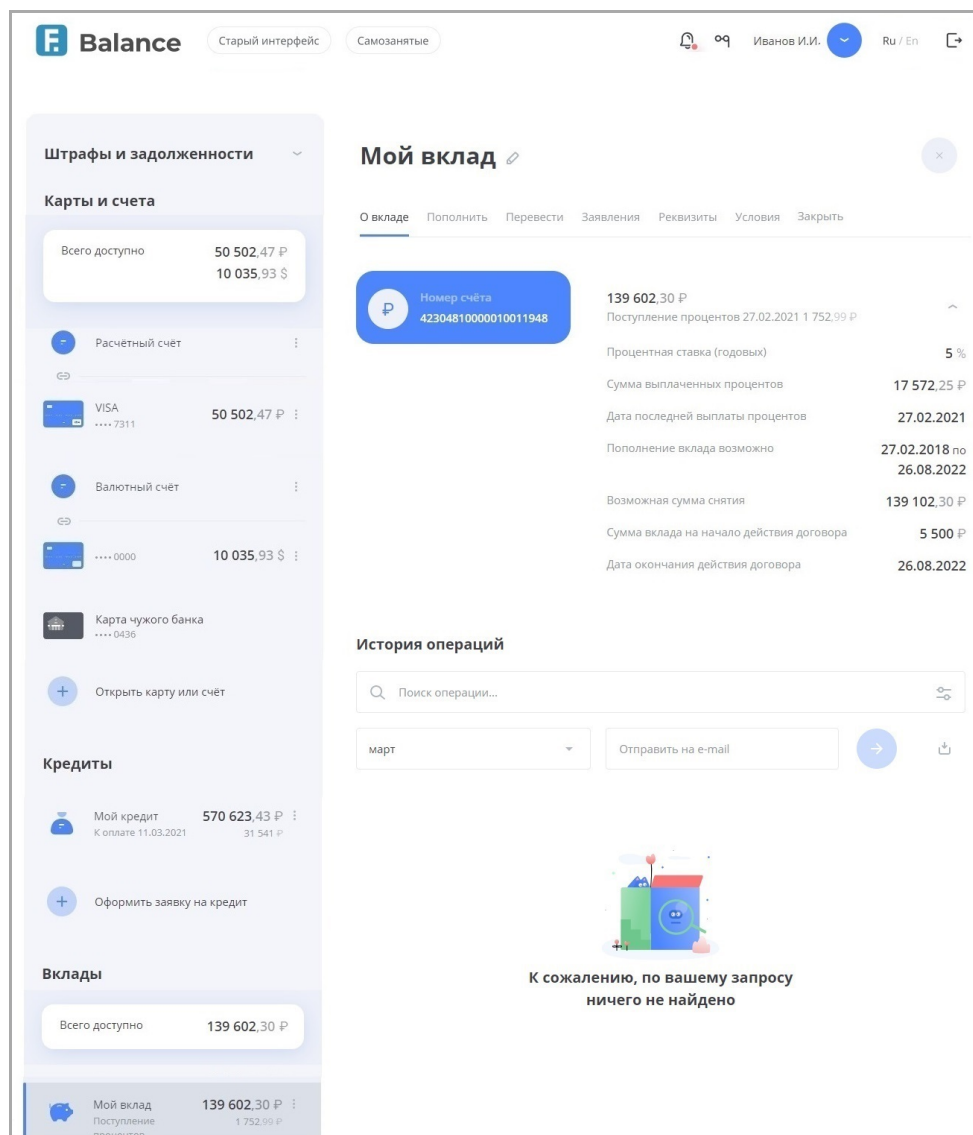
История операций

Мой кредит 570 623 ₺

Нажмите на активную заявку, чтобы просмотреть информацию или отозвать её.

7. Вклады

В разделе «Вклады» вы найдёте всю необходимую информацию о ваших вкладах, открытых в банке, а также сможете открыть новый вклад, пополнить существующий или снять средства с доступного вклада. Вы также можете [скрыть](#) вклады из списка.



По щелчку на вкладе из списка общая информация по выбранному вкладу отображается в блоке справа.

Блок с информацией может содержать следующие вкладки:

- «О вкладе» с основной информации по вкладу (открывается первой по умолчанию);
- «Пополнить» для пополнения вклада (если условия вклада предусматривают пополнение) (см. [подробнее](#));
- ссылку «Снять» снятия средств с вклада (если условия вклада предусматривают досрочное снятие) (см. [подробнее](#));
- «Условия» с условиями депозитного договора (см. [подробнее](#));
- «Заявления» со списком заявлений по вкладам (см. [подробнее](#));
- «Реквизиты» с полным списком реквизитов соответствующего счёта (см. [подробнее](#));
- «Заккрыть» с возможностью закрытия текущего вклада (см. [подробнее](#)).

Чтобы переименовать вклад, щёлкните значок  и введите новое название.

На вкладке «О вкладе» может отображаться следующая основная информация по вкладу:

- Номер счёта
- Сумма вклада
- Дата поступления процентов
- Процентная ставка (годовых)
- Дата последней выплаты процентов
- Сумма пополнения
- Пополнение вклада возможно
- Возможная сумма снятия
- Сумма вклада на начало действия договора
- Дата окончания действия договора

В случае мультивалютного вклада, информация отображается отдельно для каждой валюты.

Внизу страницы отображается выписка по карте за указанный период (по умолчанию – за последние 30 дней) с возможностью экспорта и поиска по операциям.

Вы можете выполнить контекстный поиск по операциям в поле «Поиск» : начните вводить название операции и результаты поиска будут предложены в списке ниже.

Выписка по вкладу может быть экспортирована:

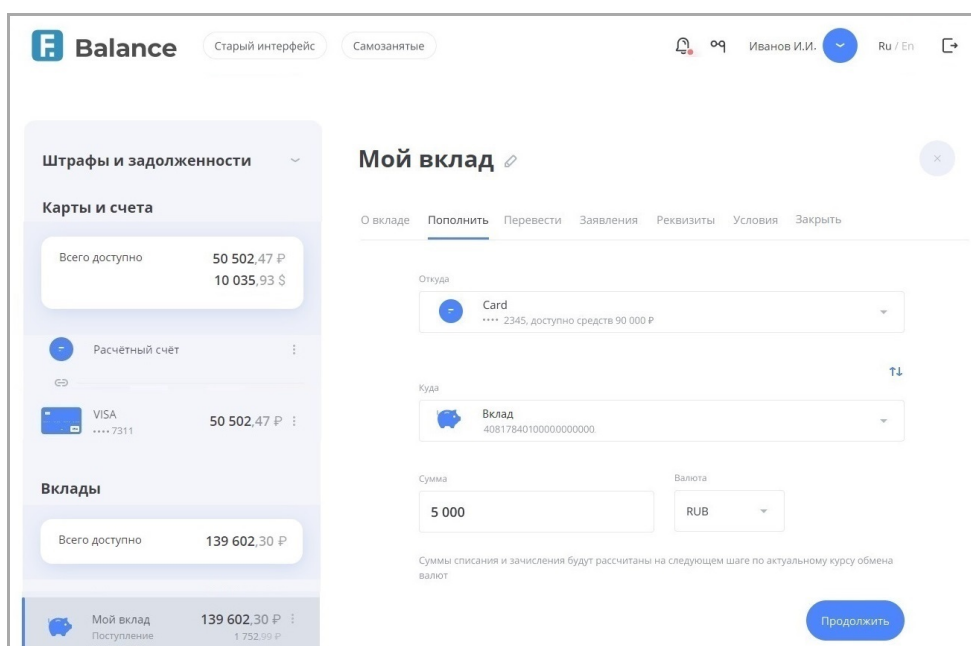
- На адрес электронной почты. Для этого введите адрес в поле «Отправить на e-mail» и нажмите кнопку .
- В формате PDF или EXCEL. Для этого нажмите значок  и выберите необходимый формат.

7.1. Пополнение вклада

В интернет-банке вы можете пополнить вклады, для которых разрешено дополнительное пополнение. Обратите внимание, что в период дополнительного пополнения вклада включены даты начала и окончания данного периода.

Пополнение выполняется переводом средств на счёт вклада.

Чтобы пополнить вклад, выполните следующие действия:

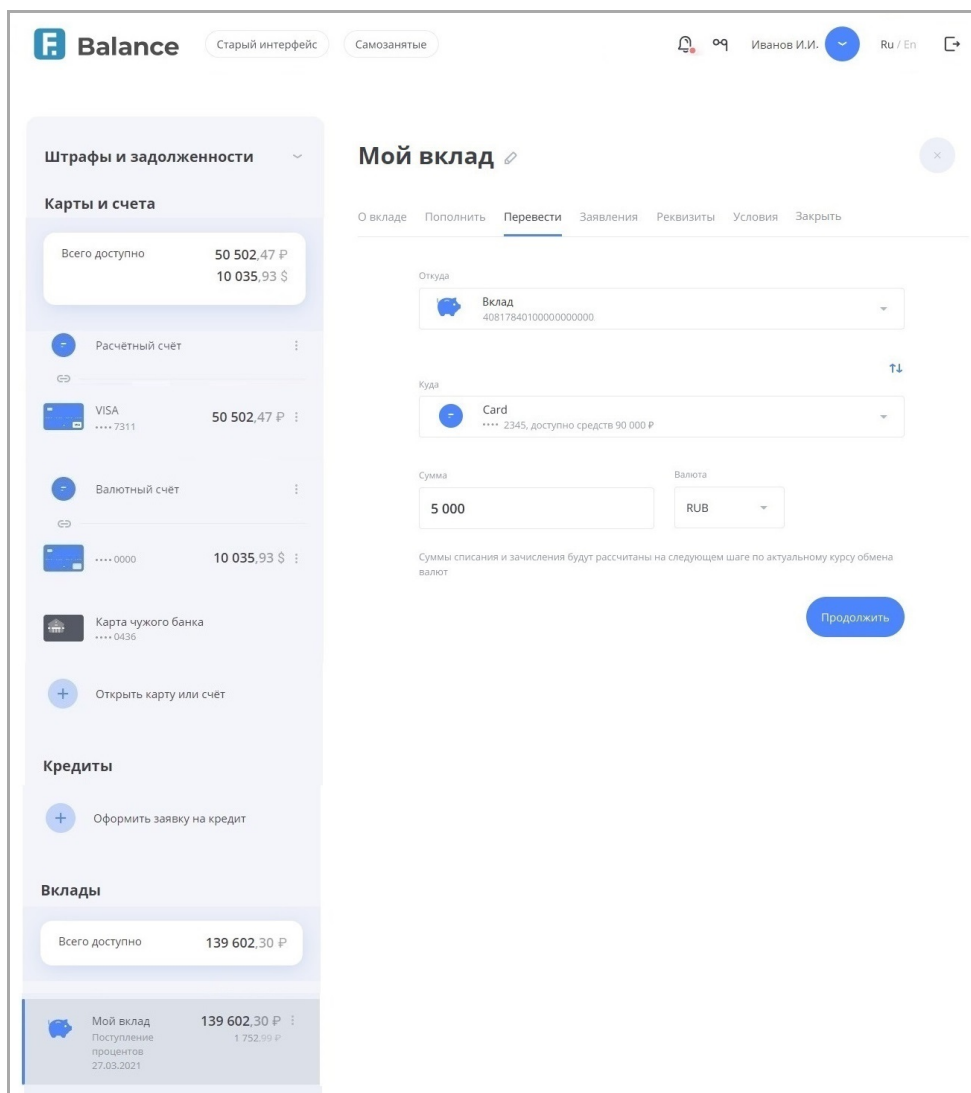


1. Выберите вкладку «Пополнить».
2. Заполните форму: выберите счёт списания средств (нужный депозитный счёт для зачисления выбран по умолчанию), а затем укажите сумму пополнения вклада.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».
4. Подтвердите пополнение вклада вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления с разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.2. Снятие средств с вклада

В интернет-банке доступно снятие средства с вклада, если это предусмотрено его условиями. Под снятием средств подразумевается перевод суммы со счёта вклада на другой счёт в интернет-банке.

Чтобы снять средства с вклада:



1. Выберите вкладку «Перевести».
2. Заполните форму, указав счета списания и зачисления, а также сумму списания с вклада.
3. Нажмите кнопку «Продолжить».
4. Подтвердите списание средств вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

7.3. Условия договора

На вкладке «Условия» отображаются условия вклада, включая:

- валюта вклада;
- тип договора вклада;
- срок его действия;
- годовая процентная ставка;
- период выплаты процентов;
- возможная сумма снятия и др.

Мой вклад

О вкладе Пополнить Перевести Заявления Реквизиты Условия Закрыть

Договор №54321 от 27.02.2018

Тип договора вклада	Срочный
Дата последнего изменения	20.12.2018
Срок действия вклада	480 дн.
Период выплаты процентов	48 (девять) декад
Возможность пополнения	Да
Пополнение вклада возможно	27.02.2018 по 26.08.2022
Возможность частичного снятия	Нет
Количество будущих пролонгаций	Без ограничений
Дата последней пролонгации	
Дата окончания вклада	26.08.2022
Процентная ставка (годовых)	5%
Сумма выплаченных процентов	17 572,25 Р
Счёт для выплаты процентов	42304810000000000000
Сумма пополнения	
Максимальная сумма вклада	0,00 Р

7.4. Заявление по вкладам

На вкладке «Заявления» отображаются заявления и документы по вкладам. Здесь вы можете заполнить и отправить заявления по вкладам, а также просмотреть отправленные и полученные документы.

Мой вклад

О вкладе Пополнить Перевести Заявления Реквизиты Условия Закрыть

- Пересмотр условий вклада
- Страхование вклада по
- Компенсация по вкладу

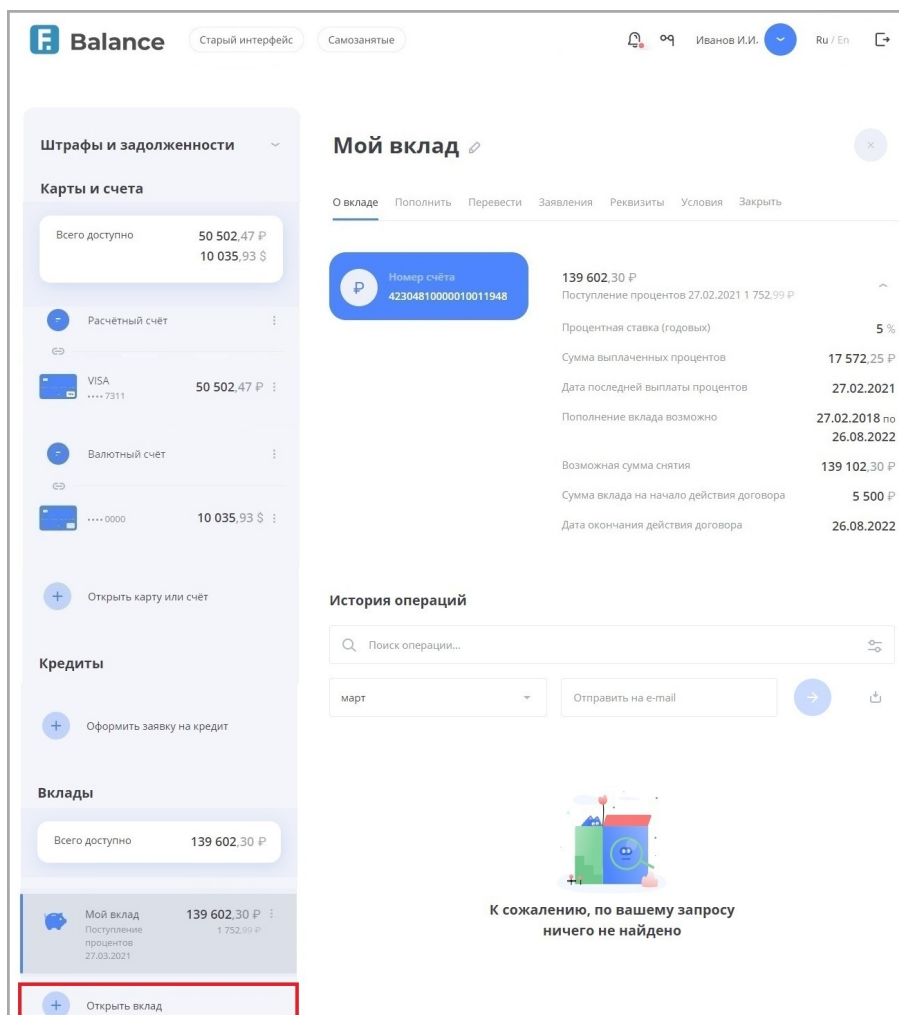
История заявлений

Заявление на страхование

Для того, чтобы открыть форму создания заявления, щёлкните его в списке. Тип заявления и набор полей на форме зависят от вашего банка. Чтобы отправить заявление, заполните обязательные поля и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.5. Открытие нового вклада

Для открытия нового вклада щёлкните «+ Открыть вклад» внизу блока с депозитами.



На странице доступен фильтр для подбора оптимального вклада, а также список всех доступных для открытия вкладов. Для каждого из вкладов указаны валюта, процентная ставка, срок (на который открывается вклад), минимальная сумма для открытия (если необходимо), периодичность начисления процентов, а также возможность пополнения и частичного снятия средств.

Открытие депозита

Подобрать вклад

Введите параметры и найдите подходящий для вас вклад

Сумма вклада: 0,00 RUB

Срок вклада: Выберите

Периодичность выплаты процентов: Любая

☐ на вклад (капитализация)
☐ на отдельный счёт
☐ Возможность пополнения вклада
☐ Возможность частичного снятия
☐ Автоматическое продление вклада

Все депозиты

Валюта	Макс. ставка	Срок (дн.)	Мин. сумма
RUB	6%	91 - 395	10000

Вклад "Классический"

Чтобы открыть новый вклад:

1. Выберите вклад, подходящий под ваши цели, и щёлкните его название.
2. Откроется страница с подробной информацией по вкладу. После ознакомления с условиями нажмите «Далее».

Вклад "Классический"

Валюта: RUB

Условия по вкладу

Сумма вклада	Срок вклада (дн.)	Ставка
от 0 до 10000000	от 91 до 180	4.9%
	от 181 до 370	5.3%
	от 371 до 395	6%

Дополнительные условия

- Периодичность выплаты процентов в конце срока
- Выплата % на отдельный счёт
- Без возможности пополнения
- Без возможности частичного снятия
- Неснижаемый остаток 10000.00 RUB
- Автоматическое продление договора по окончании срока не предусмотрено

Подобранные условия вклада
Вклад "Классический"

3. Заполните форму на открытие вклада, указав все необходимые параметры, и нажмите кнопку «Оформить заявку».
4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вклад "Классический"

На срок

395

От 91 до 395

Выплата процентов

на отдельный счёт

Хочу вложить

10 000,00

₽

От 10000 до 10000000

Ставка

Срок (дн.)	91 - 180	181 - 370	371 - 395
от 1000	4.9 %	5.3 %	6 %

Счёт списания

Рублёвый счёт
40817810111100000000

Далее

7.6. Заккрытие вклада

Вы можете закрыть вклад в интернет-банке. Для этого:

Б

Balance

Старый интерфейс

Самозанятые

🔔

📶

🌐

Иванов И.И.

🌐

Ru / En

🔗

Штрафы и задолженности

▼

Карты и счета

▼

Всего доступно

50 502,47 P

10 035,93 \$

Расчётный счёт

🔍

🇪🇺

VISA

....7311

50 502,47 P

⋮

🇪🇺

Валютный счёт

🔍

🇪🇺

....0000

10 035,93 \$

⋮

🏠

Карта чужого банка

....0436

+

Открыть карту или счёт

Кредиты

▼

+

Оформить заявку на кредит

Вклады

▼

Всего доступно

139 602,30 P

🏠

Мой вклад

139 602,30 P

⋮

Поступление процентов

1 752,99 P

27.03.2021

Мой вклад

✎

О вкладе

Пополнить

Перевести

Заявления

Реквизиты

Условия

Закрыть

Со счёта в Российской рубль

40817810123019000002

На счёт

Счёт

40810978000000000123

☐

На счёт в другом банке

Предварительный расчёт на дату

02.06.2021

📅

Получить

Внимание!

Сумма к выплате при закрытии может отличаться от суммы на счёте вклада

Далее

1. Выберите вкладку «Заккрыть».
2. Укажите счёт, на который нужно перечислить средства с вклада. Вы также указать счёт в другом банке, установив флажок «Счёт в другом банке».

флажок «на счёт в другом банке» и указав реквизиты счёта.

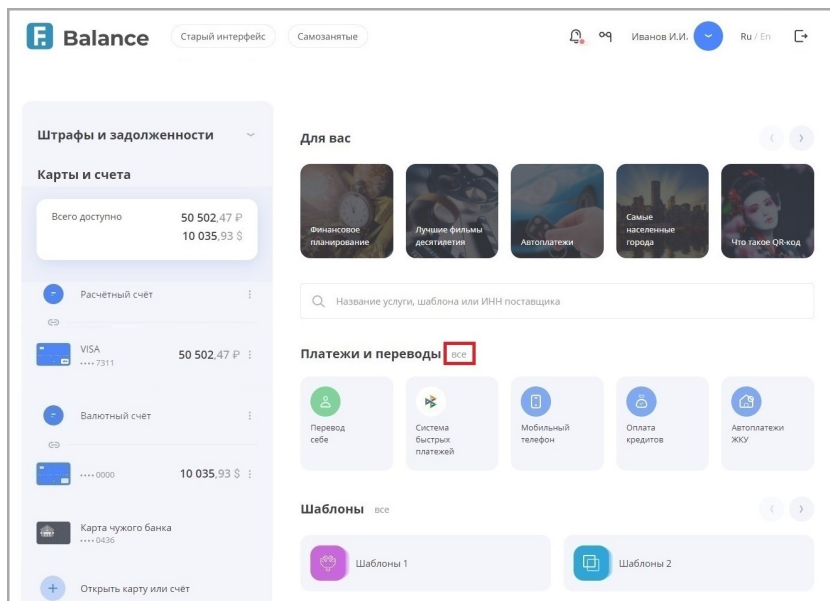
3. Выберите причину закрытия вклада. Вы можете нажать «Получить», чтобы автоматически рассчитать примерную сумму выплат при закрытии вклада на указанную дату.
4. Нажмите кнопку «Далее» в нижнем правом углу.
5. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



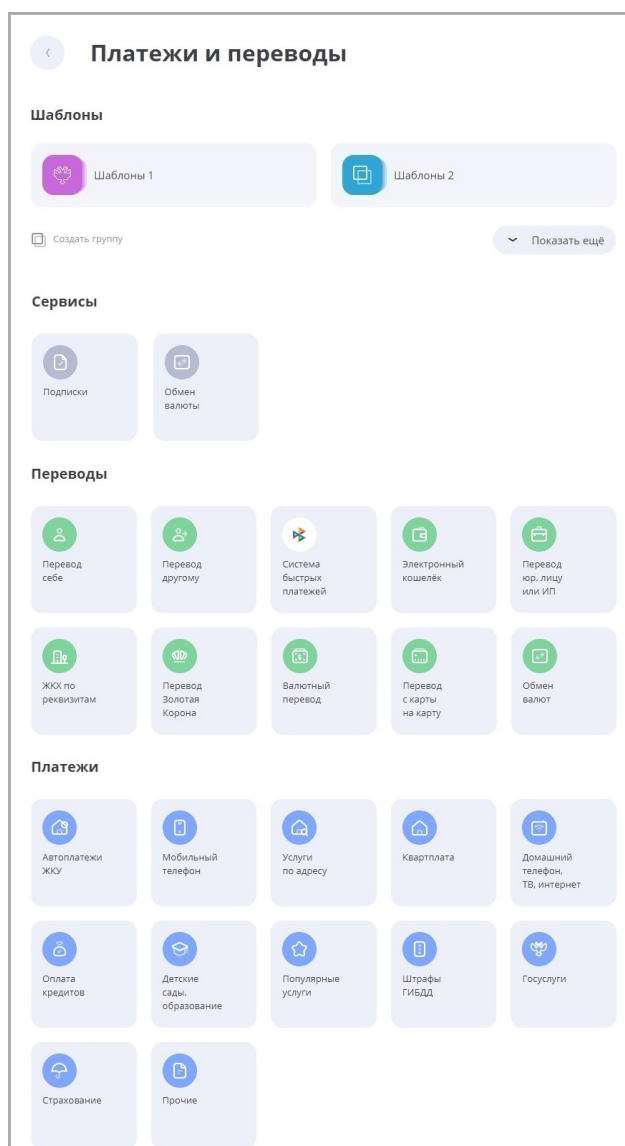
Обратите внимание, что, если по вкладу уже есть необработанные заявления о закрытии, то подача повторного заявления невозможна.

8. Платежи и переводы

В интернет-банке Faktura.ru вы можете быстро и безопасно оплачивать различные услуги. Для просмотра всех доступных доступных услуг и переводов нажмите «Все» в блоке «Платежи и переводы»:



Основные возможности раздела «Платежи и переводы» позволяют:



- Оплатить [услуги сотовой связи](#), [коммунальные услуги](#) и другие популярные услуги
- Оплатить налоги и пошлины, отправить платёж в бюджет
- Перевести средства [между своими счетами](#) и [на счета и карты в других банках](#)
- Совершить перевод через систему быстрых платежей
- Обменять валюту
- Создать и изменить шаблоны платежей и услуг

8.1. Оплата услуг

В блоке «Платежи» могут быть доступны следующие возможности:

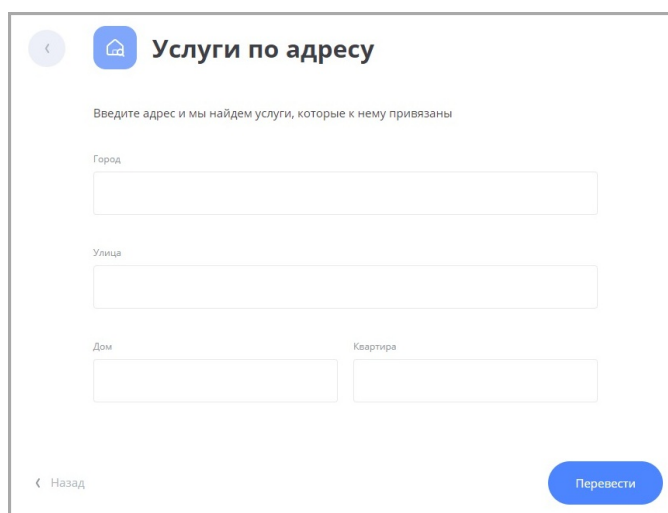
- «Услуги по адресу» – поиск и оплата услуг по заданному адресу (см. раздел «[Услуги по адресу](#)»).
- «Мобильный телефон» – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона (см. раздел «[Оплата сотовой связи](#)»).
- «Квартплата» – оплата коммунальных услуг, таких как квартплата, холодная/горячая вода, вывоз мусора, газ, электроэнергия, домофон и т.д. (см. раздел «[Оплата коммунальных услуг](#)»).
- «Домашний телефон, ТВ, интернет» – оплата услуг провайдеров городской домашней телефонной связи, кабельного и спутникового телевидения, интернета и т.д. (выполняется аналогично «[Оплате коммунальных услуг](#)»).
- «Детские сады, образование» – оплата образовательных услуг: детских садов, школ, среднего и высшего образования, курсов, дополнительного обучения (выполняется аналогично «[Оплате коммунальных услуг](#)»).
- «Популярные услуги» – оплата заказов в популярных торговых сетях, интернет-магазинах, пополнение счетов в социальных сетях, пополнение электронных кошельков и небанковских карт и т.д. (выполняется аналогично «[Оплате коммунальных услуг](#)»).
- «Оплата кредитов» – погашение кредитов в других банках по номеру кредитной карты или кредитного договора (см. «[подробнее](#)»).
- «Штрафы ГИБДД» – оплата штрафов ГИБДД по УИН, номеру документа, свидетельству о регистрации ТС и т.д. (выполняется аналогично «[Оплате налогов, взысканий, пошлин](#)»).
- «Госуслуги» – оплата налогов, сборов, пошлин, взысканий и штрафов (см. «[подробнее](#)»).
- «Прочие» – оплата услуг страхования, охраны, оплата пользования гаражами, дачами, оплата аккаунтов в интернет-ресурсах, онлайн-играх и др. (выполняется аналогично «[Оплате коммунальных услуг](#)»).

Для вашего удобства на главной странице вы также можете воспользоваться быстрым поиском по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, ИНН поставщика (см. [подробнее](#)).

8.1.1. Услуги по адресу

Для перехода к форме поиска услуги по адресу на главной странице:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Услуги по адресу».
2. Откроется форма поиска услуг по адресу. Заполните поля «Город и улица», «Дом», «Квартира». Название города и улицы вводите через пробел или через запятую, без обозначений «г.», «ул.» или «пр.». В поле будут предложены варианты адреса. Выберите нужный вариант из списка. Затем нажмите кнопку «Найти».



3. Найденные услуги отображаются ниже в списке на данной странице.

Если по введённому адресу не были найдены шаблоны или услуги, на форме появится соответствующее сообщение. В этом случае проверьте введённый адрес и повторите поиск.

Если по введённому адресу были найдены шаблоны и услуги, они будут отображены ниже. Для перехода к оплате отметьте их, установив флажки. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы оплатить выбранные услуги.

4. Откроется страница оплаты выбранных услуг и шаблонов. Укажите необходимые данные для каждой услуги.

Услуги по адресу

Поискать ещё

Выбрать все

	Долг/Переплата	К оплате
☐ Горводоканал ОАО "Горводоканал"	0,00 Р	100 Р
☐ Услуги связи ФИЛИАЛ ОАО "МОЯ СВЯЗЬ"	0,00 Р	123,45 Р
☐ Электроэнергия ЗАО "ЭНЕРГОСБЫТ"	0,00 Р	0,00 Р
☐ ДОМОФОН ТСН ФРАНКФУРТ	-112 Р	112 Р
☐ Квартплата ГУП "ЖЮС"	-3 382,34 Р	6 751,64 Р

Далее

Услуги по адресу

Списать с

Моя карта
**** 1111, доступно средств 50 000 Р

Счетчик
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ (сч.: 475686868)

Пред.показания
045318

Текущие показания

Расход

Дата пред. показаний
6 окт. 2020

Дата тек. показаний
6 окт. 2020

☐ Оплата начислений
☒ Оплата долга пени
☒ Оплата пени

Услуга
Водоотведение 10 500 Р

Услуга
ГОР.ВОДА 204,00 Р

Сумма платежа
5 000 Р

Сохранить платеж как шаблон
Сохраните платеж для быстрой оплаты

Назад Сохранить без оплаты Перевести 5 000,00 Р

Далее подтвердите оплату, введя разовый пароль из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).



Обратите внимание, что для некоторых полей также доступны подсказки по заполнению.

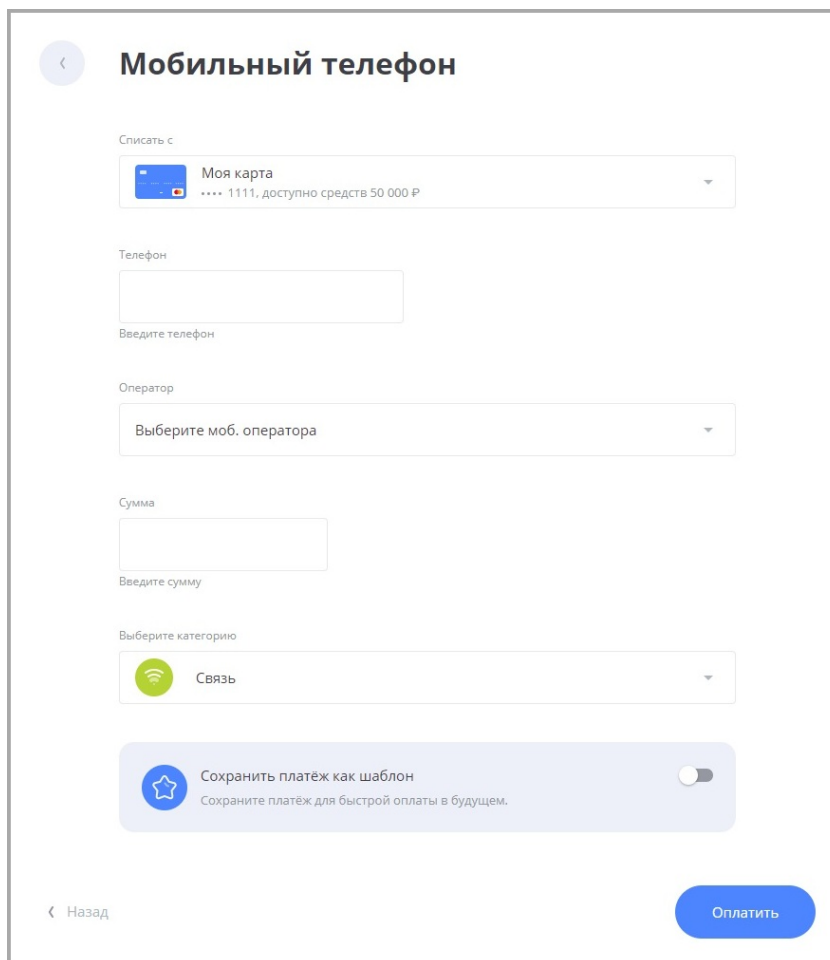
8.1.2. Оплата сотовой связи

Сервис предоставляет возможность быстрого и простого пополнения счёта мобильного телефона.

Чтобы пополнить баланс номера телефона:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Мобильный телефон».

2. Откроется форма «Мобильный телефон». На форме укажите номер телефона, сумму оплаты, счёт или карту для списания средств, а также категорию расходов для операции (по умолчанию выбрана категория «Связь»).



При вводе номера мобильного телефона Сервис автоматически определяет оператора сотовой связи. При необходимости вы можете изменить оператора вручную, щёлкнув его название.

3. После того как заполнены реквизиты платежа, нажмите «Оплатить» в нижнем левом углу экрана, а потом подтвердите отправку платежа разовым паролем из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Платёж может быть [сохранён в качестве шаблона](#).

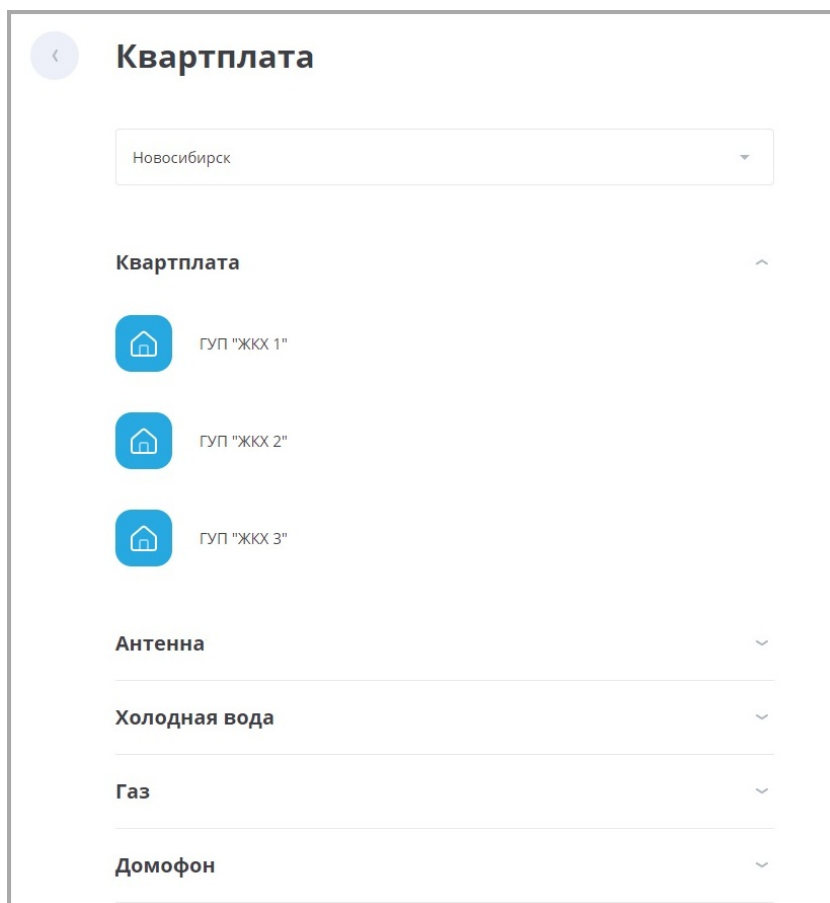
8.1.3. Оплата коммунальных услуг

Вы можете оплачивать коммунальные услуги без очередей прямо у себя дома через интернет-банк. Оплату можно произвести, выбрав [нужную услугу среди доступных](#) или [по платёжным реквизитам](#).

8.1.3.1. Оплата выбранной услуги

Чтобы оплатить коммунальные услуги, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Квартплата».
2. Откроется список доступных типов коммунальных услуг. Нажав на тип услуги, откроется список организаций, предоставляющих данные коммунальные услуги в вашем регионе. Убедитесь, что вверху списка указан ваш регион. Сменить регион можно, щёлкнув название региона и выбрав нужный из списка.



3. В списке компаний нажмите на поставщика услуги.

4. Откроется форма оплаты услуги. На форме заполните поля реквизитами платежа. Поля для заполнения могут быть разными в зависимости от вида коммунального платежа и поставщика услуги. Как правило, поля формы содержат ФИО плательщика, адрес, в отношении которого производится оплата, лицевой счёт, оплачиваемый период, сумму к оплате.

5. Нажмите кнопку «Оплатить» в нижнем правом углу окна.

6. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы также можете сохранить платёж как шаблон (см. подробнее в разделе «[Создание шаблона](#)»).

Оплата услуг интернет-провайдеров, услуг пользования домашним телефоном, образовательных и других популярных услуг выполняется аналогично.

8.1.3.2. Оплата по реквизитам

Оплата коммунальных услуг также может быть выполнена по платёжным реквизитам поставщика услуг.

Данные для заполнения формы вы можете найти в квитанциях оплаты за прошлые периоды, в других платёжных документах в пользу данной организации или обратиться за реквизитами непосредственно к поставщику услуг.

Для оплаты услуг ЖКХ по платёжным реквизитам:

1. Перейдите к форме оплаты услуги в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод юр. лицу или ИП».

2. Откроется форма «Перевод юр. лицу или ИП». Выберите одну из вкладок и заполните поля формы:

• Вкладка «**Юридическому лицу**»

- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата.

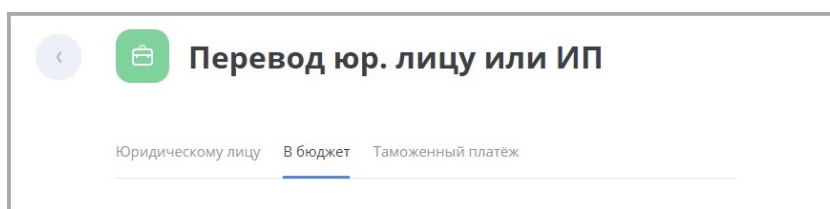


←  **Перевод юр. лицу или ИП**

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платёж

• Вкладка «В бюджет»

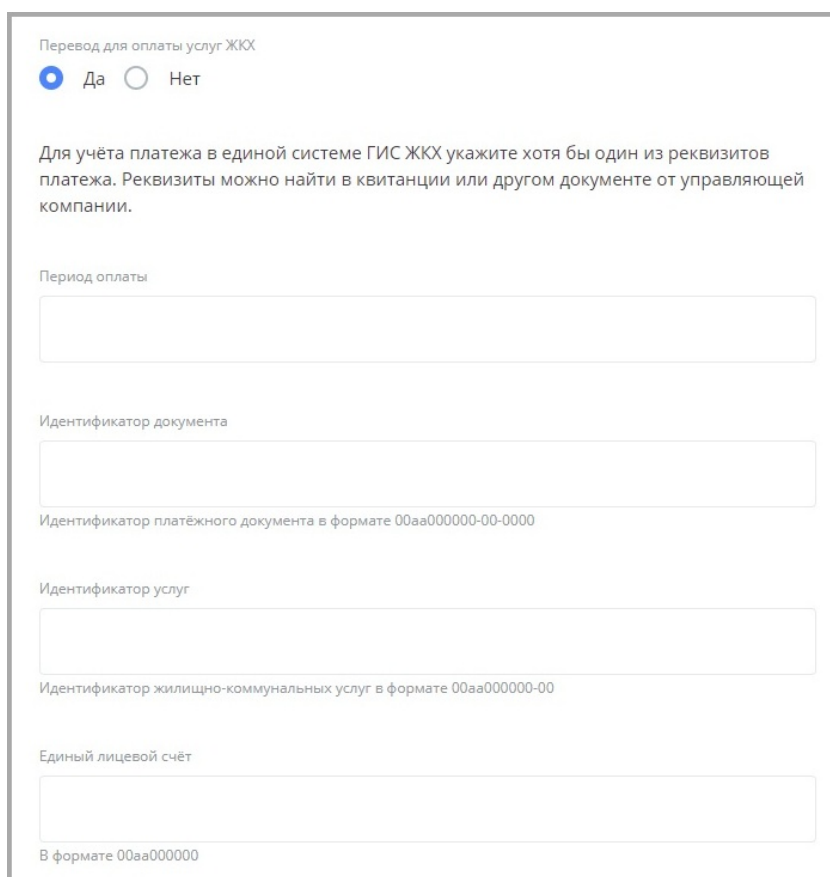
- «Откуда» – выберите из списка счёт для списания средств;
- «Куда» – введите номер счёта поставщика услуг ЖКХ для зачисления средств;
- «Наименование» – введите наименование организации, в адрес которой совершается оплата;
- «Банк» – укажите БИК или название банка организации, в адрес которой совершается оплата;
- «ИНН» – укажите ИНН организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КПП» – укажите КПП организации, в адрес которой совершается оплата;
- «КБК» – укажите код бюджетной классификации;
- «ОКТМО» – укажите код ОКТМО муниципального образования.



←  **Перевод юр. лицу или ИП**

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платёж

Для обозначения перевода как платежа за услуги ЖКХ выберите вариант «Да» в поле «Перевод для оплаты услуг ЖКХ». После выбора данного варианта будут показаны следующие дополнительные поля:



Перевод для оплаты услуг ЖКХ

☒ Да ☐ Нет

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Период оплаты

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00aa000000



Обратите внимание, что «0» – это позиция для любой цифры, «а» – это позиция для любой буквы.

- «Лицевой счёт» – укажите номер вашего лицевого счёта, выданный вам поставщиком услуги.
- «Период оплаты» – укажите месяц и год, за который производится оплата. При незаполненных полях периода

оплаты платёж за услуги ЖКХ будет произведён без указания конкретного периода.

- «Идентификатор документа» – введите идентификатор платёжного документа. Он содержит идентификатор жилищно-коммунальной услуги и информация о платёжном документе. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0

Пример: 75aa533315-01-6081

- «Идентификатор услуг» – введите идентификатор услуг, который указывает на Единый лицевой счёт (ЕЛС) и код отдельной услуги ЖКХ. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0	-	0	0

Пример: 75aa533315-01

- «Единый лицевой счёт» – введите номер единого лицевого счёта. Он содержит информацию о помещении и о лице, которое в соответствии с законодательством обязано вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Должен иметь формат:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	a	a	0	0	0	0	0	0

Пример: 75aa533315

- «Номер документа» – идентификатор платёжного документа, присвоенный ему исполнителем. Имеет свободный формат, максимум 30 символов (буквы, цифры, спецсимволы, допустимые в назначении платежа).

Далее выберите «Указать: Без налога (НДС)» в поле «НДС», укажите цель перевода в поле «Назначение платежа» и сумму платежа. Вы также можете указать категорию расходов для учёта в [графике расходов](#).

После заполнения формы нажмите кнопку «Перевести» в нижнем правом углу окна. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.1.4. Оплата налогов, взысканий, пошлин

Интернет-банк предоставляет возможность оплаты задолженности по налогам (ФНС), штрафов (ГИБДД), задолженностей по судебным постановлениям (ФССП) и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Оплата этих категорий выполняется похожим образом.

Для оплаты налогов:

1. В «Платежах и переводах» выберите «Госуслуги»:
2. Выберите услугу «Задолженности ФССП (поиск по ИНН) – РФ» или «Налоги и сборы, ФНС (поиск задолженностей по ИНН) – РФ»:

3. На открывшейся форме укажите ИНН для поиска задолженности.
4. Нажмите кнопку «Далее».
5. Если по введённым данным будут найдены налоги, взыскания или пошлины, они будут отображены на странице.

6. Выберите налоги, взыскания или пошлины, которые вы хотите оплатить.

7. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.1.4.1. Оплата налогов на сайте ФНС

Если вы являетесь пользователем сайта [Федеральной Налоговой Службы](#) (ФНС) и ваш банк поддерживает интеграцию с ФНС, то вам доступно автоматическое создание платёжных документов на налоги и их последующая простая оплата.

Для этого на сайте ФНС в одной из категорий, в которых вы хотите совершить платёж, нажмите кнопку «Оплатить задолженности» внизу страницы.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФИО: АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
ИНН: 52522900000
Последний вход: 30.08.2017 13:05:57 UZT
[Инспекции](#) | [Типовые вопросы](#) | [Обратная связь](#)
[Профиль](#) | [История действий](#) | [Выход](#)

Объекты налогообложения | Начислено: 83 333 руб. | Уплачено: 0 руб. | Переплата/задолженность: 277 руб. / 107 руб. 47 коп. | Налог на доходы ФЛ | Документы налогоплательщика

Переплата/задолженность

Требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов
Судебные акты о взыскании задолженности
Справка о состоянии расчетов с бюджетом

ФИЛЬТР: Все регионы | Все виды налогов | Переплата и задолженность

Уважаемый пользователь!
Обратите внимание, что в разделе «Начислено» имеются начисления, по которым не наступил срок уплаты! Если Вы уже осуществили оплату по данным начислениям, переплата может быть вызвана этим фактом. Взаимозачет начислений и уплаты по платежам текущего года осуществится при наступлении срока уплаты.

Вид налога	Переплата/задолженность	На дату	Наименование ИФНС
Налог на имущество	По налогу: 277 руб. (Переплата) Заявление о зачете Заявление о возврате По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Земельный налог	По налогу: 95 руб. (Задолженность) По пене: 12 руб. 47 коп. (Задолженность)	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Транспортный налог	По налогу: 0 руб. По пене: 0 руб.	10.07.2017	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области

[Оплатить задолженности](#)

Откроется окно «Список задолженностей», в котором необходимо нажать кнопку «Онлайн-оплата».

Список задолженностей [закреть](#)

☒ Земельный налог (задолженность по налогу)
95 руб. 00 коп.

☒ Земельный налог (задолженность по пене)
12 руб. 47 коп.

[Сформировать платежные документы](#) [Онлайн-оплата](#)

Далее откроется страница, на которой вам нужно выбрать свой банк.

ЩЕЛКНИТЕ НА ЛОГОТИПЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧЕРЕЗ КОТОРУЮ ВЫ ХОТИТЕ ПРОИЗВЕСТИ ПЛАТЕЖ:

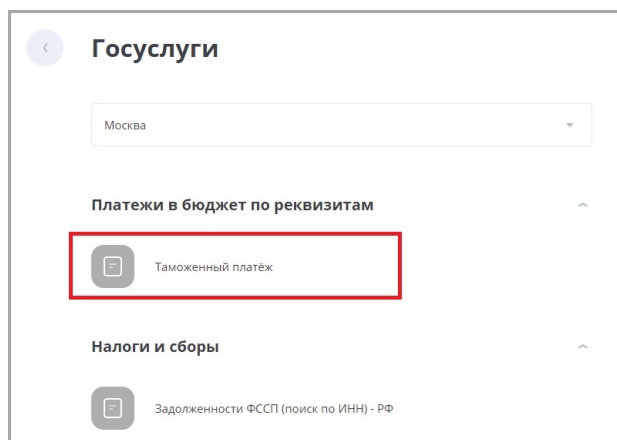
gosuslugi **BANK** BANK BANK BANK

Вы будете перенаправлены на страницу авторизации интернет-банка Faktura.ru. После авторизации с помощью ваших логина и пароля автоматически откроется страница с уже сформированным документом по данным из ФНС. Оплата документа производится и подтверждается вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

8.1.5. Таможенный платёж

В интернет-банке вы можете совершать таможенные платежи (например, оплачивать пошлины, налоги и сборы, администрируемых таможенными органами).

Переход к форме таможенного платежа можно выполнить двумя способами: через категорию «Госуслуги», пункт «Таможенные платежи» или через категорию «Перевод юр. лицу или ИП», на вкладке «Таможенный платёж».



Госуслуги

Москва

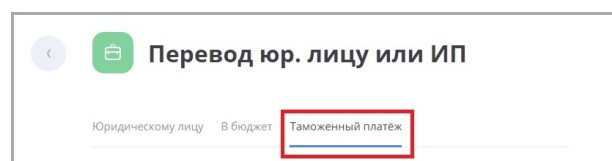
Платежи в бюджет по реквизитам

Таможенный платёж

Налоги и сборы

Задолженности ФССП (поиск по ИНН) - РФ

На форме «Госуслуги»

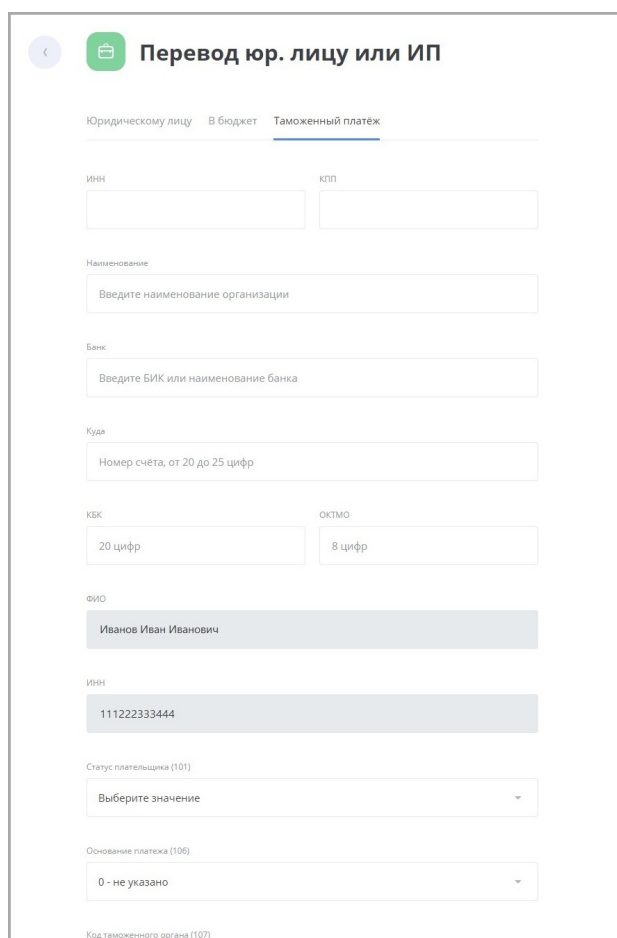


Перевод юр. лицу или ИП

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платёж

На форме «Перевод юр. лицу или ИП»

Далее необходимо заполнить форму таможенного платежа, принимая во внимание подсказки с правилами заполнения полей. Форма состоит из следующих блоков:



Перевод юр. лицу или ИП

Юридическому лицу В бюджет Таможенный платёж

ИНН КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, от 20 до 25 цифр

КБК ОКМО

20 цифр 8 цифр

ФИО

Иванов Иван Иванович

ИНН

11122233444

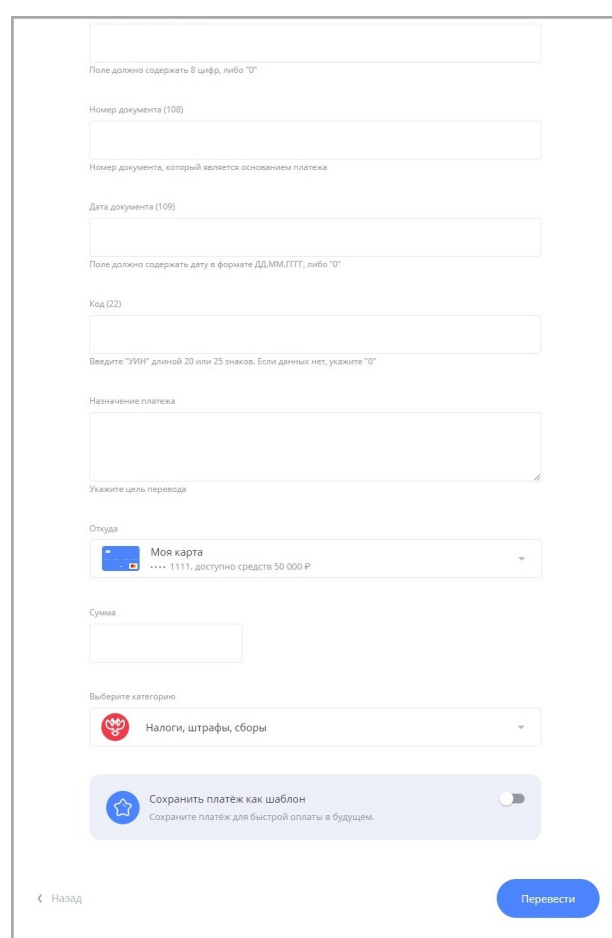
Статус плательщика (101)

Выберите значение

Основание платежа (106)

0 - не указано

Код таможенного органа (107)



Поле должно содержать 8 цифр, либо "0"

Номер документа (108)

Номер документа, который является основанием платежа

Дата документа (109)

Поле должно содержать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо "0"

Код (22)

Введите "УИН" длиной 20 или 23 знака. Если данных нет, укажите "0"

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Откуда

Моя карта **** 1111, доступно средств 50 000 Р

Сумма

Выберите категорию

Налоги, штрафы, сборы

Сохранить платёж как шаблон

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

Назад Перевести

- **Получатель:**

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк, ИНН и пр.)

- **Плательщик:**

Отображаются данные плательщика, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» и «Документ» плательщика из предложенного списка.

· Данные платежа:

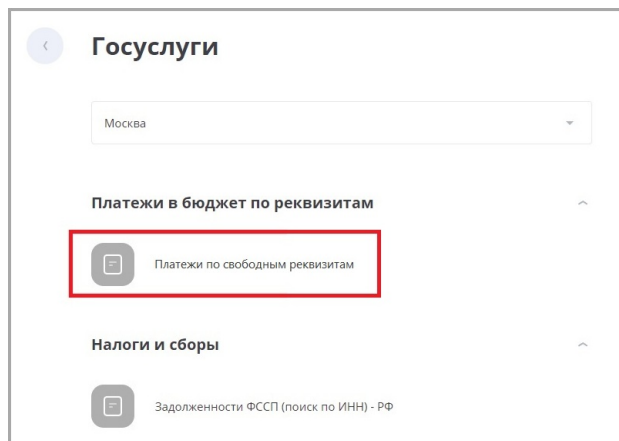
Укажите основание платежа, код таможенного органа, номер документа, назначение платежа и пр.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

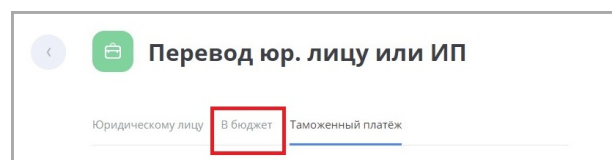
Платёж можно также [сохранить в шаблон](#) для последующей оплаты.

8.1.6. Другие платежи в бюджет

Совершить платёж в бюджет можно из разделов «Госуслуги» и «Перевод юр. лицу или ИП» → «В бюджет».

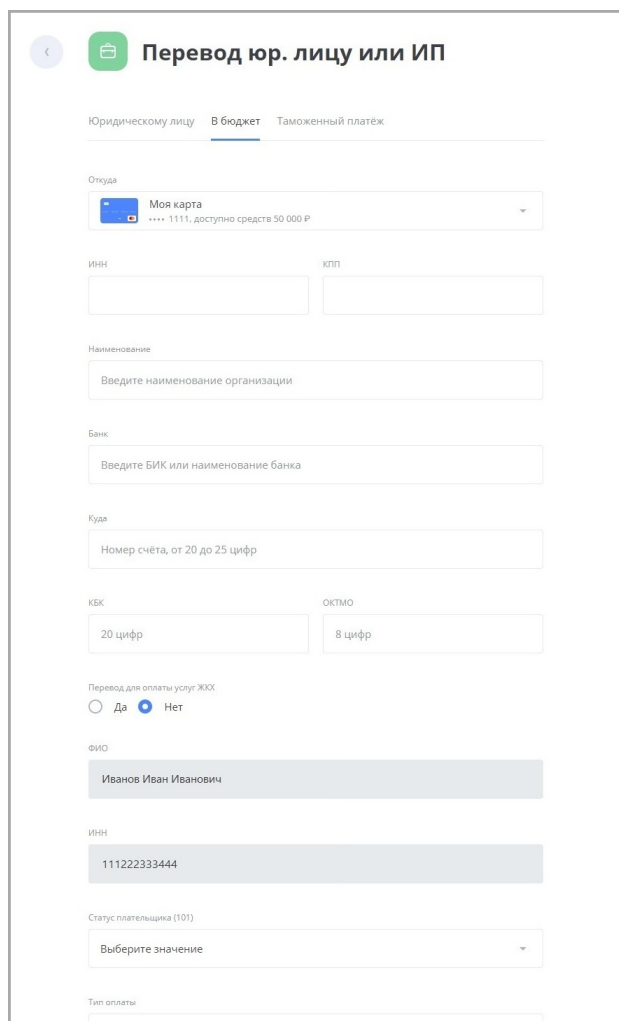
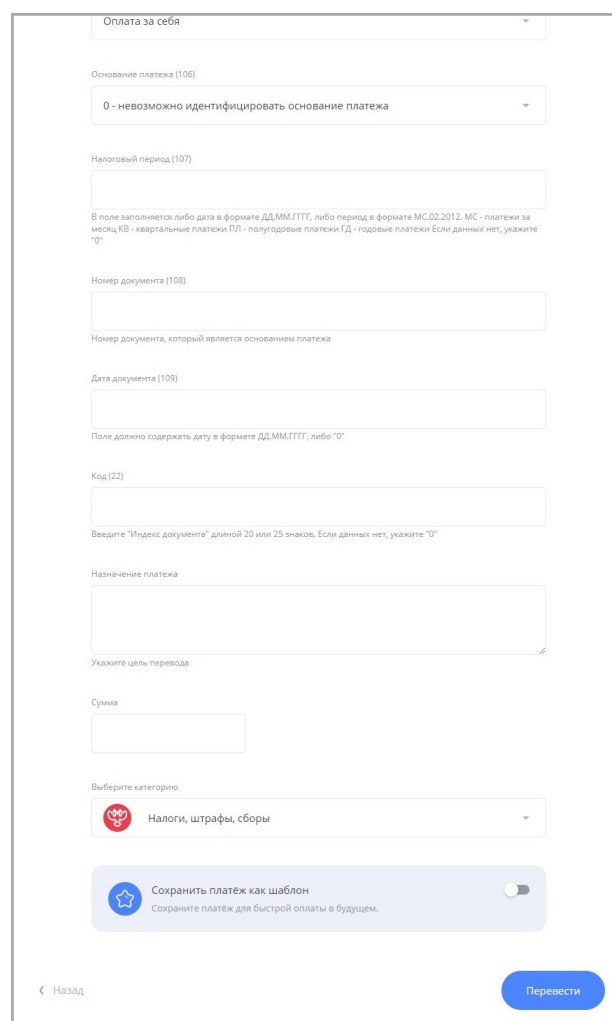


На форме «Госуслуги»



На форме «Перевод юр. лицу или ИП»

Форма оплаты состоит из нескольких секций:

· Получатель

Введите реквизиты получателя платежа (Наименование, Счёт, Банк и пр.) Если получатель является юридическим

лицом, обязательно укажите его ИНН.

• Тип платежа

Выберите один из предложенных вариантов: «за себя», «за другого человека» или «за юридическое лицо».

Обратите внимание, что в зависимости от выбранного варианта поля в секции «Платательщик» могут изменяться.

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

• Платательщик

Отображаются данные платателя, ФИО не редактируются. Выберите «Статус» платателя из предложенного списка.

- Если в предыдущей секции был выбран вариант «за другого человека», заполните дополнительные поля.
- Если был выбран вариант «за юридическое лицо», заполните дополнительные поля.

Статус платателя (101)

Выберите значение

ФИО

ФИО человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

ИНН

ИНН человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы. Если данных нет, укажите "0"

Адрес

Адрес человека, за которого вы оплачиваете налоги и сборы

Доверенность

Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанного человека. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017

Тип платежа

Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ

Тип оплаты

Оплата за другого человека

Статус платателя (101)

Выберите значение

Наименование организации

Наименование организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

ИНН

ИНН организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

КПП

КПП организации, за которую вы оплачиваете налоги и сборы

Доверенность

Информация о нотариально заверенной доверенности на оплату за указанную организацию. Например, Доверенность № 25 от 12.08.2017

Тип платежа

Перечисление налогов и сборов, иных платежей в бюджетную систему РФ

Тип оплаты

Оплата за юридическое лицо

• Данные платежа

Укажите основание платежа, согласно платёжному документу из ИФНС (например, «ТП – платежи текущего года»), налоговый период, номер и индекс налогового документа и назначение платежа.

Выберите счёт и введите сумму. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2. Переводы средств

Денежные переводы через интернет-банк Faktura.ru – это удобно и надёжно. Используя возможности интернет-банка, вы можете совершать следующие переводы:

- **«Перевод себе»** – перевод между своими счетами и картами, в том числе с конвертацией между своими счетами внутри банка или на счёт в другом банке (см. раздел [«Перевод средств между своими счетами»](#)).
- **«Перевод другому»** – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона (см. раздел [«Перевод средств на другие счета, карты»](#)).
- **«Электронный кошелёк»** – пополнение электронных кошельков Яндекс.Деньги, WebMoney и др. Осуществляется аналогично оплате услуг (см. раздел [«Оплата услуг»](#)).
- **«Перевод юр. лицу или ИП»** – перевод на счета организаций, в том числе в бюджет или в счёт оплаты ЖКХ (см. раздел [«Перевод юр. лицу или ИП»](#)).
- **«ЖКХ по реквизитам»** – оплат услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город» (см. раздел [«ЖКХ по реквизитам»](#)).
- **«Перевод Золотая Корона»** – быстрые и надёжные денежные переводы физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис Золотая Корона (см. раздел [«Переводы Золотая Корона»](#)).
- **«Перевод через систему быстрых платежей»** – перевод средств по номеру телефона, независимо от банка (см. раздел [«Перевод через систему быстрых платежей»](#)).

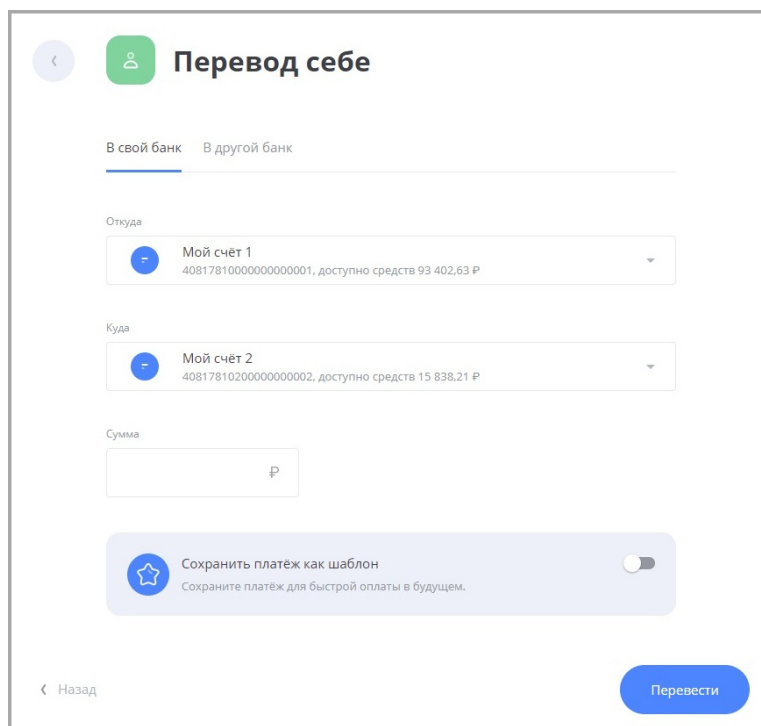
8.2.1. Перевод средств между своими счетами

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Перевод себе» вы можете перевести деньги с одного вашего счёта/карты на другой счёт/карту [внутри банка](#) или [в другом банке](#). Также доступен [перевод себе с конвертацией](#) из одной валюты в другую.

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.2.1.1. Перевод себе внутри банка

Чтобы перевести средства внутри банка, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «Внутри банка» и заполните форму перевода:



После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе [«Подтверждение операций»](#)).

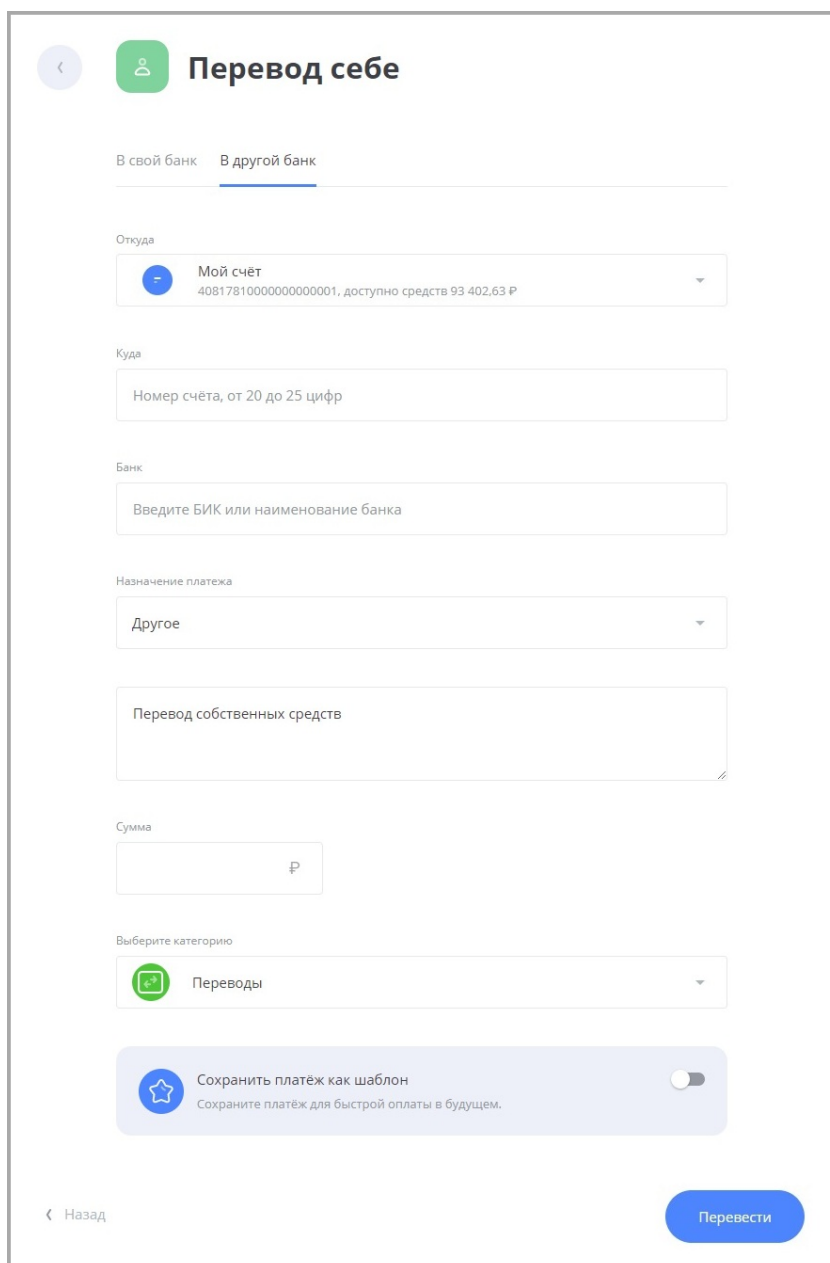
8.2.1.2. Перевод себе на счёт в другом банке

Чтобы перевести средства на счёт в другом банке, на странице «Перевод себе» выберите вкладку «В другой банк».

Форма перевода средств в другой банк (по № счета и БИКу банка получателя). ФИО получателя вводить не нужно, оно по умолчанию совпадает с ФИО отправителя. Укажите 20-значный номер счета в другом банке, а также банк.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств
- Погашение задолженности
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



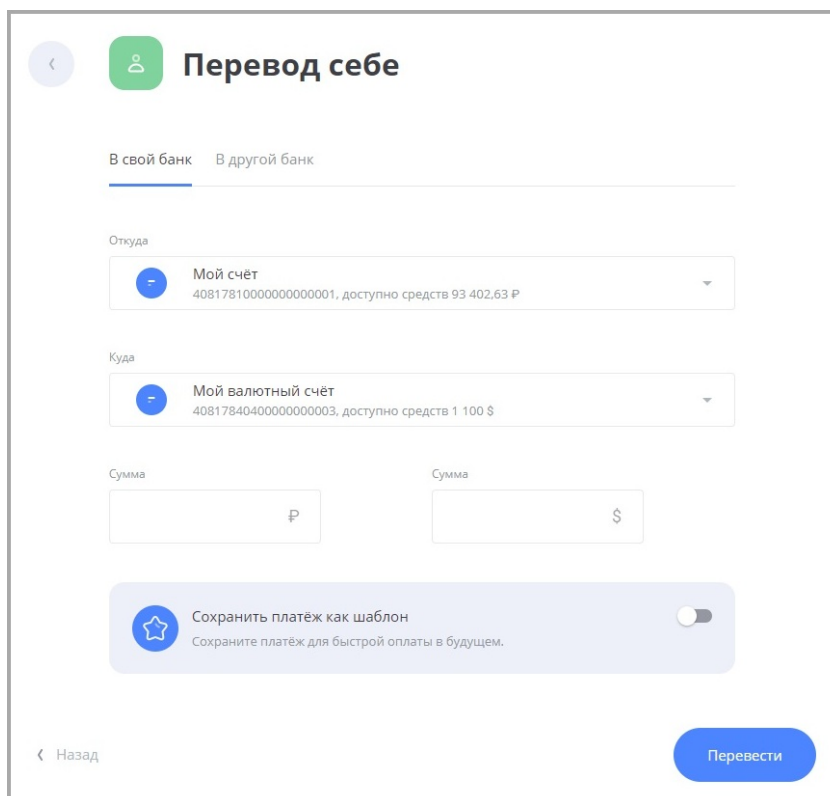
The screenshot shows a mobile application interface for transferring funds. At the top, there's a header with a back arrow, a user icon, and the title 'Перевод себе'. Below this, there are two tabs: 'В свой банк' and 'В другой банк', with the second one being active. The form contains several fields: 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing 'Мой счёт' and account details; 'Куда' (To) with a text input for the recipient's account number; 'Банк' (Bank) with a text input for the bank name or BIC; 'Назначение платежа' (Payment purpose) with a dropdown menu showing 'Другое' and a text area for the payment description; 'Сумма' (Amount) with a text input and a currency symbol; and 'Выберите категорию' (Select category) with a dropdown menu showing 'Переводы'. At the bottom, there's a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) and a blue button labeled 'Перевести' (Transfer).

Для удобства заполнения формы в поле «Банк» (БИК или наименование банка) доступен контекстный поиск по справочнику банков.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.1.3. Перевод себе с конвертацией (покупка, продажа, конверсия валюты)

Если на форме «Перевод себе» выбраны Счета/Карты в разных валютах, то отображается форма получения курса для конверсионной операции:



The screenshot shows a mobile app interface for a self-transfer. At the top, there's a title bar with a back arrow, a person icon, and the text 'Перевод себе'. Below this, there are two tabs: 'В свой банк' (selected) and 'В другой банк'. The 'Откуда' (From) section shows a dropdown menu with 'Мой счёт' (My account) selected, displaying the account number 40817810000000000001 and the available balance of 93 402.63 RUB. The 'Куда' (To) section shows a dropdown menu with 'Мой валютный счёт' (My foreign currency account) selected, displaying the account number 4081784040000000000003 and the available balance of 1 100 USD. Below these, there are two input fields for the amount, labeled 'Сумма', with currency symbols '₽' and '\$' respectively. At the bottom, there is a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) with the subtext 'Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.' (Save payment for fast payment in the future). The bottom navigation bar has a 'Назад' (Back) button and a 'Перевести' (Transfer) button.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Также см. «[Обмен валюты](#)»

8.2.2. Перевод средств на другие счета, карты

В интернет-банке вы можете не только переводить деньги между своими счетами, но и отправлять переводы физическим лицам.

Операции перевода средств на другие счета и карты проводятся в разделе «Платежи и переводы» → «Перевод другому».

На странице «Перевод другому» вы можете выбрать перевод средств на другой счёт в пределах одного банка (см. [подробнее](#)) или перевести средства на счёт в другом банке (см. [подробнее](#)).

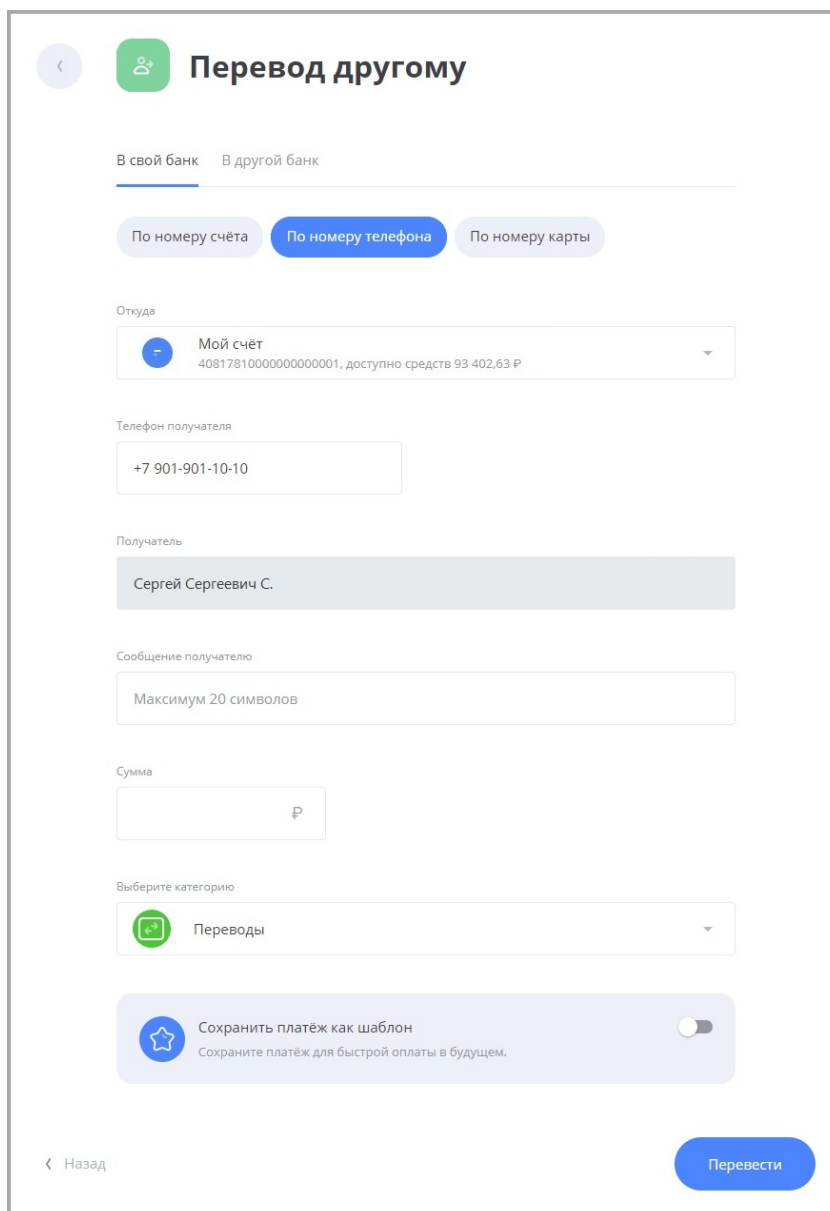
Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.2.2.1. В свой банк

В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру телефона», «По номеру счета» или «По номеру карты».

8.2.2.1.1. По номеру телефона

Если вам известен номер мобильного телефона получателя, выберите вариант «По номеру телефона», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести».



The screenshot shows a mobile application interface for transferring money. At the top, there's a title bar with a back arrow, a user icon, and the text 'Перевод другому'. Below this, there are two tabs: 'В свой банк' (selected) and 'В другой банк'. Under the tabs, there are three buttons: 'По номеру счёта', 'По номеру телефона' (highlighted in blue), and 'По номеру карты'. The 'Откуда' (From) section shows a dropdown menu with 'Мой счёт' (My account) selected, displaying the account number '40817810000000000001' and the available balance '93 402,63 Р'. The 'Телефон получателя' (Recipient's phone number) field contains '+7 901-901-10-10'. The 'Получатель' (Recipient) field shows 'Сергей Сергеевич С.'. The 'Сообщение получателю' (Message to recipient) field has a placeholder 'Максимум 20 символов'. The 'Сумма' (Amount) field is empty with a 'Р' symbol. The 'Выберите категорию' (Select category) dropdown shows 'Переводы' (Transfers). At the bottom, there's a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template) which is currently turned off. The bottom navigation bar has a 'Назад' (Back) button and a 'Перевести' (Transfer) button.

При заполнении формы укажите:

- Счёт/карту списания.
- Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии.
- Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
- Сумму перевода.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем необходимо подтвердить перевод средств разовым паролем (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.2.1.2. По номеру счёта

Если известен номер банковского счёта и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счёта», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Перевести». При этом вы можете выбрать банк/филиал, в котором открыт счёт получателя.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)
- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Материальная помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



Перевод другому

В свой банк В другой банк

По номеру счёта По номеру телефона По номеру карты

Откуда

 Мой счёт
40817810000000000001, доступно средств 93 402.63 ₽

Куда

Банк

БИК 123456789: ЗАО КБ "БАНК", г. Москва

ФИО получателя

Назначение платежа

Выберите значение

Сумма

₽

Выберите категорию

 Переводы

 Сохранить платёж как шаблон

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

☐

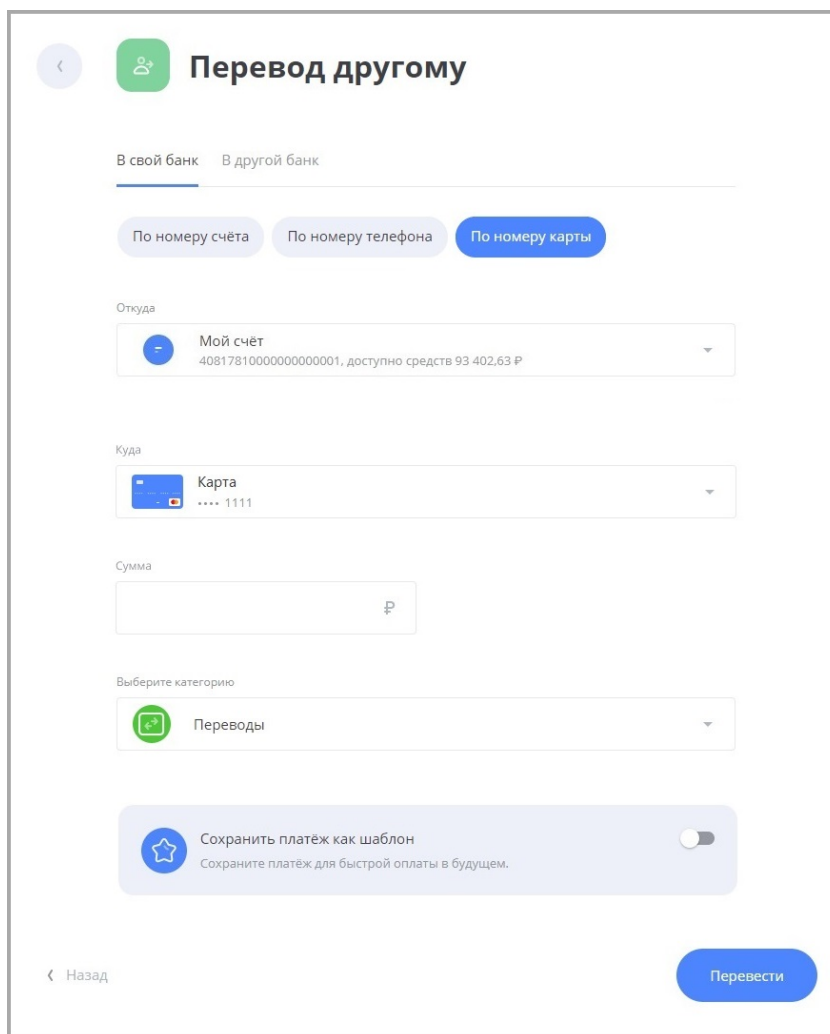
 Назад

Перевести

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.2.1.3. По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.



The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another) screen. At the top, there's a back arrow and a profile icon. Below is the title 'Перевод другому'. There are two tabs: 'В свой банк' (To my bank) and 'В другой банк' (To another bank), with the second one being active. Below the tabs are three buttons: 'По номеру счёта' (By account number), 'По номеру телефона' (By phone number), and 'По номеру карты' (By card number), with the last one being highlighted in blue. The 'Откуда' (From) section shows a dropdown menu with 'Мой счёт' (My account) selected, displaying the account number 40817810000000000001 and the available balance of 93,402.63 RUB. The 'Куда' (To) section shows a dropdown menu with 'Карта' (Card) selected, displaying the card number 1111. The 'Сумма' (Amount) section has a text input field with a RUB symbol. The 'Выберите категорию' (Select category) section has a dropdown menu with 'Переводы' (Transfers) selected. At the bottom, there's a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template), which is currently turned off. Below the toggle is a description: 'Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.' (Save payment for fast payment in the future.). At the very bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Перевести' (Transfer).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.2.2. На счёт в другом банке

По щелчку по вкладке «В другой банк» откроется форма для перевода. В зависимости от известных вам данных перевод может быть выполнен «По номеру счета» или «По номеру карты».

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.2.2.2.1. По номеру счёта

Если известен номер банковского счета и ФИО владельца счёта, выберите вариант «По номеру счета» и заполните открывшуюся форму.

Укажите назначение платежа, выбрав один из следующих вариантов:

- Перевод собственных средств. Без налога (НДС)
- Погашение задолженности. Без налога (НДС)
- Материальная помощь. Без налога (НДС)
- Другое (для самостоятельного указания назначения платежа)



Перевод другому

В свой банк В другой банк

По номеру счета По номеру карты

Откуда

 **Мой счёт**
40817810000000000001, доступно средств 93 402,63 ₽

Куда

Номер счёта, от 20 до 25 цифр

ФИО получателя

Банк

Введите БИК или наименование банка

Назначение платежа

Выберите значение

Сумма

₽

Выберите категорию

 **Переводы**

 **Сохранить платёж как шаблон**

Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

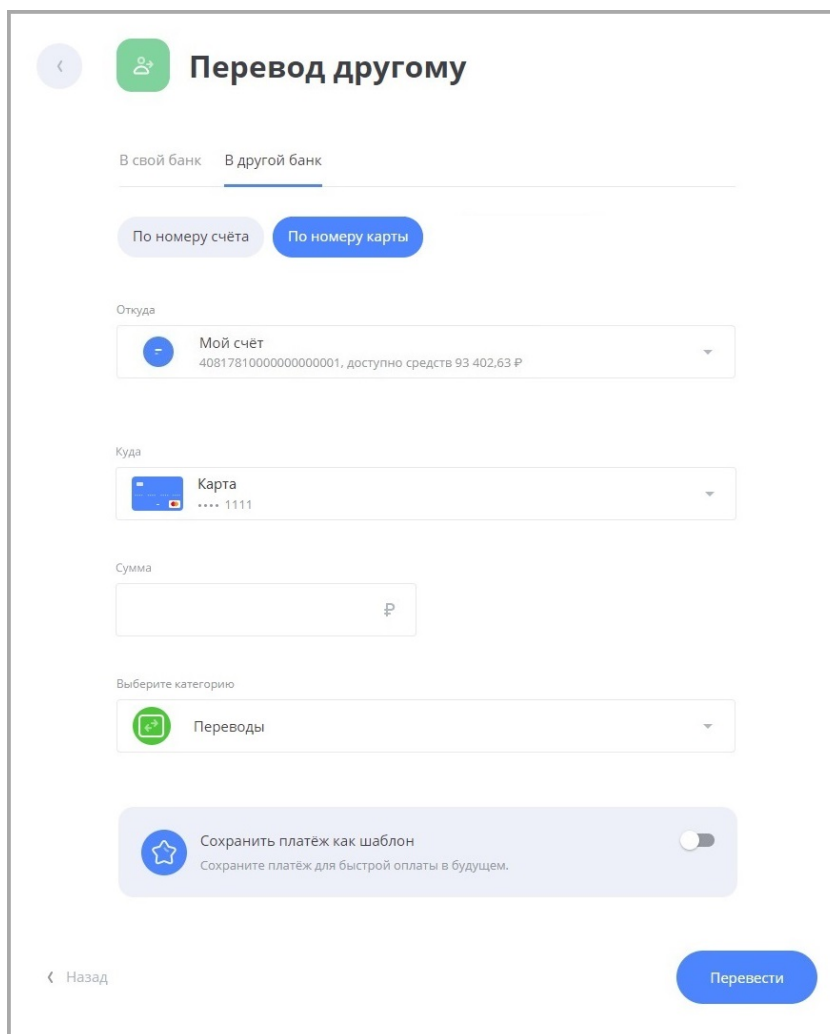


Назад Перевести

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.2.2. По номеру карты

Если вам известен номер банковской карты, выберите вариант «По номеру карты» и заполните открывшуюся форму.



The screenshot shows the 'Перевод другому' (Transfer to another) screen in the Faktura.ru app. At the top, there's a back arrow and a user icon. Below the title, there are two tabs: 'В свой банк' (To my bank) and 'В другой банк' (To another bank), with the latter being selected. There are two buttons: 'По номеру счёта' (By account number) and 'По номеру карты' (By card number). The 'Откуда' (From) section shows a dropdown menu with 'Мой счёт' (My account) selected, displaying the account number 40817810000000000001 and the available balance of 93,402.63 RUB. The 'Куда' (To) section shows a dropdown menu with 'Карта' (Card) selected, displaying the card number 1111. The 'Сумма' (Amount) section has a text input field with a RUB symbol. The 'Выберите категорию' (Select category) section has a dropdown menu with 'Переводы' (Transfers) selected. At the bottom, there's a toggle switch for 'Сохранить платёж как шаблон' (Save payment as template), which is currently turned off. The bottom navigation bar has a 'Назад' (Back) arrow and a 'Перевести' (Transfer) button.

Заполните форму и нажмите «Перевести». Затем [подтвердите перевод разовым паролем](#).

8.2.3. Перевод юр. лицу или ИП

Раздел «Перевод юр. лицу или ИП» содержит три вкладки: перевод «Юридическому лицу», перевод «В бюджет» и «Таможенный платёж».

Заполнение формы «В бюджет» совпадает с заполнением формы «Госуслуги» → «Платежи в бюджет» (см. раздел «[Другие платежи в бюджет](#)»).

Форма «Юридическому лицу» содержит поля с реквизитами организации получателя, обязательными для заполнения.



Перевод юр. лицу или ИП

[Юридическому лицу](#) [В бюджет](#) [Таможенный платёж](#)

Откуда

 **Мой счёт**
40817810000000000001, доступно средств 93 402,63 Р

ИНН

КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, от 20 до 25 цифр

Перевод для оплаты услуг ЖКХ

☐ Да ☒ Нет

УИП

Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым

НДС

Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

Выберите категорию

 Переводы

 Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

 Назад

Перевести

Если перевод должен быть совершён в качестве оплаты коммунальных услуг, щёлкните «Да» в блоке «Перевод для оплаты услуг ЖКХ» (см. подробнее в разделе «[Оплата по реквизитам](#)»).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.2.4. Переводы ЖКХ по реквизитам

Раздел «ЖКХ по реквизитам» позволяет совершить оплату услуг по свободным реквизитам. Это удобный способ оплатить услуги поставщиков, которых нет в платёжных сервисах, например, Федеральной Системе «Город».



 **ЖКХ по реквизитам**

Откуда

 Моя карта4774
Доступно средств 11 000.00 Р

ИНН

КПП

Наименование

Введите наименование организации

Банк

Введите БИК или наименование банка

Куда

Номер счёта, от 20 до 25 цифр

Для учёта платежа в единой системе ГИС ЖКХ укажите хотя бы один из реквизитов платежа. Реквизиты можно найти в квитанции или другом документе от управляющей компании.

Лицевой счёт

Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг. Например, 105650899447. Максимум 30 символов, указывается без знаков и пробелов

Период оплаты

месяц

год

Идентификатор документа

Идентификатор платёжного документа в формате 00aa000000-00-0000

Идентификатор услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг в формате 00aa000000-00

Единый лицевой счёт

В формате 00aa000000

Номер документа

Номер документа на оплату, присвоенный исполнителем. Например, 105650899447. Максимум 30 символов

УИП

Введите УИП (уникальный идентификатор платежа) длиной до 25 знаков. Если данных нет, оставьте поле пустым

НДС

Указать: Без налога (НДС)

Назначение платежа

Укажите цель перевода

Сумма

0,00

Выберите категорию

 Переводы

 Сохранить платёж как шаблон
Сохраните платёж для быстрой оплаты в будущем.

☐

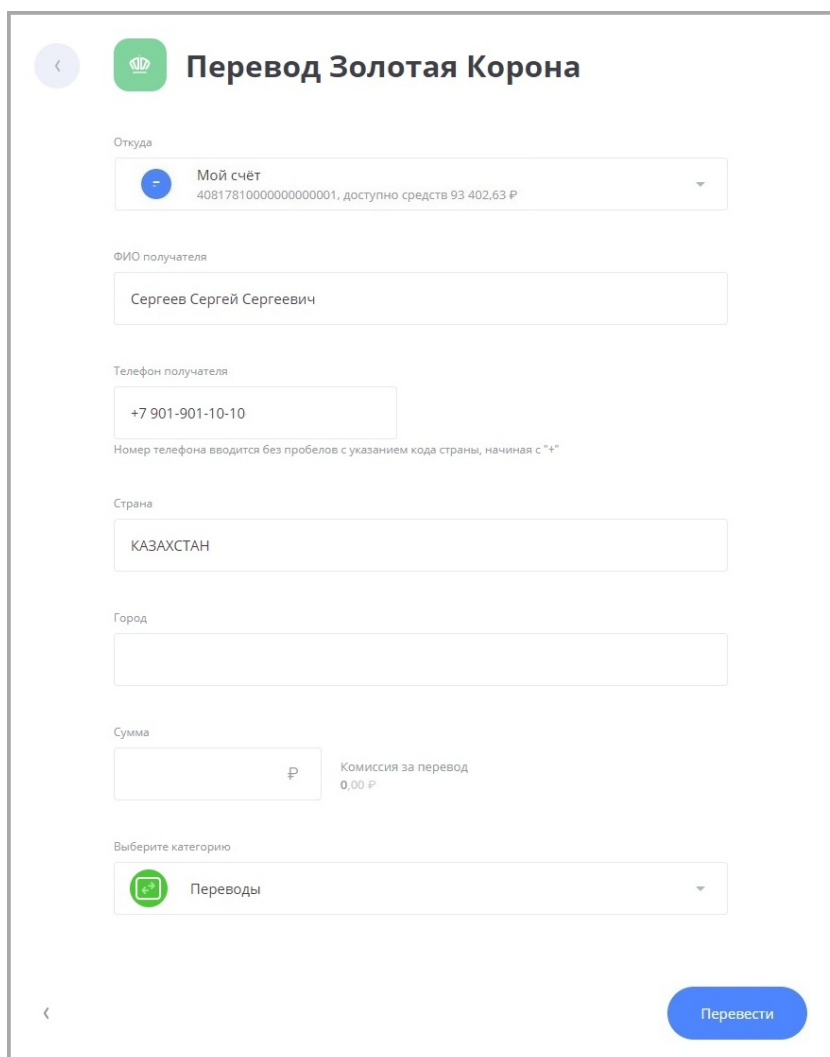
 Назад

Перевести

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

8.2.5. Переводы «Золотая Корона»

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя. Для отправки перевода через Золотую Корону перейдите в раздел «Платежи и переводы» → «Перевод Золотая Корона».



The screenshot shows a mobile application interface for the 'Перевод Золотая Корона' (Transfer Golden Crown) service. At the top, there is a back arrow and a green icon with a crown. The title 'Перевод Золотая Корона' is displayed. Below the title, there are several input fields: 'Откуда' (From) with a dropdown menu showing 'Мой счёт' (My account) and account details; 'ФИО получателя' (Recipient's full name) with the text 'Сергеев Сергей Сергеевич'; 'Телефон получателя' (Recipient's phone number) with the text '+7 901-901-10-10' and a note about the format; 'Страна' (Country) with the text 'КАЗАХСТАН'; 'Город' (City) with an empty field; 'Сумма' (Amount) with a text input field, a currency symbol '₽', and a commission note 'Комиссия за перевод 0,00 ₽'; and 'Выберите категорию' (Select category) with a dropdown menu showing 'Переводы' (Transfers). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Перевести' (Transfer).

Заполните форму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

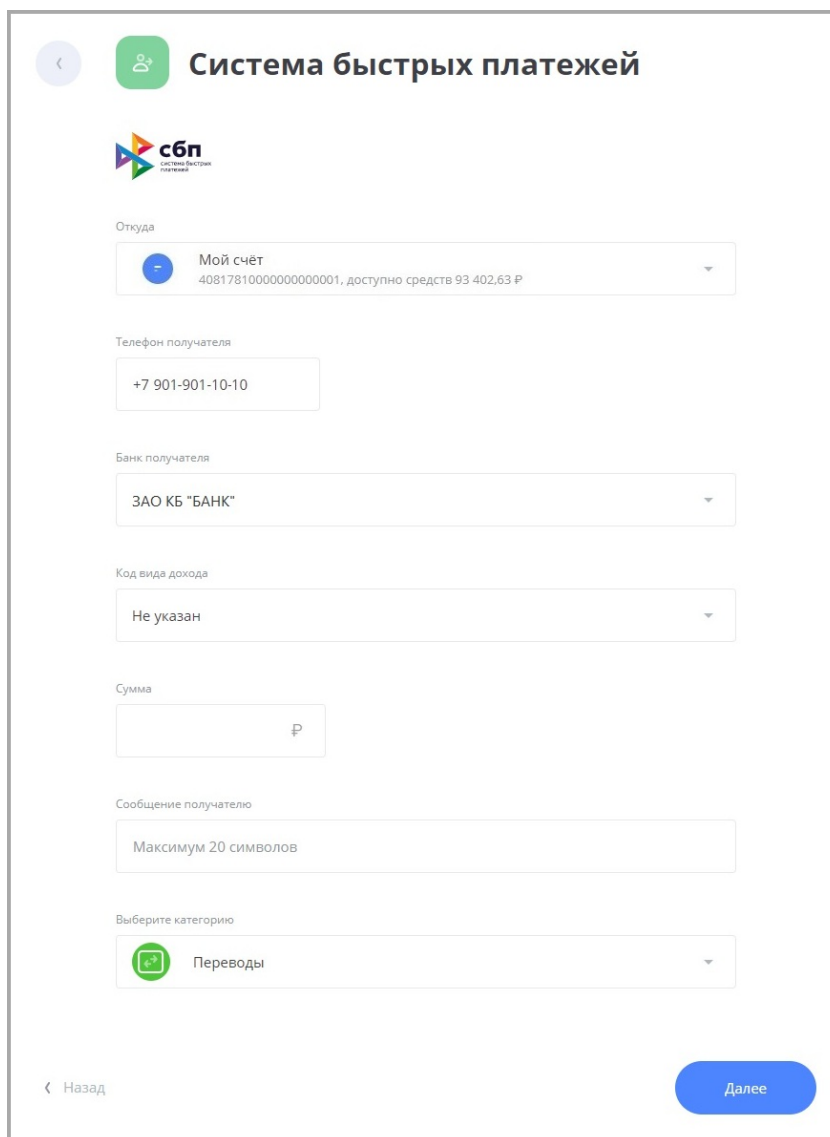
Обратите внимание, что для переводов через сервис «Золотая Корона» доступно редактирование реквизитов в истории операций.

Вы можете сохранить операции в этом разделе в [шаблон](#).

8.2.6. Перевод через систему быстрых платежей

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Система быстрых платежей» вы можете мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам, вне зависимости от того, в каком банке открыты счета отправителя или получателя.

Переводы через систему быстрых платежей также могут быть доступны в разделе «Перевод другому» → «В другой банк» → «По номеру телефона».



На форме перевода укажите:

- Счёт или карту списания.
- Номер телефона получателя.
- Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк, подключенный к Системе быстрых платежей. Актуальный список банков можно просмотреть на сайте НСПК.
- Код вида дохода. При необходимости выберите код из доступных значений.
- Сумма перевода. Обратите внимание, что единовременный перевод ограничен законодательством, при этом банки-участники Системы быстрых платежей могут устанавливать дополнительные лимиты по суммам перевода. Комиссия за переводы также самостоятельно устанавливается банками.
- Сообщение получателю (сообщение также будет отображаться в назначении платежа).

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

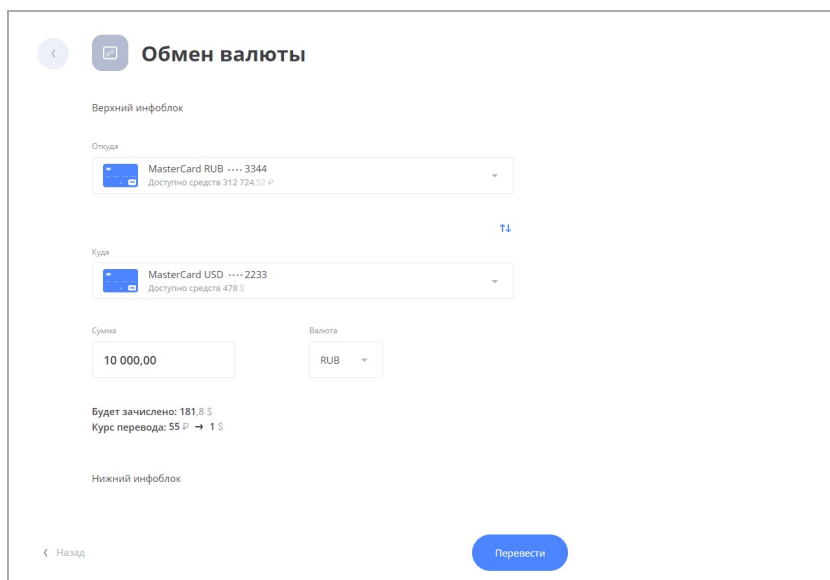


Обратите внимание, что при неудачной попытке перевода через СБП в Сбербанк вам будет предложено ознакомиться с инструкцией по включению возможности приёма платежей в в мобильном приложении «СберБанк Онлайн».

Вы можете изменить настройки Системы быстрых платежей в мобильном приложении Faktura.ru.

8.2.7. Обмен валюты

В разделе интернет-банка «Платежи и переводы» → «Обмен валюты» вы можете совершить перевод с конвертацией между своими счетами в разной валюте.



При заполнении формы укажите:

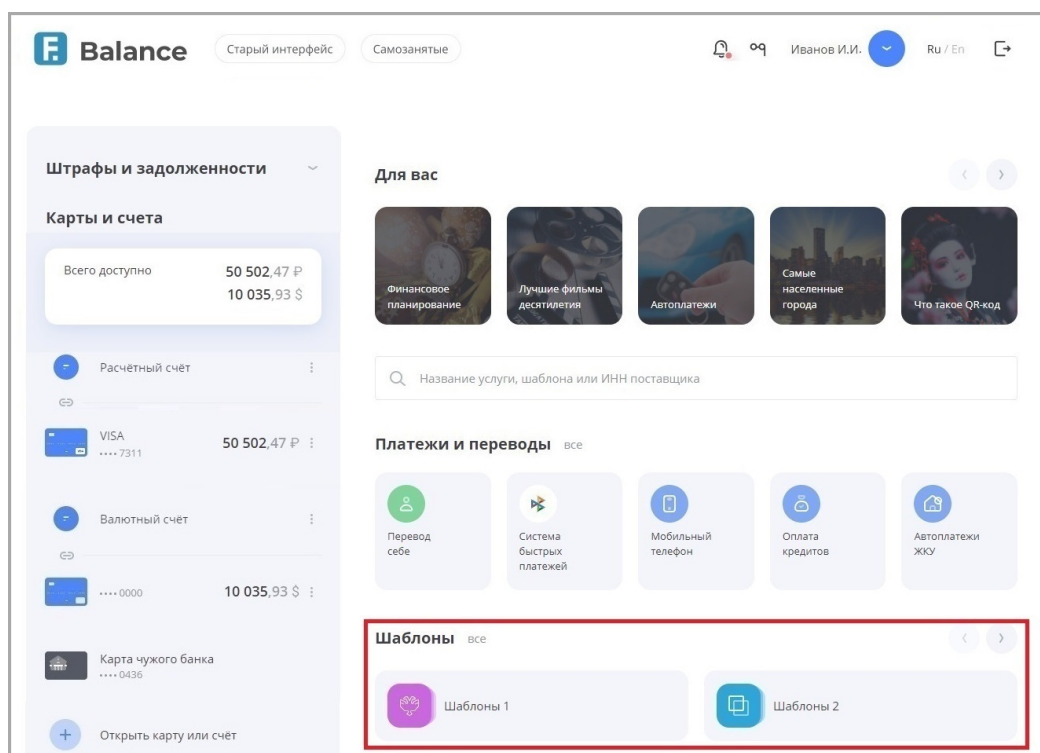
- Счёт/карту списания.
- Счёт/карту пополнения.
- Сумму перевода.

После заполнения формы нажмите «Перевести». Будет произведён расчёт второй суммы по текущему курсу банка (отображается под полем «Сумма») для данного вида конверсионной операции. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

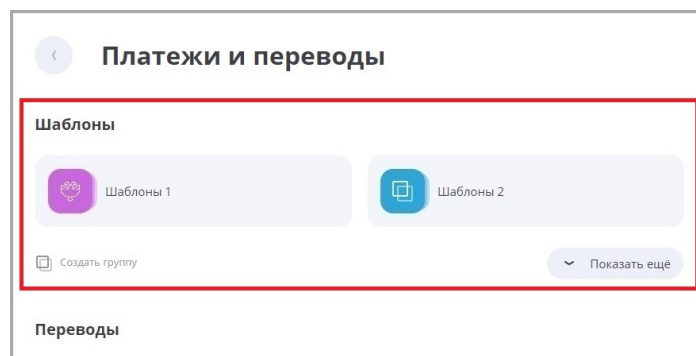
8.3. Шаблоны платежей и переводов

Ваши сохранённые шаблоны платежей и переводов, а также группы шаблонов, отображаются:

- На главной странице. Нажмите значки < и > для прокрутки списка шаблонов.



- В разделе «Платежи и переводы». Нажмите «Показать все», что просмотреть весь список шаблонов.

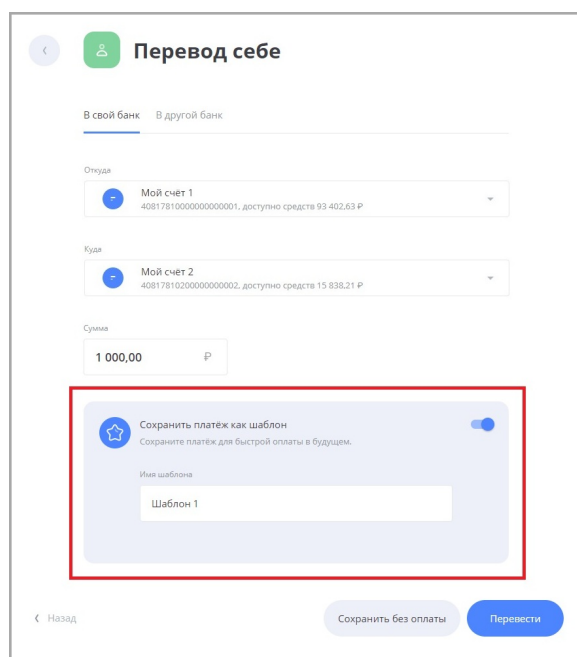
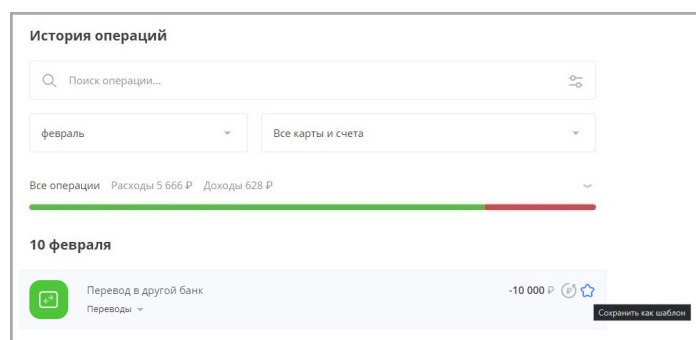


8.3.1. Создание шаблона

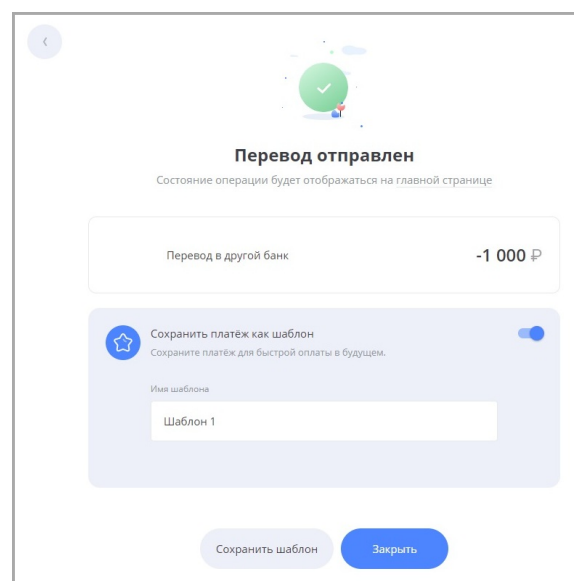
Для совершения частых платежей и переводов в интернет-банке их можно сохранить в качестве шаблона. Если вы сохраните платёжную операцию в шаблон, то вам больше не придётся вводить одни и те же реквизиты – достаточно будет найти нужный шаблон на [главной странице интернет-банка](#), в поле [поиска услуг](#) или в разделе «Платежи и переводы».

Сохранить платёжную операцию в шаблон можно:

- **в истории операций** – нажмите значок ☆, чтобы сохранить операцию как шаблон (только для операций, созданных в интернет-банке и мобильном приложении).
- **на форме операции** – заполните все необходимые реквизиты, в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Сохранение шаблона будет недоступно, если заполнены не все или заполнены неверно все необходимые поля формы. Нажмите «Сохранить без оплаты». Операция будет сохранена в шаблон.
- **на странице совершенной операции** – после совершения операции в блоке «Сохранить перевод как шаблон» щёлкните переключатель, а затем задайте название шаблона в поле ниже. Здесь же вы можете задать повтор платежа и SMS-код для быстрой оплаты.



До оплаты



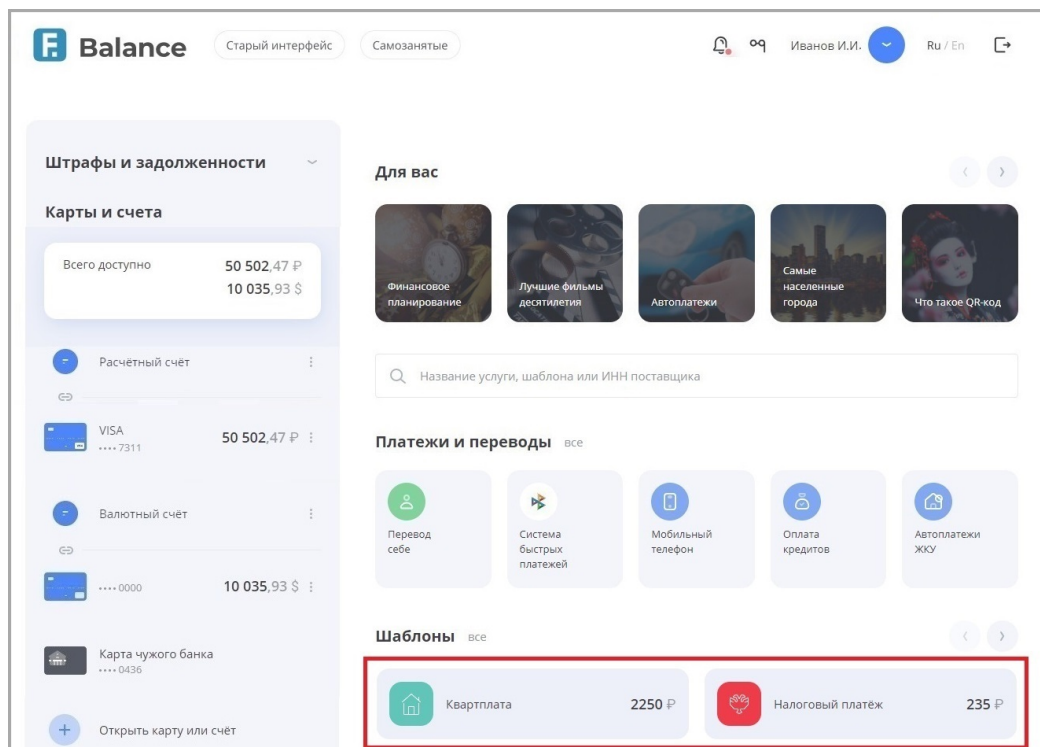
После оплаты

Для того, чтобы вернуться на главную страницу Сервиса без сохранения шаблона, нажмите «Сохранить без оплаты» в нижней части формы платежа или перевода.

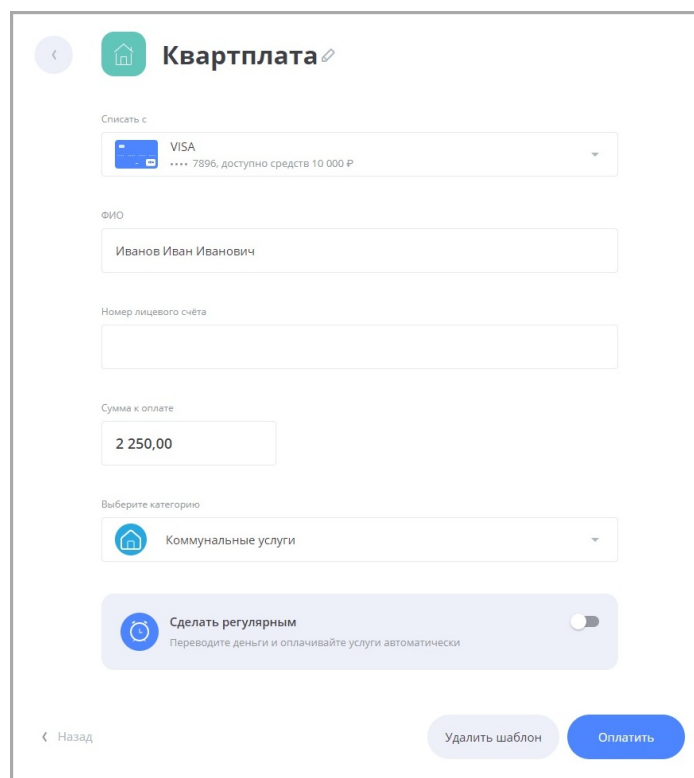
8.3.2. Оплата и редактирование шаблона

Наименование и параметры платежа по шаблону можно редактировать. Для этого:

1. Выберите нужный шаблон в блоке «Шаблоны» на главной странице интернет-банка или в разделе «Платежи и переводы».

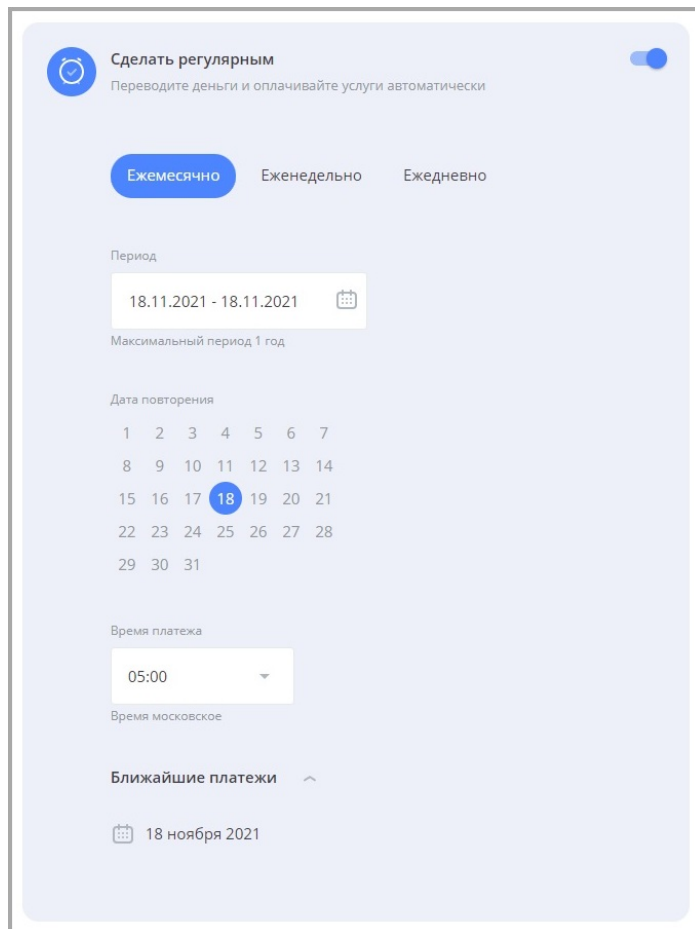


2. Откроется страница шаблона. Здесь вы можете изменить данные, а также удалить шаблон. Щёлкните значок  для изменения названия шаблона.



Вы также можете настроить автоматический повтор платежей, включив опцию «Сделать регулярным». При этом вы можете настроить периодичность (ежемесячно, еженедельно, ежедневно), указать дату и время начала первого платежа, а также

просмотреть даты ближайших регулярных платежей при выбранных настройках.



Сделать регулярным 

Переводите деньги и оплачивайте услуги автоматически

Ежемесячно Еженедельно Ежедневно

Период

18.11.2021 - 18.11.2021 

Максимальный период 1 год

Дата повторения

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Время платежа

05:00 

Время московское

Ближайшие платежи 

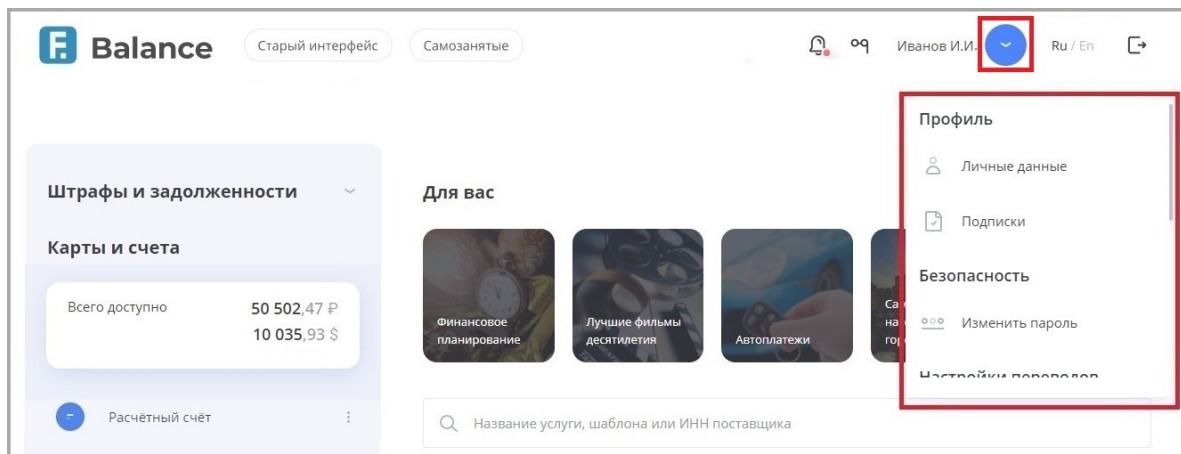
 18 ноября 2021

3. После внесения изменений нажмите кнопку «Оплатить»/«Перевести» для совершения операции или «Назад» для завершения редактирования.

9. Меню

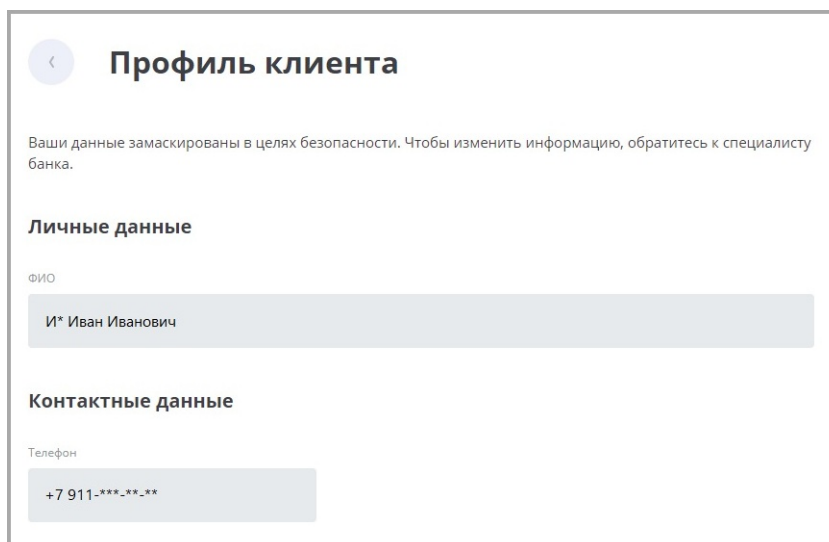
По нажатию на кнопку профиля  (рядом с вашим именем) открывается меню со следующими разделами:

- **Профиль**
 - [Личные данные](#)
 - [Подписки](#)
 - [Изменить пароль](#)
- **Настройки переводов**
 - [Система быстрых платежей](#)
 - [По номеру телефона](#)



9.1. Личные данные

Для перехода в раздел выберите «Личные данные» в меню профиля. В данном разделе вы можете просмотреть данные профиля клиента. Обратите внимание, что данные замаскированы в целях безопасности. Чтобы изменить информацию, необходимо обратиться к специалисту банка.



9.2. Подписки

Для перехода в раздел выберите «Подписки» в меню профиля. В данном разделе вы можете подписаться на уведомления о неоплаченных штрафах ГИБДД и взысканиях ФССП.

 **Подписки**

Подпишитесь на уведомления о неоплаченных задолженностях.
Добавьте данные для создания подписки.
Неоплаченные счета будут отображаться на главной странице.

Дата и время последней проверки - 26.10.2021 07:24

Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте ☐

Автомобили + Добавить

 Иванов Иван Иванович
СТС 1122334455 350 Р Оплатить  

Водители + Добавить

 Петров Петр Петрович
ВУ 12341234 200 Р Оплатить  

Взыскания + Добавить

 Иванов Иван Иванович
ИНН 11122233344 1 001 Р Оплатить  

Нажмите «+ Добавить» напротив соответствующего блока, чтобы добавить подписку.

Автомобили ✕ Отменить

ФИО

Иванов Иван Иванович

Свидетельство о регистрации ТС

11122233344

Отменить Добавить

После заполнения данных нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать подписку. Вы также можете отредактировать или удалить подписку, нажав соответствующий значок.

Автомобили + Добавить

 Иванов Иван Иванович
СТС 1122334455 350 Р Оплатить  

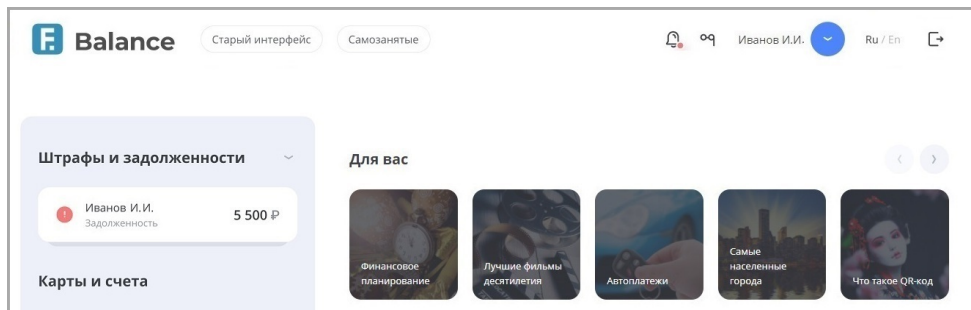
Для получения уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях установите переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в нижней части страницы в положение «Вкл.» ☒

При выставлении нового штрафа, налога или взыскания, он будет отображен:

- На странице «Подписки».



- А также на главной странице в блоке «Счета на оплату».



9.3. Смена пароля для входа в интернет-банк

Для перехода в раздел выберите «Изменить пароль» в меню профиля. В данном разделе вы можете изменить пароль для входа в интернет-банк.

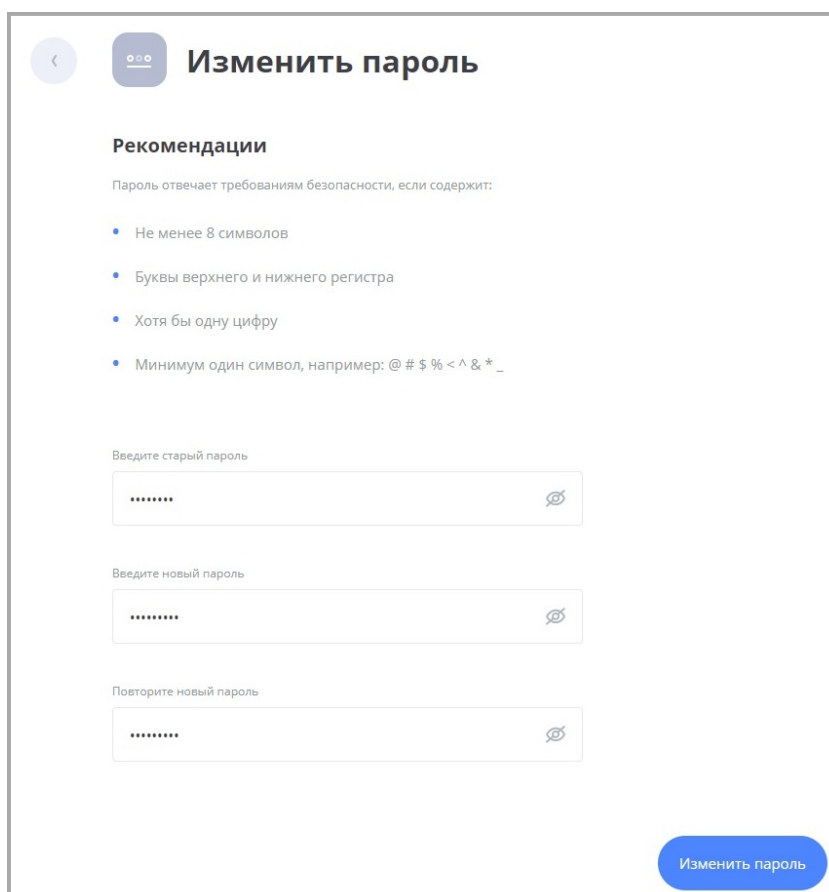
Для смены пароля введите свой действующий пароль в поле «Введите старый пароль», а затем придумайте новый пароль, который вы хотите в дальнейшем использовать для входа в Сервис.



Обратите особое внимание на рекомендации по составлению пароля: пароль должен содержать от 8 до 25 символов и включать буквы верхнего и нижнего регистра, а также не должен содержать идущие подряд символы – например, 123456789 или qwerty.

Введите новый пароль в поля «Введите новый пароль» и «Повторите новый пароль». Вам необходимо вручную ввести пароль в поле «Повторите новый пароль», чтобы исключить возможность ошибки ввода.

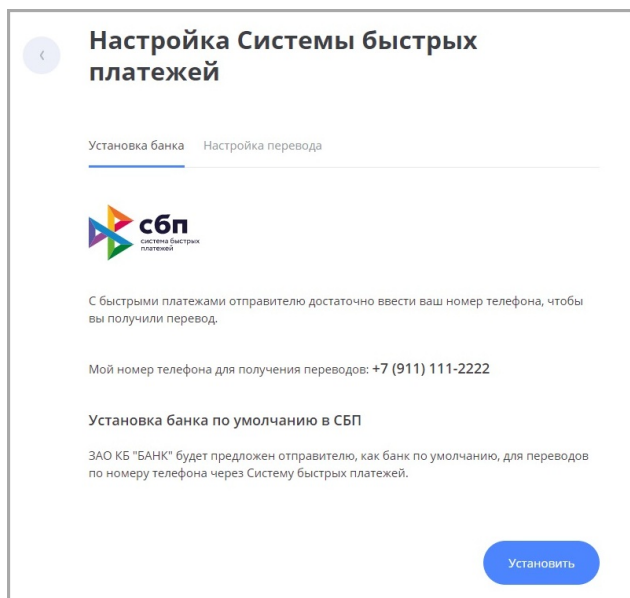
Для подтверждения смены пароля нажмите кнопку «Изменить пароль».



9.4. Настройка системы быстрых платежей

Для перехода в раздел выберите «Система быстрых платежей» в меню профиля. В данном разделе вы можете:

- установить текущий банк как банк по умолчанию для получения переводов через Систему быстрых платежей по номеру телефона, указанному в договоре с банком.
- Выбрать карту или счёт по умолчанию для получения переводов через Систему быстрых платежей по номеру телефона, указанному в договоре с банком.



Настройка Системы быстрых платежей

Установка банка Настройка перевода

 **сбп**
система быстрых платежей

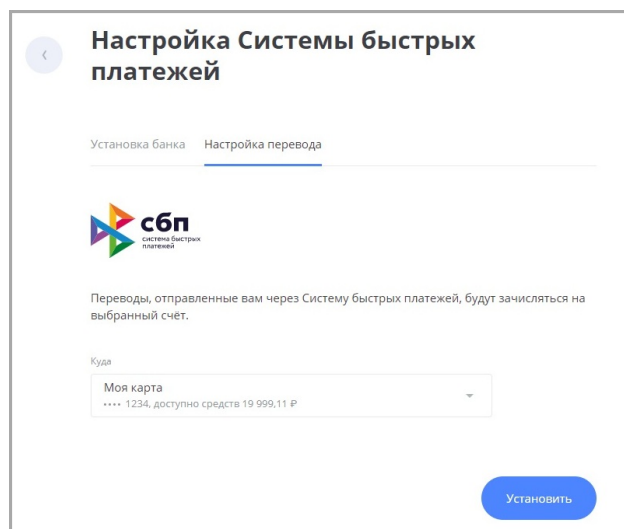
С быстрыми платежами отправителю достаточно ввести ваш номер телефона, чтобы вы получили перевод.

Мой номер телефона для получения переводов: +7 (911) 111-2222

Установка банка по умолчанию в СБП

ЗАО КБ "БАНК" будет предложен отправителю, как банк по умолчанию, для переводов по номеру телефона через Систему быстрых платежей.

Установить



Настройка Системы быстрых платежей

Установка банка Настройка перевода

 **сбп**
система быстрых платежей

Переводы, отправленные вам через Систему быстрых платежей, будут зачисляться на выбранный счёт.

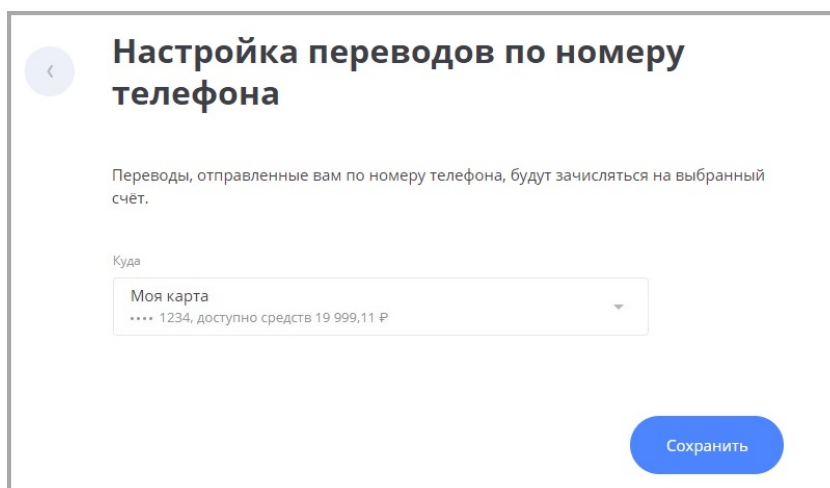
Куда

Моя карта
**** 1234, доступно средств 19 999,11 Р

Установить

9.5. Настройка переводов по номеру телефона

Для перехода в раздел выберите «По номеру телефона» в меню профиля. В данном разделе вы можете выбрать карту или счёт по умолчанию для получения переводов в пределах банка по номеру телефона, указанному в договоре с банком.



Настройка переводов по номеру телефона

Переводы, отправленные вам по номеру телефона, будут зачисляться на выбранный счёт.

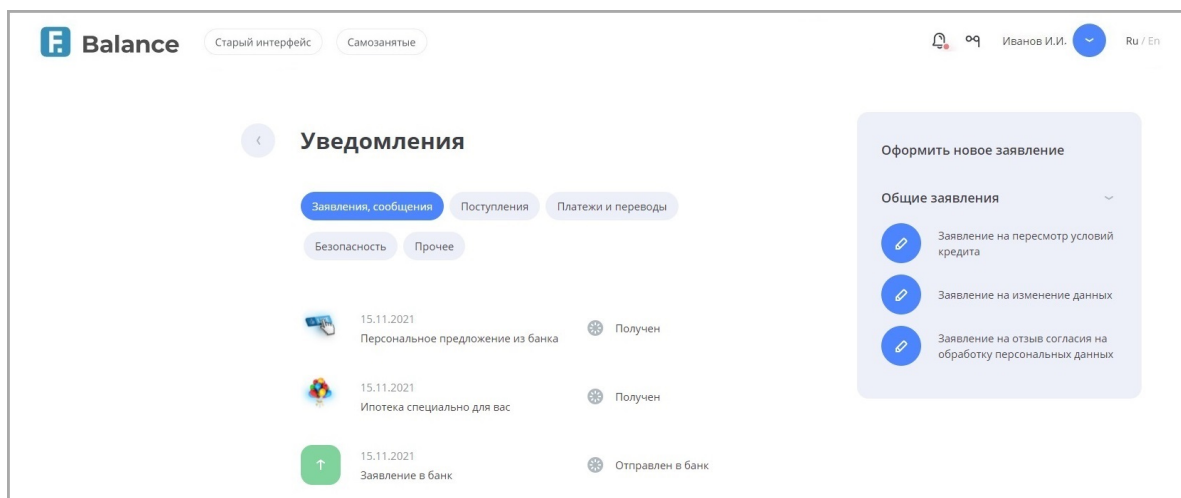
Куда

Моя карта
**** 1234, доступно средств 19 999,11 Р

Сохранить

10. Уведомления

Нажмите значок  на любой странице интернет-банка, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

Заявления, сообщения

В этой категории отображается список предложений, поступивших из банка например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

Поступления

В этой категории расположены уведомления, связанные с зачислениями на карты/счета.

Платежи и переводы

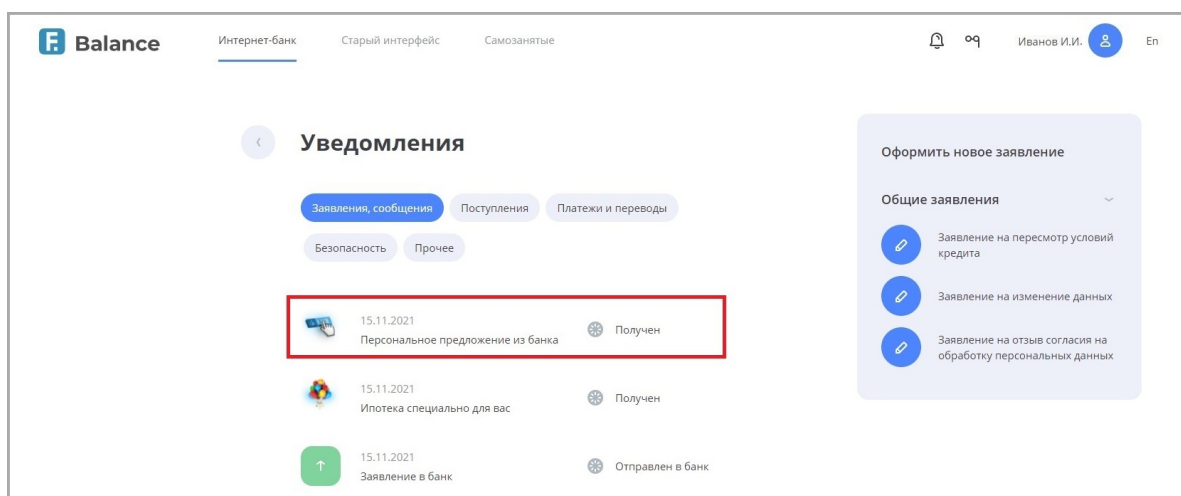
В этой категории расположены уведомления, связанные со списаниями с карт/счетов.

Прочее

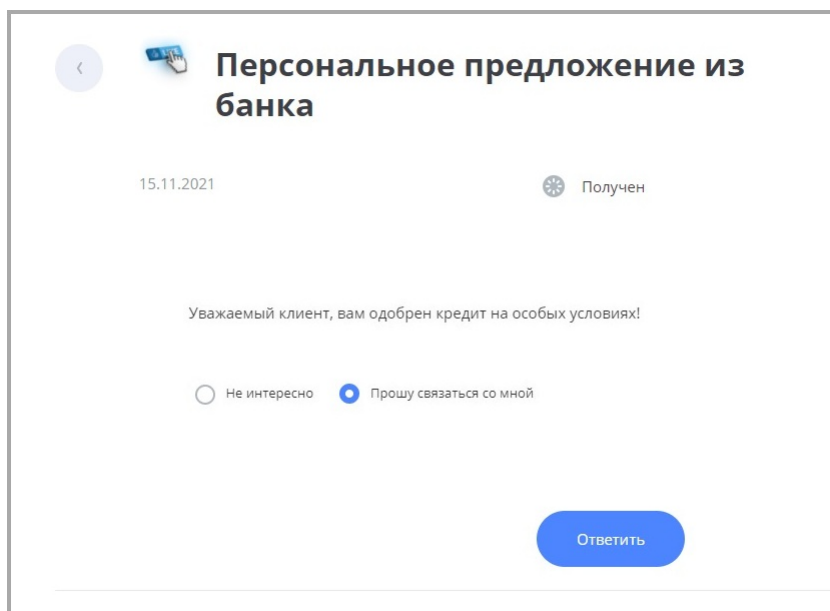
Здесь вы найдёте прочие уведомления, не вошедшие в вышеописанные категории.

10.1. Просмотр уведомления

Вы можете просмотреть заявление или сообщение, расположенное в категории **Заявления, сообщения**, нажав на него.

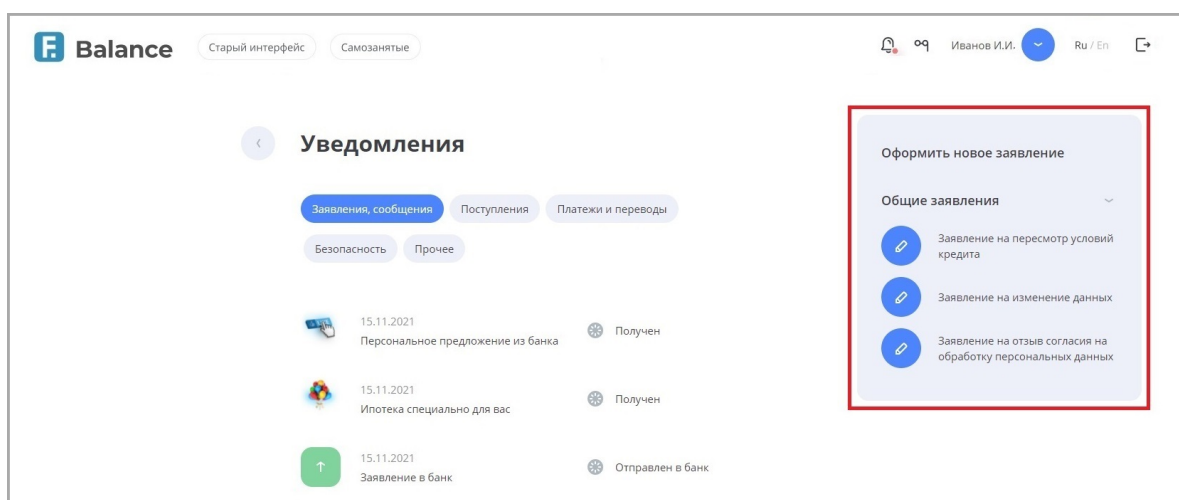


Вы можете просмотреть как полученные, так и отправленные заявления. При этом некоторые заявления и сообщения из банка предусматривают возможность ответа.



10.2. Создание заявления

На боковой панели раздела «Уведомления» расположены доступные для отправки в банк заявления. Для вашего удобства они могут быть разделены на соответствующие категории. Чтобы создать и отправить заявление, выберите его из списка. Откроется форма заявления.



Обратите внимание, что набор полей на форме заявления зависит от его типа и вашего банка. После заполнения нажмите «Отправить» и подтвердите отправку документа вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

11. Мобильные приложения

Для удобного и безопасного доступа к услугам интернет-банка вы можете воспользоваться мобильным приложением Faktura.ru для iOS или Android.



Возможности Приложения могут различаться в зависимости от вашего банка.

Мобильное приложение позволяет получить доступ к большей части услуг, доступных в браузерной версии интернет-банка.

В сервисе Faktura.ru, кроме других средств защиты данных, используется способ подтверждения операций с помощью разовых паролей из PUSH-уведомлений (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»). Главное преимущество PUSH-уведомлений перед SMS-сообщениями – это усовершенствованная защита передаваемой информации. Таким образом, разовые пароли, отправленные вам через PUSH-уведомления, с наименьшей вероятностью могут быть перехвачены злоумышленниками. Подключение PUSH-уведомлений выполняется через мобильное приложение.

Скачать приложение можно бесплатно по ссылкам на [Google Play](#) и [App Store](#) внизу любой страницы Сервиса. При нажатии ссылки на компьютере вам отобразится QR-код. Отсканируйте код с помощью вашего мобильного телефона, чтобы перейти к странице скачивания приложения.

88001122334

Посмотреть обучение

Курс валют

Мобильные приложения

Заказать звонок

Обратная связь

	Покупка	Продажа
USD	73.77	75.77
EUR	88.87	87.87

посмотреть все

GET IT ON
Google Play

GET IT ON
App Store

12. Поддержка пользователей

Если у вас появились вопросы или возникли проблемы при работе в интернет-банке, обратитесь в Центр технической поддержки Faktura.ru, воспользовавшись одной из форм обратной связи.

На нижней панели (футере) указан номер телефона Центра технической поддержки. Если вы подозреваете мошенническую активность в отношении вашей учётной записи, ваши логин и пароль утеряны или скомпрометированы, в истории входов появились неизвестные IP адреса, в ленте операций появились операции, которые вы не совершали, или вы не можете войти в Сервис – немедленно обратитесь в Центр технической поддержки по указанному номеру.



88001122334

Посмотреть обучение

Курс валют

Мобильные приложения

Заказать звонок

Обратная связь

	Покупка	Продажа
USD	73.77	75.77
EUR	88.87	87.87

посмотреть все

Также вы можете заказать обратный звонок щёлкнув кнопку «Заказать звонок» и указав тему, дату и время желаемого звонка.



88001122334

Посмотреть обучение

Курс валют

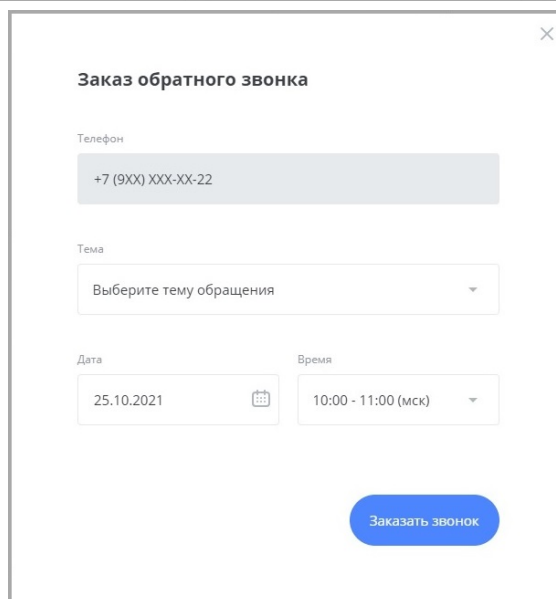
Мобильные приложения

Заказать звонок

Обратная связь

	Покупка	Продажа
USD	73.77	75.77
EUR	88.87	87.87

посмотреть все



Заказ обратного звонка

Телефон

+7 (9XX) XXX-XX-22

Тема

Выберите тему обращения

Дата

25.10.2021

Время

10:00 - 11:00 (мск)

Заказать звонок

Для того, чтобы написать в банк с предложением или замечанием по работе интернет-банка, щёлкните ссылку «Предложения и отзывы» на нижней панели (футере) любой страницы Сервиса. Откроется форма обратной связи.

Предложения и отзывы

Тема
Тема обращения

Текст сообщения
Текст обращения

E-mail для связи
mail@my@mail.ru

Отправить

88001122334 Посмотреть обучение Курс валют Мобильные приложения

Заказать звонок **Предложения и отзывы** Покупка Продажа

	Покупка	Продажа
USD	73.77	75.77
EUR	88.87	87.87

посмотреть все

На форме укажите тему сообщения, отражающую суть сообщения, введите текст сообщения с предложением или замечанием по работе Сервиса, а также e-mail, по которому с вами можно связаться. Далее нажмите кнопку «Отправить». Ваше сообщение будет отправлено в банк. При необходимости сотрудник банка свяжется с вами по указанному e-mail.



Не используйте данную форму для сообщений о подозрении в мошенничестве, компрометации или утери важной банковской информации – в таких случаях немедленно позвоните в банк по номеру телефона, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

12.1. Настройки для слабовидящих

В интернет-банке также доступны настройки для слабовидящих клиентов. Для управления настройками щёлкните значок в правом верхнем углу любой страницы.

Balance Интернет-банк Старый интерфейс Самозанятые

Иванов И.И.

Размер шрифта Начертание шрифта Цвет сайта

А А А А А А А А

Настройки по умолчанию

Откроется панель настройки интерфейса. На панели можно выбрать:

- Размер шрифта
- Тип шрифта
- Цветовую схему сайта

Установите удобные для вас настройки. Она будут применены автоматически при последующих входах.

Чтобы вернуть внешний вид интернет-банка по умолчанию, щёлкните «Настройки по умолчанию». Чтобы скрыть панель, щёлкните значок .

13. Личный кабинет самозанятого



Обратите внимание, что наличие и возможности личного кабинета самозанятого зависят от вашего банка.

Вы можете зарегистрироваться в сервисе ФНС России «Мой налог» и передавать данные о доходах непосредственно через интернет-банк.

Для перехода в личный кабинет нажмите ссылку «Самозанятые».

The screenshot displays the 'Balance' app interface for a self-employed user. At the top, there's a header with the 'Balance' logo, a toggle for 'Старый интерфейс' (Old interface), and a highlighted 'Самозанятые' (Self-employed) tab. The user's name 'Иванов И.И.' and currency 'Ru / En' are also visible.

The main content area is divided into several sections:

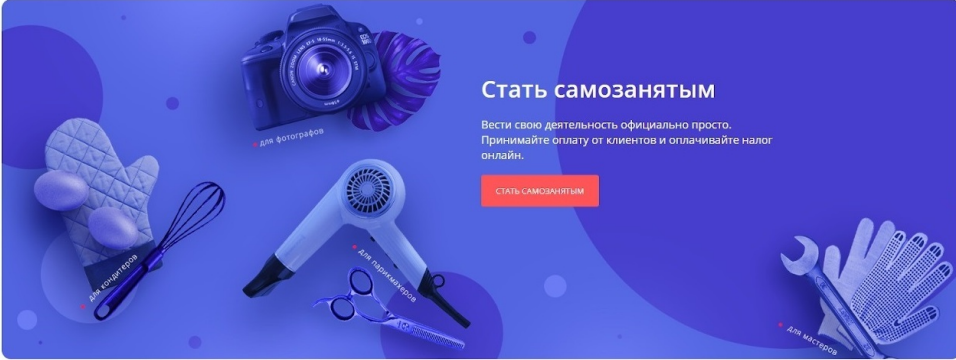
- Штрафы и задолженности** (Fines and arrears): A section for managing legal obligations.
- Карты и счета** (Cards and accounts): Displays available funds for two cards: 'Всего доступно' (Total available) for 50 502.47 P / 10 035.93 \$. It lists a 'Расчётный счёт' (Current account) and a 'Валютный счёт' (Foreign currency account).
- Для вас** (For you): A carousel of recommended services like 'Финансовое планирование' (Financial planning), 'Лучшие фильмы десятилетия' (Best movies of the decade), 'Автоплатежи' (Autopayments), 'Самые населённые города' (Most populated cities), and 'Что такое QR-код' (What is a QR code).
- Платежи и переводы** (Payments and transfers): A section for managing transactions, including 'Перевод себе' (Transfer to self), 'Система быстрых платежей' (Fast payment system), 'Мобильный телефон' (Mobile phone), 'Оплата кредитов' (Credit payment), and 'Автоплатежи ЖКУ' (Autopayments for utilities).
- Шаблоны** (Templates): A section for managing templates, showing 'Шаблоны 1' and 'Шаблоны 2'.
- История операций** (Transaction history): A section for viewing transaction history, including a search bar, filters for 'февраль' (February) and 'Все карты и счета' (All cards and accounts), and a summary bar showing 'Все операции' (All operations), 'Расходы 5 666 P' (Expenses 5 666 P), and 'Доходы 628 P' (Income 628 P).
- 10 февраля** (February 10): A transaction entry showing 'Перевод в другой банк' (Transfer to another bank) for -1 111 P.
- 5 февраля** (February 5): A transaction entry showing 'Перевод в другой банк' (Transfer to another bank) for -2 877 P.
- 4 февраля** (February 4): A transaction entry showing 'Платеж в бюджет' (Payment to budget) for -3 234 P.

At the bottom, there's a footer with the account number '88001122334', a 'Посмотреть обучение' (View training) link, a 'Курс валют' (Exchange rate) section, and links to 'Заказать звонок' (Order call) and 'Обратная связь' (Feedback).

13.1. Регистрация в сервисе

При первом входе вам потребуется пройти процедуру регистрации, нажав кнопку «Стать самозанятым».

F Balance Самозанятые



Стать самозанятым

Вести свою деятельность официально просто. Принимайте оплату от клиентов и оплачивайте налог онлайн.

[СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ](#)

Преимущества для вас



Автоматическая регистрация доходов от постоянных клиентов



Оплата налога онлайн



5% на остаток по карте с тарифом «Самозанятый»



Удобный интерфейс для контроля расходов

Основные данные на форме регистрации уже предзаполнены и недоступны для редактирования, вам достаточно указать вид деятельности самозанятого из списка и регион преимущественного ведения деятельности.



Стать самозанятым

ИНН

7707083893

Фамилия

Иванова

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Дата рождения

28.02.1990

Номер мобильного телефона

79111234567

Виды деятельности

Регион преимущественного ведения деятельности

Москва

[ПРОЙТИ РЕГИСТРАЦИЮ](#)

По окончании регистрации ваше заявление будет направлено в Федеральную налоговую службу для регистрации статуса самозанятого.

При подтвержденном статусе по нажатию на ссылку «Самозанятые» в меню вы будете перенаправлен в личный кабинет.

13.2. Возможности личного кабинета

Просмотр и регистрация доходов

При входе в личный кабинет по умолчанию открывается раздел «Мои доходы», в котором отображается история ваших зарегистрированных и отменённых доходов. По нажатию на операцию вы можете просмотреть информацию об операции и чек. Отмена зарегистрированного дохода доступна по нажатию значка .



Мои доходы

Выберите группу

Дата расчета

от физического лица

02.10.2019

E-mail заказчика

client@email.ru

Название услуги

Оказанная услуга

Сумма

15000.00

СВЕРНУТЬ

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ДОХОД

Поиск доходов...

11 сентября 2019



Оказанная услуга

+ 1000.26



Причина отмены дохода

Выберите причину

Дата расчета

09.08.2019

Услуга

Оказанная услуга

Сумма операции

1000.26



Чек

ОТМЕНИТЬ

ПОДТВЕРДИТЬ

Информация о доходах может быть передана:

- Вручную, нажав «Зарегистрировать доход» над историей операций или в боковом меню.
- Автоматически для доходов, поступивших от юридических лиц, если они были предварительно зарегистрированы вами в разделе «Мои клиенты».

Просмотр и добавление клиентов

В личном кабинете присутствует возможность добавить клиентов – юридических лиц, для автоматической регистрации поступающего от них дохода. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить клиента» в боковом меню или в разделе «Мои клиенты» и указать данные клиента. При этом на указанный e-mail клиента будет автоматически отправляться чек при оплате услуги.

 **Добавить клиента**

С момента добавления клиента, поступления от него будут автоматически фиксироваться как ваш доход.

ИНН клиента

Наименование организации

Название услуги

E-mail клиента

ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА

Данные добавленных клиентов в последующем могут быть отредактированы или удалены.

 Мои доходы

 Зарегистрировать доход

 Мои клиенты

 Добавить клиента

 Сообщения от ФНС

 Информация для вас

 **Мои клиенты**

ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА

 ООО "Фирма"
111222333444
Услуга 1

 ЗАО "Организация"
444333222111
Услуга 2

Просмотр сообщений от ФНС

Полученные сообщения от Федеральной налоговой службы могут быть просмотрены в разделе «Сообщения от ФНС» в боковом меню. Знаки новых сообщений отмечены зелёным цветом.

 Мои доходы

 Зарегистрировать доход

 Мои клиенты

 Добавить клиента

 Сообщения от ФНС

 Информация для вас

 **Сообщения от ФНС**

19.09.2019

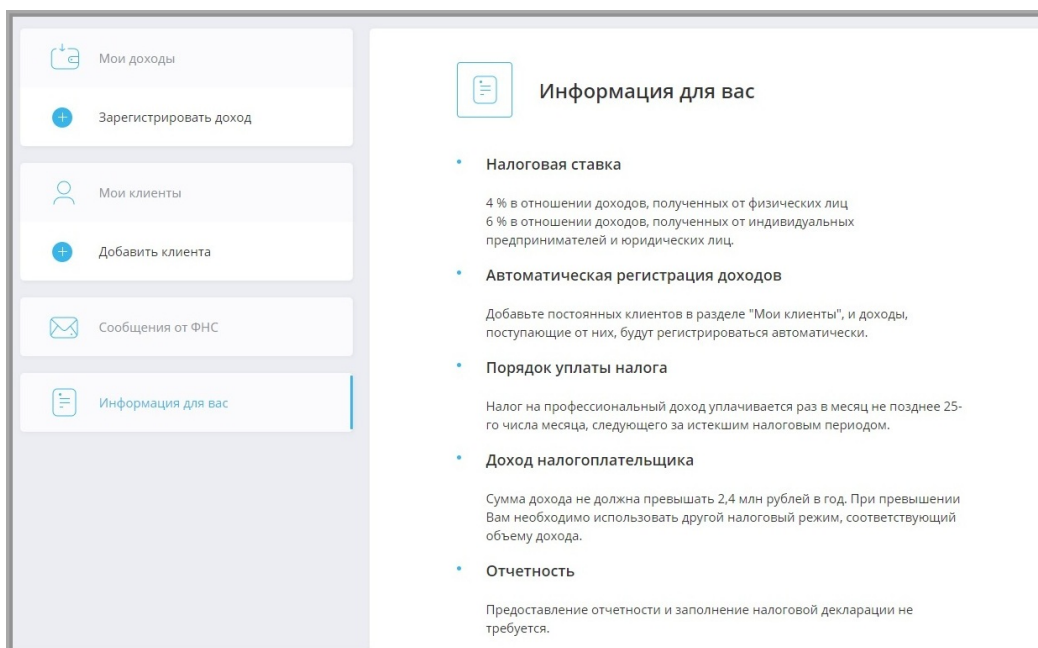
 12:23 (мск)
Новое сообщение
Текст сообщения

09.09.2019

 12:01 (мск)
Прочитанное сообщение
Текст сообщения

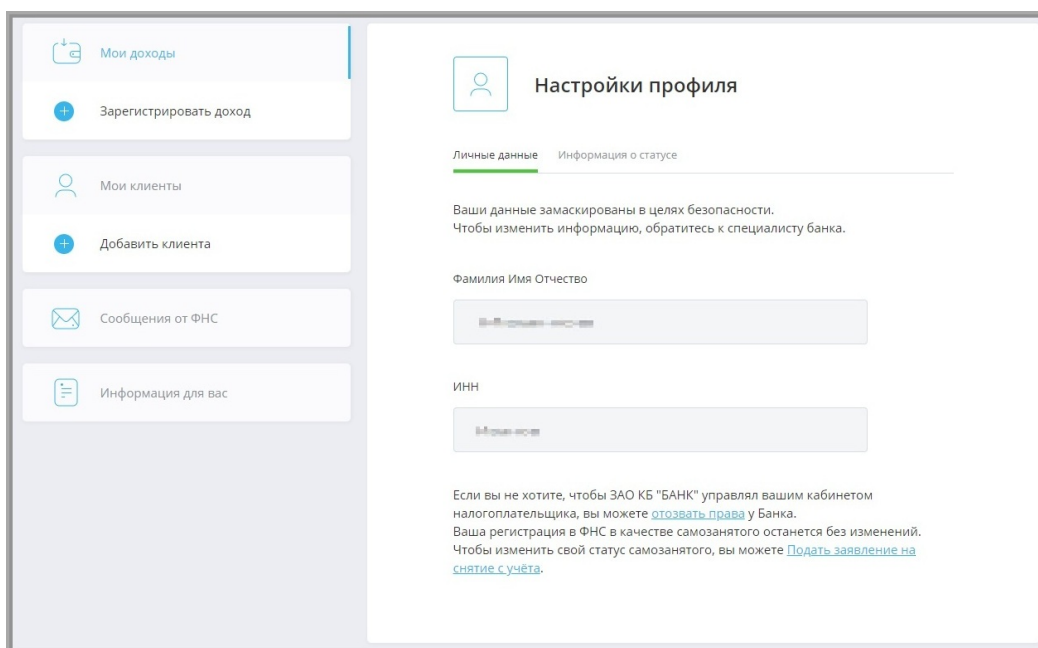
Дополнительная информация

В разделе «Информация для вас» вы можете ознакомиться с базовой информацией о статусе самозанятого.



Отвязка от сервиса и снятие с учёта

В личном кабинете вы можете подать заявление на отзыв прав у банка на управление кабинетом налогоплательщика, а также заявление на снятие с учёта. Заявления могут быть отправлены в разделе «Настройки профиля» по нажатию на имя и фамилию в правом верхнем углу.



Для выхода из личного кабинета нажмите ссылку «Интернет-банк». Вы будете перенаправлены на страницу входа в интернет-банк.